

# การบริหารการคลังท้องถิ่น



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

## เรื่องที่ 1

คำดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่าง ๆ คำพวงมาลา

พานประดับพุ่มดอกไม้

❖ ที่ มท 0407/ว 1284 ลว. 10 พฤศจิกายน 2530

1. เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ หมวดคำตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ
2. คำพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ สำหรับมอบให้ผู้มีเกียรติ ชาวต่างประเทศและคู่สมรสที่เดินทางเข้ามาหรือออกจากประเทศไทย คนละไม่เกิน 300 บาท
3. คำพวงมาลา หรือพานประดับพุ่มดอกไม้สำหรับวาง ณ อนุสาวรีย์ ครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท
4. คำพวงมาลาสำหรับวางศพผู้มีเกียรติ พวงละไม่เกิน 400 บาท

**ข้อหารือ :** อบต.แห่งหนึ่ง หารือเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าพวงมาลา  
สำหรับวางหน้าศพผู้มีเกียรติ ว่าสามารถเบิกเงินค่าพวงมาลาสำหรับวาง  
หน้าศพผู้มีเกียรติ ซึ่งได้แก่ บิดา มารดา ของนายกอบต. ประธานสภา  
อบต. พนักงานส่วนตำบลฯ พวงละไม่เกิน 400 บาทในการจัดงานพิธี  
ทางศาสนา ได้หรือไม่

## เรื่องที่ 2

ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ของ อปท.

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0313.4/ว 1347 ลว.19 พ.ค.2541

กำหนดให้ อปท.สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ในส่วนที่ดำเนินการเอง/อุดหนุนให้หน่วยงานอื่น ให้เบิกได้ตามงบประมาณที่ตั้งไว้ เท่าที่จำเป็นและประหยัด คำนึงถึงฐานะการคลังของ อปท.เป็นสำคัญ

**1.ข้อหาเรือ:** สตง.ได้ทักท้วงกรณีการเบิกจ่ายของที่ระลึกเพื่อมอบ  
ให้แก่แขกผู้มีเกียรติและผู้ร่วมพิธีตามโครงการ.....  
เป็นค่าเข็มกลัดโลหะฯ จำนวน 4,000 ชุด ๆ ละ 50 บาท  
เป็นเงิน 200,000 บาท ซึ่งการเบิกจ่ายไม่เป็นตามหนังสือสั่งการ  
ของกระทรวงมหาดไทย ถูกต้องหรือไม่



**2. ข้อหาเรือ:** สตง. ทักท้วงการเบิกจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ซึ่งเทศบาลได้จัดซื้อของที่ระลึกในพิธีเปิดอาคารสำนักงานเทศบาลเป็นที่เสียหายจากกาทำด้วยหยกผสมเรซิน **มอบให้ผู้มีเกียรติที่มาร่วมแสดง ความยินดีในพิธีเปิดอาคาร และมอบเป็นของที่ระลึกสำหรับประชาชน ในเขตเทศบาล หลังคาเรือนละ 1 ชิ้น** โดยเทศบาลชี้แจงว่า การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายการดังกล่าว นั้น เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานของเทศบาล ในลักษณะประชาสัมพันธ์หน่วยงาน ให้ประชาชนเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของเทศบาลและเป็นไปตามหนังสือสั่งการ สามารถเบิกจ่ายได้หรือไม่

**3. ข้อหาเรือ :** เทศบาลแห่งหนึ่ง จัดงานประเพณีมหาสงกรานต์ ประจำปี 2550 โดยในโครงการได้มอบให้สภาวัฒนธรรมจังหวัด เป็นผู้จัดการประกวดนางสงกรานต์ จำนวน 1,500,000 บาท ซึ่งสภาวัฒนธรรมฯ ได้ทำสัญญาจ้าง บริษัท มีเดีย PSN กรู๊ป จำกัด เป็นผู้ดำเนินการในนามของสภาวัฒนธรรม โดย สตง.ทักท้วงว่า การที่สภาวัฒนธรรมฯ เป็นคู่สัญญาจ้าง โดยเทศบาลมิได้เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างเองโดยตรง ไม่มีระเบียบใดให้เบิกจ่ายได้ จึงหาเรือว่าเทศบาลสามารถมอบให้สภาวัฒนธรรมจังหวัดเป็นผู้จัดประกวดนางสงกรานต์ตามโครงการ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณของเทศบาล ได้หรือไม่

