

ว. ๕๕๓

คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ  
รับ.....0๖37.....วันที่-9.มี.ค. 2553  
ส่ง.....เวลา.....18.30.....



**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.7222-7223

ที่ ศธ 64.01(บุคคล)/ 0495

วันที่ 2 มีนาคม 2553

เรื่อง รายงานการสัมมนากลุ่ม

เรียน อธิการบดี

ตามที่ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้จัดโครงการพัฒนาเครือข่าย  
ด้านบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย ในระหว่างวันที่ 23 - 25 กุมภาพันธ์ 2553 ณ บ่อแสนวิลล่า  
แอนด์สปา อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา นั้น

การสัมมนาในครั้งนี้ได้มีการแบ่งกลุ่มสัมมนาในหัวข้อ วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง  
ในการพัฒนาการบริหารบุคคล โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มหัวหน้าส่วนงานและกลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน  
รายละเอียดการสัมมนาดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล สุระกาญจน์)

ผู้ช่วยอธิการบดี

  
5 มี.ค. 53

ทพ นพดล นพดล

5 มี.ค. 53

เรียน คณะบดี

เพื่อโปรดทราบ และ ปรึกษา สังกะสี ๕ ที่ อ.กรบ

๕ มี.ค. 53

ในทบทวนและให้ข้อเสนอแนะ  
ในหัวข้อที่กล่าวถึงในที่นี้  
๕ มี.ค. 53

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ “พัฒนาเครือข่ายด้านบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย”

ระหว่างวันที่ 23 -25 กุมภาพันธ์ 2553

\*\*\*\*\*

1. อธิการบดี
2. รองอธิการบดี (รศ.ดร.วิชัย ชำนิ)
3. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.นพดล สุกระกาญจน์)  
คณະมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4. นางอัมพร เดกฉัตร  
คณະวิทยาศาสตร์
5. คณบดีคณະวิทยาศาสตร์
6. นางกาญจนา ชุศิริ
7. นางสาวสุวารี กลองโคน  
คณະศึกษาศาสตร์
8. คณบดีคณະศึกษาศาสตร์
9. นางสาววงกตวรรณ พิสิฐพันธ์  
คณະศิลปกรรมศาสตร์
10. อาจารย์พัทรา ผดุงสุนทรารักษ์  
คณະเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
11. คณบดีคณະเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
12. นางสาวศิริพร เพ็ชรมณี  
คณະเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
13. คณบดีคณະเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
14. นางสาวไมรี มีตรเมธ  
คณະวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
15. คณบดีคณະวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
16. นางสาวอุทัยวรรณ สุทธิพงศ์
17. นางสาวจุไรรัตน์ ไชยชนะ  
คณະนิติศาสตร์
18. คณบดีคณະนิติศาสตร์
19. นางสาวศุติดา แก้วสมบูรณ์  
บัณฑิตวิทยาลัย
20. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

**สำนักหอสมุด**

21. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

22. นางอัจฉราภรณ์ กวมทรัพย์

**งานตรวจสอบภายใน**

23. นางสาวบุศริน จันทะแจ่ม

**ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา**

24. นางอำมร สงเคราะห์

**ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง**

25. นายนิพนธ์ อินทร์ทอง

26. นายไพฑูรย์ ทองสม

**สถาบันทักษิณคดีศึกษา**

27. นางสมพร ศรีสุวรรณ

**สำนักวิทยบริการ**

28. นางเจนจิรา วิศพันธ์

**สำนักคอมพิวเตอร์**

29. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

30. นางสาวสุภาพร นุ่นมัน

**วิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน**

31. นายไพฑูรย์ ศิริรักษ์

**ฝ่ายแผนงานและการคลัง**

32. นางสาวอาภรณ์ แก้วสลับศรี

33. นางอุทัยวรรณ จันทรโชติ

**ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา**

34. นายชัยยุทธ มณีฉาย

**ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล**

35. นางอ้อยอุสา ฉัตรทอง

36. นางสาววรรณมา เหมทานนท์

37. นางสาวทัศนีย์ ศรีจันทร์

38. นายธนาวัฒน์ อินทรสมบัติ

39. นางสาวเสาวรีย์ อุทธิ์ทอง

## โครงการพัฒนาเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย

23 – 25 กุมภาพันธ์ 2553

รายงานการสัมมนาในกลุ่มหัวหน้าส่วนงาน (24 กุมภาพันธ์ 2553)

