



**ประกาศคณะกรรมการเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ**  
**เรื่อง การสนับสนุนการทำผลงานเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ**  
**คณะกรรมการเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ**

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณที่ ๐๓๒๓/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี ในการนี้จึงขอกำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการทำผลงานเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ ดังนี้

**๑. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน**

เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ หรือ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์

**๒. การสมัครขอรับทุน**

๒.๑ ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องส่งเอกสารประกอบการสมัครที่สำนักงานคณะกรรมการเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะดังนี้

๒.๑.๑ ใบสมัครขอรับทุน โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ (ทุนการจัดทำผลงานเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ)

๒.๑.๒ ประวัติอาจารย์ที่เลี้ยง

๒.๑.๓ เล่าโครงวิจัย

๒.๑.๔ โครงร่างเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

๒.๑.๕ แผนการดำเนินงานตาม โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ (ทุนการจัดทำผลงานเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ)

๒.๒ โครงการที่เสนอขอรับทุนมีดังนี้

๒.๒.๑ โครงการผลิตเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน จำนวน ๑

โครงการและ

๒.๒.๒ โครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติทุนจากแหล่งทุนแล้ว ๑ โครงการ โดยผู้ขอรับทุนเป็นหัวหน้าโครงการหรือผู้ร่วมโครงการก็ได้แต่ต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของภาระงานทั้งหมด

๒.๒.๓ ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ

๒.๓ ผู้สมัครขอรับทุนต้องมีอาจารย์พี่เลี้ยง ซึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และมีผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยเป็นบุคคลภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยทักษิณ ในสาขา นั้น ๆ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการประจำคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจเห็นสมควรเพื่อ ทำหน้าที่ให้คำแนะนำในเชิงพัฒนาที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ โครงการและอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์

๒.๔ โครงการผลิตเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หรือโครงการอื่น ๆ ที่เป็น การพัฒนาการเรียนการสอน และ โครงการวิจัยที่นำมาสมัครขอรับทุนจะต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่เกิน ๒ ปี

### ๓. การพิจารณาจัดสรรทุน

พิจารณาโครงการที่ตรงกับวัตถุประสงค์ของการให้ทุน

### ๔. การรับทุน

๔.๑ เมื่อได้รับอนุมัติทุนแล้ว ผู้ได้รับทุนต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัยทักษิณตามแบบที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๒ ระยะเวลาของการรับทุนไม่เกิน ๒ ปี และในกรณีที่จำเป็นต้องขยายระยะเวลา คณะ เศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ จะ ไม่อนุมัติทุนเพิ่มเติมจากระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม

๔.๓ การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการที่ได้รับอนุมัติทุนแล้วต้องรายงานให้ คณะกรรมการประจำคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ เห็นชอบ สำหรับ โครงการวิจัย ให้แนบสำเนาหนังสืออนุมัติของแหล่งทุนที่อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงรายละเอียด โครงการประกอบด้วย

### ๕. การจ่ายเงินสมนาคุณ

๕.๑ จ่ายให้ผู้รับทุน จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท โดย จ่ายในสัดส่วนดังนี้

๕.๑.๑ จ่ายร้อยละ ๓๐ เมื่อได้รับการอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการ

๕.๑.๒ จ่าย ร้อยละ ๒๐ เมื่อ ผู้เข้าร่วมโครงการเสนอขอเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ กับฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

๕.๑.๓ จ่าย ร้อยละ ๕๐ เมื่อผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ

๕.๒ จ่ายให้อาจารย์พี่เลี้ยง จำนวน ๕,๐๐๐ บาทต่อ ๑ ชุดโครงการ ตามข้อ ๒.๓

### ๖. การเสนอผลงานเพื่อเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ

๖.๑ ผู้ขอรับทุนจะต้องเสนอผลงานเพื่อเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการภายใน ๖ เดือน นับตั้งแต่ สิ้นสุดโครงการ ยกเว้น ผู้ขอรับทุนได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในระหว่างที่ได้รับทุน

๖.๒ หากผู้ได้รับทุน ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อ ๖.๑ ให้เรียกเงินคืนย้อนหลังโดยเรียกคืนไม่ เกิน ๑ ใน ๓ ของจำนวนเงินที่ได้รับตามโครงการนี้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะฯ

### ๗. การยุติการจ่ายเงินสมนาคุณ

๗.๑ อธิการบดี โดยคำแนะนำของคณะกรรมการประจำคณะฯ หรือ

๗.๒ โครงการพัฒนาการเรียนการสอนและ โครงการวิจัยสิ้นสุด

## ๘. การยุติโครงการ

๘.๑ กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการต่อไปได้หรือไม่อาจทำให้แล้วเสร็จได้และประสงค์จะยุติโครงการ ให้ผู้รับทุนยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการประจำคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ เดือน ก่อนวันที่ประสงค์จะยุติโครงการ