**4.ข้อหาเรือ:** สตง. มีข้อสังเกตเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน โครงการจัดงาน ประเพณีสงกรานต์ประจำปี 2550 ในการจัดซื้อชุดของขวัญผู้สูงอายุ และผู้มีเกียรติ เพื่อใช้ในงานประเพณีสงกรานต์ เป็นเสื้อคอปกฮาวายๆ และผ้าแพร จำนวน 800 ชุด เป็นเงิน 400,000 บาท แจกผู้สูงอายุและผู้มีเกียรติ เพื่อใช้ในว้่งงานประเพณีสงกรานต์ ซึ่งไม่ใช่สาระสำคัญ ของการจัดงานประเพณีสงกรานต์ จึงถือเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นและ ประหยัดตามหนังสือสั่งการฯ และเทศบาลหารือว่าสามารถเบิกจ่ายเงิน จำนวน 400,000 บาท ได้หรือไม่



## เรื่องที่ 3

### คำรับรอง

หนังสือสั่งการ มท. ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลว. 28 ก.ค. 2548

เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินคำรับรองหรือ  
ค่าเลี้ยงรับรองของ อปท.

สาระสำคัญ ดังนี้

- การตั้งงบประมาณ
- การเบิกจ่ายเงิน
- หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน

1. ตั้งงบประมาณค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล  
ได้ ไม่เกินปีละ 1% ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว  
โดยไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และ  
เงินที่มีผู้อุทิศให้

- ตั้งงบประมาณหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

2. ค่าเลี้ยงรับรอง หมายถึง อาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ ที่ใช้ในการเลี้ยงรับรองฯ การประชุมสภาท้องถิ่นหรือประชุมคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตาม กม. หรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

- ระหว่าง อปท. กับ อปท.

- ระหว่าง อปท. กับ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน

ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยยอดเงินไม่รวมกับข้อ 1

มท 0808.2/ว 252 ลว. 22 ม.ค. 53

## เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย

- กำหนดค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม  
เบิกอัตรา 25 บาท ต่อมือต่อคน
- ค่าอาหารในการประชุม ไม่เกิน 80 บาท ต่อมือต่อคน
- ไม่สามารถเบิกได้ในอัตรานี้ ให้ขอทำความตกลงกับผวจ.พิจารณา

### 3. การเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายเงิน

(1) ค่ารับรอง เบิกจ่ายได้ภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ตามความจำเป็นและประหยัด

(2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง และให้แนบบัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมและรายงานการประชุม โดยเจ้าหน้าที่เป็น ผู้รับรองการจ่าย



**ข้อหารือ:** อปท.สามารถตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเงินค่ารับรอง  
**เกินกว่าหลักเกณฑ์**ที่กำหนดตามหนังสือมท.และพวจ.มีอำนาจ  
พิจารณาอนุมัติในกรณีดังกล่าวตามคำสั่ง มท.ที่ 181/2548 ลว.  
29 มีนาคม 2548 ได้หรือไม่

**ความเห็น:** ตามคำสั่ง มท.ดังกล่าว ได้มอบอำนาจให้ ผวจ.มีอำนาจ ยกเว้นเฉพาะวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ตามระเบียบมท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ.2547

ไม่รวมถึงการยกเว้นหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดโดย อำนาจของของปลัดกระทรวงมหาดไทย

## คำวัสดุเครื่องแต่งกาย

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0307/ว 384 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2536 เรื่อง การเบิกจ่ายคำวัสดุเครื่องแต่งกาย กำหนดหลักเกณฑ์ให้เทศบาล สุขาภิบาล และเมืองพัทยา

ถือปฏิบัติในการเบิกจ่ายคำวัสดุเครื่องแต่งกาย เกี่ยวกับ

1. ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานเป็นการส่วนรวม หรือป้องกันอันตราย
2. สำหรับลูกจ้างที่ปฏิบัติงานกวาดถนน งานล้างท่อ ฯ งานประจำรถคูค
3. จำเป็นต้องใช้ประกอบการเรียน การสอนและวงดุริยางค์ เช่น ชุดนาฏศิลป์ ชุดดุริยางค์

4. เครื่องแต่งกายในส่วนของโรงพยาบาลศูนย์บริการสาธารณสุข  
ซึ่งใช้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการแพทย์ และการปฐมพยาบาล การป้องกันการ  
ติดเชื้อ หรือรังสีต่าง ๆ ฯ

**เบิกจ่ายไม่ได้**

5. เครื่องแบบ แบบฟอร์ม ชุดบาติกและชุดประจำท้องถิ่น

6. ในกรณีมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย  
นอกเหนือจากหลักเกณฑ์นี้ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติตาม  
ความจำเป็น และเหมาะสมกับลักษณะของงานที่ใช้

## ข้อหาเรือ :

- เทศบาลจัดทำโครงการงดเหล้าเข้าพรรษาทำความดีถวายเป็นหลวงเนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 80 พรรษา
- ขออนุมัติซื้อเสื้อสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 80 คน และขอยกเว้นตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยฯ ข้อ 6 ที่กำหนดในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายนอกเหนือจากหลักเกณฑ์นี้ ให้ ผวจ.อนุมัติตามความจำเป็นและเหมาะสมกับลักษณะของงานที่ใช้สามารถยกเว้นตามหนังสือสั่งการดังกล่าว ได้หรือไม่



## เรื่องที่ 5

# ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา

ที่ มท 0808.4/ว 2589 ลว. 3 สิงหาคม 2547

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬาของอปท.

กำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬาระหว่าง  
อปท. หรือภายใน อปท.หรือจัดการแข่งขันกีฬานักเรียน เยาวชน หรือ  
ประชาชน สาระสำคัญ ดังนี้

### 1.กรณีส่งนักกีฬาหรือนักกรีฑาเข้าร่วมการแข่งขัน เบิกจ่าย

1.1 ค่าพาหนะ ให้แก่ผู้ควบคุมและผู้ฝึกสอน (ตามที่จ่ายจริง  
ตามสิทธิระเบียบมท.การเดินทางไปราชการ) นักกีฬาหรือกรีฑา  
เบิกจ่ายในอัตราต่ำสุดของระเบียบ

## ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา

ที่ มท 0808.4/ว 2589 ลว. 3 สิงหาคม 2547

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬาของอปท.

1.2 ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พัก ตามที่จ่ายจริงตามสิทธิค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของ อปท.

1.3 ค่าอุปกรณ์กีฬาหรือกรีฑา พร้อมชุดกีฬา เท่าที่จำเป็นและประหยัด

1.4 แต่งตั้งบุคคลภายนอก เป็นเจ้าหน้าที่ในการควบคุมและผู้ฝึกสอน หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่จำเป็น เบิกค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน 400 บาท/วัน

# ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา

ที่ มท 0808.4/ว 2589 ลว. 3 สิงหาคม 2547

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬาของอปท.

## 2. กรณีเป็นเจ้าของภาพในการแข่งขัน เบิกจ่าย

2.1 ค่าเช่าและค่าเตรียมสนาม แข่งขัน เท่าที่จ่ายจริง

2.2 ค่าอุปกรณ์การแข่งขัน เท่าที่จ่ายจริงและประหยัด

2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ประจำสนาม กรณีเป็นพนักงานของ  
อปท.เบิกได้ตามอัตราค่าล่วงเวลาฯ ในวันหยุดราชการเฉพาะวันมีการ  
แข่งขันฯ

2.4 ค่าอาหารทำการนอกเวลาของเจ้าหน้าที่แข่งขันฯ

# ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา

ที่ มท 0808.4/ว 2589 ลว. 3 สิงหาคม 2547

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬาของอปท.

## 2.5 ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน

- ข้าราชการ/ลูกจ้างทางราชการ ไม่มีหน้าที่ในการจัดงานเบิกได้  
คนละไม่เกิน 400 บาท/วัน

- กรณีที่มีใช้ข้าราชการ/ลูกจ้างทางราชการ เบิกได้คนละ  
ไม่เกิน 800 บาท/วัน

2.6 กรณีแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นเจ้าหน้าที่ประจำสนามหรือเจ้าหน้าที่อื่นที่  
จำเป็นในการแข่งขันกีฬา เบิกค่าตอบแทนได้คนละไม่เกิน 400 บาท/คน

2.7 ค่าใช้จ่ายรายการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการแข่งขันกีฬา เช่น ค่าน้ำดื่มขอ  
เจ้าหน้าที่, ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพิธีเปิด เป็นต้น



## ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา

ที่ มท 0808.4/ว 2589 ลว. 3 สิงหาคม 2547

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬาของอปท.