๘.๒ กรณีที่โครงการดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ จะโดยขอยุติเองหรือมหาวิทยาลัยให้ยุติหรือออกจากราชการหรือ ลาออกจากมหาวิทยาลัยทักษิณ หรือ โอนย้าย การเรียกเงินคืนย้อนหลังให้เรียกคืนเต็มจำนวนเงินที่ได้รับตามโครงการนี้ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

๘.๓ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะระงับหรือยกเลิกการจ่ายเงินสมนาคุณ หากผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของโครงการนี้หรือในสัญญาการรับทุน

## ๙. การติดตามและประเมินโครงการ

๙.๑ ให้รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามที่ระบุไว้ในโครงการต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ ทุก ๖ เดือน

๙.๒ ให้คณบดี สรุปรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน เสนอต่ออธิการบดีทุก ๆ ๖ เดือน

## ๑๐. การส่งผลงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๑๐.๑ เอกสารผลงานตามข้อ ๒.๒ และ

๑๐.๒ นิพนธ์ต้นฉบับที่พร้อมจะส่งตีพิมพ์ (Manuscript) หรือ สำเนาพิมพ์(Reprint) หรือ รายงานการประชุมทางวิชาการ (Proceeding)

ทั้งนี้ให้ใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนิวช แก้วจันทน์)

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ



แบบสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ  
มหาวิทยาลัยทักษิณ (ทุนการจัดทำผลงานเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

(กรุณากรอกข้อมูลให้ละเอียดและตัวบรรจง)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่งทางวิชาการ .....

บรรจุเข้าปฏิบัติงานที่คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

อายุงาน ..... ปี ( นับถึงวันสมัครเข้าร่วม โครงการฯ )

1. ประวัติการรับทุนสนับสนุนจากคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ และ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ประวัติการรับทุนตามโครงการพัฒนาบุคลากร คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

( ) อยู่ระหว่างการรับทุนฯ

ชื่อทุน .....

.....

ข้อมูลเกี่ยวกับทุน โดยย่อ

.....

.....

วันที่ได้รับอนุมัติทุน ....วันที่ .....เดือน..... พ.ศ. ....

( ) ไม่เคยได้รับทุนจากคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

ประวัติการรับทุนจากมหาวิทยาลัยทักษิณ

( ) อยู่ระหว่างได้รับทุนจาก มหาวิทยาลัยทักษิณ

ชื่อทุน .....

.....

ข้อมูลเกี่ยวกับทุน โดยย่อ

.....

.....

วันที่ได้รับอนุมัติทุน ....วันที่ .....เดือน..... พ.ศ. ....

( ) ไม่เคยได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยทักษิณ













## แบบตรวจสอบรายการเอกสารเพื่อขอรับเงินสนับสนุน

1. กรณีขอรับเงินสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
  - ( ) ใบสมัครเข้าร่วม โครงการ
  - ( ) ประวัติอาจารย์ที่เลี้ยง
  - ( ) คำโครงการวิจัย
  - ( ) โครงร่างเอกสารประกอบการสอน
  - ( ) แผนการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ (ทุนการจัดทำผลงานเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ)
  - ( ) โครงการผลิตเอกสารประกอบการสอน จำนวน 1 โครงการ
  - ( ) โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติทุนจากแหล่งทุนแล้ว 1 โครงการ
  - ( ) โครงการผลิตตำรา
  - ( ) โครงการผลิตหนังสือ
  - ( ) โครงการผลิตบทความวิชาการ
  
2. กรณีขอรับเงินสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งรองศาสตราจารย์
  - ( ) ใบสมัครเข้าร่วม โครงการ
  - ( ) ประวัติอาจารย์ที่เลี้ยง
  - ( ) คำโครงการวิจัย
  - ( ) โครงร่างเอกสารคำสอน
  - ( ) แผนการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ (ทุนการจัดทำผลงานเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ)
  - ( ) โครงการผลิตเอกสารคำสอน จำนวน 1 โครงการ
  - ( ) โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติทุนจากแหล่งทุนแล้ว 1 โครงการ
  - ( ) โครงการผลิตตำรา
  - ( ) โครงการผลิตหนังสือ
  
3. กรณีขอรับเงินสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งศาสตราจารย์
  - ( ) ใบสมัครเข้าร่วม โครงการ
  - ( ) ประวัติอาจารย์ที่เลี้ยง
  - ( ) คำโครงการวิจัย
  - ( ) แผนการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ (ทุนการจัดทำผลงานเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ)
  - ( ) โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติทุนจากแหล่งทุนแล้ว 1 โครงการ
  - ( ) โครงการผลิตตำรา
  - ( ) โครงการผลิตหนังสือ
  - ( ) โครงการผลิตบทความวิชาการ

ในการให้รายละเอียดและเสนอขอรับเงินสนับสนุนนี้ ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดโครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ (ทุนการจัดทำผลงานเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ) และเข้าใจอย่างถ่องแท้แล้ว พร้อมกันนี้ได้แนบเอกสารอื่นที่จำเป็นตามความในเอกสารดังกล่าวมาแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้เสนอขอทุน

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....