### ปัญหาที่พบบ่อย

2.8 ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ **ชั้นละไม่เกิน 1,500 บาท**

2.9 เงิน หรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขันเพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 25 ของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ



**1. ข้อหา :** สตง.มีข้อสังเกตเกี่ยวกับหนังสือมท. ที่ มท 0808/ว 2589  
ลว. 3 ส.ค. 2547 เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬา  
ของ อปท.

- ครอบคลุมถึงค่าสมัครแข่งขันการกุศลในนามศิษย์เก่าของ  
สถาบันการศึกษา หรือไม่

**2. ข้อหาเรือ :** อบจ.เบิกจ่ายเงิน โครงการแข่งขันกีฬาประเพณีสภา อบจ. โดยเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาประกอบอาหารพร้อมเครื่องดื่ม(โต๊ะจีน) มื้อเย็น และค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวัน เพื่อเลี้ยงรับรองผู้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา และชี้แจงว่าเป็นค่าใช้จ่ายรายการอื่นที่เกี่ยวกับการแข่งขันกีฬาให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัดตามข้อ 2.7 สามารถเบิกจ่ายได้หรือไม่

**3. ข้อหารือ :** อบจ.หารือกรณีที่ได้ดำเนินการโครงการแข่งขันกีฬา ชกมวยไทย มวยสากลสมัครเล่น ประจำปี 2552 โดยไม่มีถ้วยรางวัล ของรางวัลหรือเงินรางวัล แต่ให้เป็นค่าตอบแทนแก่นักมวยที่เข้าร่วม แข่งขันทุกคน จึงหารือว่าโครงการดังกล่าวอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อบจ. หรือไม่ และการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้นักกีฬาชกมวยไทย มวยสากลสมัครเล่นฯ จะเบิกจ่ายตามหนังสือสั่งการฯ ได้หรือไม่

**4. ข้อหาเรือ :** สตง.มีข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบเทศบาลแห่งหนึ่ง เกี่ยวกับการจัดซื้อเสื้อวอร์มแขนยาว และเสื้อโปโลแขนสั้น (พร้อมปักตราสัญลักษณ์เทศบาล) ในการจัดการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างเทศบาลประจำปี ไม่ถือเป็นชุดกีฬาที่ใช้สำหรับลงแข่งขันและไม่ใช่รายการที่ได้กำหนดให้เบิกจ่ายได้ตามหนังสือสั่งการของ มท. จึงไม่สามารถนำมาเบิกจ่ายได้และให้เรียกเงินที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้องคืนคลัง จึงหาเรือว่าเสื้อวอร์มแขนยาวซึ่งใช้สำหรับสวมใสในพิธีเปิด-ปิด หรือ ใช้สำหรับอบอุ่นร่างกายก่อนลงแข่งขันกีฬา ถือเป็นชุดกีฬาตามนัยข้อ 1.3 ของหนังสือดังกล่าวใช่หรือไม่

## เรื่องที่ 6

# การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือการจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างของ อปท.

หนังสือ มท. ที่ มท 0808.4/ว 3652 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2553

## สรุปได้ดังนี้

### 1. ความหมาย

1.1 **คณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือการจ้าง** หมายถึง ผู้ได้รับแต่งตั้ง  
จาก อปท. ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการในการดำเนินการซื้อหรือการจ้างตาม  
ข้อ 27 ของระเบียบพัสดุฯ



1.2 **คณะกรรมการตรวจการจ้าง** หมายถึง ผู้ได้รับแต่งตั้งจาก อปท. ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจการจ้างตามข้อ 65 ของระเบียบพัสดุฯ

1.3 **ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง** หมายถึง ผู้ได้รับแต่งตั้งจาก อปท. ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างตามข้อ 66 ของระเบียบพัสดุฯ

1.4 **งานก่อสร้าง** หมายถึง งานก่อสร้าง สิ่งก่อสร้างฯ ซึ่งเป็นทรัพย์สินอันติดอยู่กับที่ดินที่มีลักษณะเป็นการถาวรหรือประกอบเป็นอันเดียวกับที่ดิน เช่น อาคาร บ้านพัก ฯ รวมถึง งานเคลื่อนย้าย งานตัดแปลง งานต่อเติม งานรื้อถอน แลงานซ่อมแซมทรัพย์สินดังกล่าวด้วย

1.5 **คำตอบแทน** หมายถึง เงินที่ อปท.จ่ายเพื่อตอบแทนการปฏิบัติงานให้กับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งฯ เป็นคณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือการจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งมาตรฐานให้มีหน้าที่ตรวจการจ้างและหรือควบคุมงานก่อสร้างฯ ที่ตนสังกัด ให้พิจารณา

(1) กรณีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดไว้ชัดเจนฯ หากได้รับการแต่งตั้งฯ **จะไม่มีสิทธิได้รับคำตอบแทน**

(2) กรณีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้มิได้กำหนดไว้ชัดเจนฯ แต่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำในการตรวจการจ้างและหรือควบคุมงานก่อสร้าง จึงถือเป็นปกติประจำที่อยู่ในความรับผิดชอบโดยตรงของข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้นั้น ย่อมถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติของตำแหน่ง เช่น ตำแหน่งวิศวกรโยธา ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้มีหน้าที่ด้านวิศวกรรมโยธาและผังเมือง ฯ โดยมีได้กำหนดให้มีหน้าที่ตรวจการจ้าง แต่ได้รับมอบหมายเป็นปกติประจำในหน่วยงาน **จะไม่มีสิทธิได้รับคำตอบแทน**

(3) กรณีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้มิได้กำหนดไว้ชัดเจน เช่น นายช่างเขียนแบบ ตามมาตรฐานกำหนดให้ปฏิบัติงานด้านการเขียนแบบรายละเอียดต่าง ๆ ของแบบแปลน ฯ และมีได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเป็นประจำของหน่วยงาน หากได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการตรวจการจ้างและหรือควบคุมงานก่อสร้างเป็นปกติ **ย่อมมีสิทธิได้รับค่าตอบแทน**

## 2. เกณฑ์การจ่ายเงิน

2.1 เบิกจ่ายได้เฉพาะวันที่ปฏิบัติหน้าที่

2.2 เบิกจ่ายได้เฉพาะวันที่ปฏิบัติหน้าที่ ไม่เกินระยะเวลาของสัญญางานก่อสร้าง

2.3 กรณีได้แต่งตั้งฯ มากกว่าหนึ่งโครงการในวันเดียวกัน ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนฯ สำหรับวันนั้นในอัตราที่สูงกว่าเพียงอัตราเดียว



2.4 หากในวันเดียวกันกรรมการตรวจการจ้างฯ เป็นผู้มีสิทธิได้รับ  
ค่าตอบแทนอื่นในลักษณะเดียวกัน เช่น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก  
เวลาราชการ จะมีสิทธิเบิกค่าตอบแทนได้ต้องงดเบิกจ่ายค่าตอบแทนอื่น

2.5 กรณีมีการหยุดงานก่อสร้างในวันใด หากคณะกรรมการได้  
เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่และไม่ทราบล่วงหน้าว่าได้มีการหยุดงาน หรือ  
ทราบว่ามีการหยุดงาน แต่ต้องเข้าไปติดตามและแก้ไขปัญหายุ่งยาก  
เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานต่อไปได้ ให้ถือว่าได้ปฏิบัติหน้าที่ มีสิทธิได้รับ  
ค่าตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่ในวันนั้น

2.6 การเบิกจ่ายค่าตอบแทน ไม่กระทบถึงสิทธิในการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการเดินทางไปราชการฯ

### 3. อัตราค่าตอบแทน

3.1 บุคคลอื่นที่มีไข่มุกราชการฝ่ายการเมือง ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ อปท. ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือการจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ ข้อ 28 เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตรา 350 บาท/คน/วัน

3.2 คณะกรรมการตรวจการจ้าง เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 350 บาท  
คน/วัน

3.3 ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตรา

(1) หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง 350 บาท/คน/วัน

(2) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง(ผู้ปฏิบัติการ) 300 บาท/คน/วัน



3.4 กรณีแต่งตั้งบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ข้าราชการฝ่ายการเมือง  
ข้าราชการ พนักงานลูกจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจของส่วนราชการ  
รัฐวิสาหกิจ หรือ อปท. ทำหน้าที่ในการจ้างก่อสร้างตามข้อ 3.2  
ให้ได้รับค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราค่าตอบแทน

3.5 อปท.สามารถกำหนดอัตรากារเบิกจ่ายค่าตอบแทนฯ เป็นการ  
ภายในภายใต้หลักเกณฑ์นี้ได้ เพื่อให้การบริหารงบประมาณของ  
อปท.เป็นไปโดยเหมาะสม และสอดคล้องกับวงเงินงบประมาณของ  
อปท.

## เรื่องที่ 7

### ค่าล่วงเวลา

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4562 ลงวันที่  
15 พฤษภาคม 2550

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## นิยาม

**“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”** หมายถึง องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์กรบริหารส่วนตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีกฎหมายจัดตั้ง

**“พนักงานส่วนท้องถิ่น”** หมายถึง ข้าราชการส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราว รายเดือน ของ อปท.

**“เงินตอบแทน”** หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น  
ที่ปฏิบัติงาน

- ลักษณะงาน **ส่วนใหญ่** ทำในที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงาน  
นั้นนอกเวลาราชการ

- ลักษณะงาน **ส่วนใหญ่** ทำนอกที่ตั้งสำนักงาน และได้  
ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ

- ลักษณะงาน **เป็นผลัดเป็นกะ** และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลา  
ราชการนอกผลัดหรือนอกกะของตน

“ เป็นผลัดเป็นกะ ” หมายความว่า

- การปฏิบัติงานประจำตามหน้าที่ของพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ซึ่งส่วนราชการจัดให้ปฏิบัติงานผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกัน  
ตลอด 24 ชั่วโมง ช่วงเวลานี้ ถือเป็นเวลาราชการ
- ผลัดหรือกะหนึ่ง ๆ ต้องมีเวลาไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง โดยรวม  
เวลาหยุดพัก



## หลักเกณฑ์

1. ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นเจ้าของงบประมาณ **ก่อน**  
**การปฏิบัติ**

- ต้องมีงบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่าย

กรณีที่มีราชการจำเป็นเร่งด่วนต้องปฏิบัติก่อนการปฏิบัติให้  
ดำเนินการขออนุมัติโดยไม่ชักช้าและแจ้งเหตุความจำเป็นที่ไม่อาจขอ  
อนุมัติก่อนได้

2. กรณีได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการตามระเบียบ  
มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ **ไม่มีสิทธิได้รับเงิน  
ค่าตอบแทน**

**เว้นแต่** ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการอยู่ก่อน

- แล้วการเดินทางเสร็จสิ้นและกลับถึงที่ตั้งสำนักงาน
- หากจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาในวันนั้น ให้เบิกเงิน

ค่าตอบแทนได้

### 3. อัตราเงินตอบแทน

3.1 วันทำการ ไม่เกิน วันละ 4 ชั่วโมง ๆ ละ 50 บาท

3.2 วันหยุดราชการ ไม่เกิน วันละ 7 ชั่วโมง ๆ ละ 60 บาท

3.3 กรณีจำเป็นต้องปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก\*ของ อปท. เป็นครั้งคราวหรือนโยบายรัฐบาลมอบหมายให้ อปท. มีเวลาแน่นอน ลักษณะเร่งด่วนมิให้เกิดความเสียหายแก่ อปท. และผู้บริหารท้องถิ่น สั่งให้ทำนอกเวลาติดต่อกัน ให้เบิกเป็นรายครั้ง ๆ ละ ไม่เกิน 7 ชั่วโมง ๆ ละ 60 บาท

3.4 การปฏิบัติหลายช่วยเวลาในหนึ่งวัน ให้นับเวลารวมกัน

3.5 การปฏิบัติงานนอกเวลาที่รับค่าตอบแทนอื่นแล้ว ให้เบิกได้ทางเดียว

## 4. กรณีเบิกไม่ได้

4.1 การอยู่เวรรักษาการณ์ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ระเบียบหรือคำสั่งอื่น เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ

## 4.2 การปฏิบัติงานนอกเวลาที่ไม่เต็มชั่วโมง

## 5. การควบคุม

5.1 กรณีมีหลายคนร่วมปฏิบัติงานนอกเวลา ให้คนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับรอง หากปฏิบัติคนเดียวให้รับรองคนเดียว

5.2 ให้รายงานผลการปฏิบัติต่อผู้อนุมัติภายใน 15 วันนับแต่เสร็จสิ้น



**1. ข้อหารื้อ :** สตง.ได้เรียกเงินคืนกรณีเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของผู้ควบคุมงาน ซึ่งเทศบาลได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมไปควบคุม กำกับ ดูแล ประสานงานตลอดจนแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเก็บกวาดขยะมูลฝอย ในช่วงเวลา 04.30-08.00 น. ว่าเป็นการปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือตามหน้าที่ที่ปฏิบัติราชการปกติ มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราวได้ แต่ไม่มีสิทธิเบิกค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ถูกต้องตามข้อทักท้วงของ สตง.หรือไม่



**2. ข้อหาเรือ :** เทศบาล หารื้อกรณงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ที่ปฏิบัติภารกิจ/เตรียมพร้อมคอยเหตุสาธารณภัยต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น  
จึงต้องจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ สามารถเบิกจ่าย  
ค่าตอบแทนฯ ได้หรือไม่

**3. ข้อหา :** สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย หรือกรณีที่ พนักงานเทศบาลได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นให้ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ โดยปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ตามปกติและเป็น การปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ในการบำรุงศิลปะ จารีตประเพณีฯ เช่น ประเพณี หรืองานอื่น ๆ ที่เทศบาลจัดขึ้นเป็นครั้งคราว สามารถ เบิกจ่ายเงินเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่ ผู้ปฏิบัติงาน ได้หรือไม่

## เรื่องที่ 8

มท 0808.4/ว1033 ลว.16 มีนาคม 2554

### การส่งเงินคืนกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย กรณีรถของ อปท. ก่อให้เกิดความเสียหาย

- หลักเกณฑ์

1. อปท.หมว่าายถึง อบจ. เทศบาลและ อบต.

2. รถของ อปท. หมายถึง รถส่วนกลาง รถประจำตำแหน่ง และรถรับรองตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของ อปท.พ.ศ.2548 ที่มีได้จัดให้มีการประกันความเสียหายสำหรับผู้ประสบภัย

3. ตั้งงบประมาณในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

มท 0808.4/ว1033 ลว.16 มีนาคม 2554

การส่งเงินคืนกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย กรณีรถของ อปท.  
ก่อให้เกิดความเสียหาย

4. ได้ก่อให้เกิดความเสียหาย

- กองทุนทดแทนผู้ประสบภัยได้จ่ายเงินค่าเสียหายเบื้องต้นให้แก่ผู้ประสบภัยแล้ว และเรียกเงินตามจำนวนที่จ่ายไปยัง อปท.เจ้าของรถทราบ เพื่อชดใช้คืนเงิน โดยเร็ว ไม่ว่าจะรถของ อปท.นั้นเป็นฝ่ายที่ต้องรับผิดชอบหรือไม่

5. ให้เบิกจ่ายเงินคืนกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย ภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

- ให้ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเมื่อ อปท.ได้รับแจ้งให้ชำระหนี้

มท 0808.4/ว1033 ลว.16 มีนาคม 2554

การส่งเงินคืนกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย กรณีรถของ อปท.  
ก่อให้เกิดความเสียหาย

6. เมื่อเจ้าของรถจ่ายเงินคืนกองทุนฯ แล้ว

- ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงว่า ความเสียหาย  
เกิดจากเจ้าหน้าที่ฯ หรือไม่

\* หากเกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน  
ข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ

\* หากความเสียหายไม่ได้เกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ ให้รายงาน  
ผู้กำกับดูแล เพื่อพิจารณาว่าสมควรดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ  
สอบสวนข้อเท็จจริงต่อไปหรือไม่



# กฎกระทรวงกำหนดความเสียหายที่จะให้ได้รับค่าเสียหายเบื้องต้น จำนวนเงินเบื้องต้นฯ พ.ศ. 2552

\* ค่าเสียหายที่จะให้ได้รับค่าเสียหายเบื้องต้น ดังนี้

(1) ค่าใช้จ่ายในกรณีความเสียหายต่อร่างกาย ได้แก่

(ก) ค่ายาและค่าเวชภัณฑ์ที่ใช้ในการบำบัดรักษา

(ข) ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษา รวมทั้งค่า

ซ่อมแซม

(ค) ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจ และค่าวิเคราะห์โรค

(ไม่รวมค่าจ้างพยาบาลพิเศษและค่าบริการอื่นทำนองเดียวกัน)

(ง) ค่าพาหนะนำผู้ประสบภัยไปสถานพยาบาล

# กฎกระทรวงกำหนดความเสียหายที่จะให้ได้รับค่าเสียหายเบื้องต้น จำนวนเงินเบื้องต้นฯ พ.ศ. 2552

- จำนวนเงินค่าเสียหายเบื้องต้นเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 15,000 บาท สำหรับค่าเสียหายต่อร่างกาย

(2) ค่าใช้จ่ายในกรณีความเสียหายต่อชีวิต ได้แก่

(ก) ค่าปลงศพ

(ข) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการศพ

- จำนวนเงินค่าเสียหายเบื้องต้น จำนวน 35,000 บาท สำหรับความเสียหายต่อชีวิต

# กฎกระทรวงกำหนดความเสียหายที่จะให้ได้รับค่าเสียหายเบื้องต้น จำนวนเงินเบื้องต้นฯ พ.ศ. 2552

- กรณีที่ผู้ประสบภัยได้รับความเสียหายต่อร่างกายหนึ่งอย่างใด ดังนี้  
ให้มีสิทธิได้รับเงินค่าเสียหายเบื้องต้นจำนวน 35,000 บาทด้วย

(ก) ตาบอด

(ข) หูหนวก

(ค) เป็นใบ้

(ง) เสียอวัยวะสืบพันธุ์

(จ) เสียแขน ขา มือ หรือนิ้ว

(ฉ) เสียอวัยวะอื่นใด

(ช) จิตพิการอย่างติดตัว

(ซ) ทูพพลภาพอย่างถาวร

(2) จำนวน 35,000 บาท สำหรับความเสียหายต่อชีวิตตามข้อ 2(2)



## เรื่องที่ 9

### ผู้นำออกกำลังกาย

หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.7/ว 6 ลงวันที่ 19 มกราคม 2547 เรื่อง ค่าตอบแทนผู้นำการออกกำลังกาย กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้นำการออกกำลังกาย

ในอัตราเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ครั้งละ 1 ชั่วโมงๆ ละคนละ 300 บาท สัปดาห์ละไม่เกิน 3 ครั้ง รวมแล้วไม่เกินเดือนละ 3,600 บาท

# การจ้างเหมาบริการ

- ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลว. 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงิน ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
1. การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ไม่รวมถึงบ้านพักของทางราชการ
  2. การจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่ทำการ
  3. การจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ หรือสวนไม้ประดับ หรือสวนหย่อม หรือสนามหญ้าของทางราชการ
  4. การจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจ้างเก็บขยะมูลฝอย หรือสิ่งปฏิกูล การจ้างครูฝึกสอนออกกำลังกาย เป็นต้น



## ผู้นำออกกำลังกาย

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452

ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 254 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ  
ของ อปท.ข้อ 4

กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นใช้ดุลยพินิจในการพิจารณา  
อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการในเรื่องต่าง ๆ โดยเบิกจ่ายเท่าที่  
จำเป็นและประหยัด คำนึงถึงฐานะการคลังของ อปท. เป็นสำคัญ และ  
จะต้องไม่ขัดแย้งกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของ อปท. ที่มีอัตรา  
อยู่แล้ว

**ข้อหาเรือ :** สตง.ทักท้วงให้อบจ. คืนเงินกรณีเบิกจ่ายค่าตอบแทน  
ผู้นำการออกกำลังกาย เนื่องจาก อบจ.จัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย  
(เต็นแอโรบิก) จำนวน 4 แห่ง โดยมีผู้นำการออกกำลังกาย แห่งละ  
2 คน และเบิกจ่ายให้ผู้นำออกกำลังกาย คนละ 3,500 บาท/เดือน  
ซึ่งไม่เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409/ว 6 ลงวันที่  
19 มกราคม 2547 ที่กำหนดให้เบิกจ่ายได้เพียงแห่งเดียว/ 1 คน เดือน  
ละไม่เกิน 3,600 บาท ซึ่งอบจ.เห็นว่าหนังสือดังกล่าวไม่ได้กำหนด  
สถานที่ออกกำลังกายของส่วนราชการว่าจะต้องมีกี่แห่ง

ดังนั้น อบจ. จึงสามารถให้มีสถานที่ออกกำลังกายหลายแห่งได้  
ความเห็นถูกต้องหรือไม่

# ปัญหาที่ไม่มีแนวทางปฏิบัติ

## หลัก

ถ้ามีของ มท. ให้ใช้ของ มท. ก่อน  
ถ้าไม่มีของ มท. ให้ใช้ของ กค. โดยอนุโลม  
( ระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ  
ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ข้อ 6  
กำหนดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในเรื่องใดที่  
กระทรวงมหาดไทยยังไม่ได้กำหนดไว้ ให้ใช้ระเบียบ ข้อบังคับ  
คำสั่ง หรือ นส. สั่งการของ กค.ในเรื่องนั้นไปก่อนโดยอนุโลม)

ขอบคุณผู้เข้าร่วมอบรม