### สมาชิกในกลุ่ม

1. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ประธาน)
2. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
3. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
4. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
5. คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
6. คณบดีคณะนิติศาสตร์
7. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
8. รองคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
9. รองผู้อำนวยการวิทยาลัยภูมิปัญญาฯ
10. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด (เลขานุการ)
11. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (เลขานุการ)

### ผู้ไม่มาร่วมโครงการ

1. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
2. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา
3. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
4. ผู้อำนวยการสถาบันปฏิบัติการชุมชนฯ
5. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

### สรุปประเด็นการสัมมนาตามหัวข้อ

#### วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการพัฒนาการบริหารบุคคล

1. แนวทางการแบ่งสาขาวิชาในส่วนงานวิชาการ (เรื่องเร่งด่วน)
  - ไม่มีภาควิชาตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย
  - กำหนดระบบรวมบริการ ประสานภารกิจให้ชัดเจนว่าส่วนใดอยู่ที่ส่วนกลาง
  - จัดกลุ่ม Cluster ในคณะเป็นสาขาวิชา
  - กำหนดจำนวนรองคณบดี ตามขนาดของคณะ

คณะใหญ่ 3 คน

คณะกลาง 2 คน

คณะเล็ก 1 คน

- กำหนด time frame เสนอกรรมการประจำวิทยาเขตและสภาวิชาการ ดังนี้
    - วิทยาเขตสงขลา 8 มีนาคม 2553
    - วิทยาเขตพัทลุง 9 มีนาคม 2553
    - สัปดาห์ต่อไปเสนอสภาวิชาการ
    - (ไม่ต้องเสนอสภามหาวิทยาลัย)
  - กำหนดค่าตอบแทนหัวหน้าสาขาวิชาตามความเหมาะสม
2. แนวทางการแบ่งกลุ่มภารกิจในส่วนงานอื่น
- แบ่งเป็นกลุ่มภารกิจ
  - กำหนด time frame เสนอกรรมการประจำวิทยาเขตและสภาวิชาการ (เช่นเดียวกับส่วนงานวิชาการ) ดังนี้
    - วิทยาเขตสงขลา 8 มีนาคม 2553
    - วิทยาเขตพัทลุง 9 มีนาคม 2553
    - สัปดาห์ต่อไปเสนอสภาวิชาการ
  - กำหนดค่าตอบแทนหัวหน้ากลุ่มภารกิจตามความเหมาะสม
3. ระบบรวมบริการประสานภารกิจ
- ส่วนกลาง - วิทยาเขต/มหาวิทยาลัย (ในเรื่องใดบ้าง)
    - Academic Cluster (ในเรื่องใดบ้าง)
  - คณะ (ในเรื่องใดบ้าง)
  - การจัดรูปแบบใหม่ที่มีประสิทธิภาพ
4. ที่ประชุมหัวหน้าส่วนงานเพื่อประสานงานพัฒนาส่วนงานและมหาวิทยาลัยโดยกำหนดประชุมเดือนละครั้ง วันจันทร์ที่สามของเดือน ผลัดกันเป็นเจ้าภาพ
5. จัดหน่วยงานกฎหมายรับผิดชอบเรื่อง
- ระเบียบ วินัย ร้องทุกข์ อุทธรคดีต่าง ๆ
6. กำหนดเวลาให้ผู้บริหารระดับสูง (อธิการบดี และรองอธิการบดี) พบปะประชาชนของสำนักงานวิชาการและส่วนงานอื่น
7. การพัฒนา Job Assignment ทั้ง Job เวลา KPI และเกณฑ์การประเมิน และการประเมิน Competency ก่อนข้างยาก ต้องสร้างระบบ Monitor
8. คณะพิจารณาจัดตั้งกองทุนพัฒนาบุคลากรในส่วนงาน เสริมกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย
9. การสร้างระบบแรงจูงใจในส่วนงานให้เป็นระบบรูปธรรม โดยพยายามใช้รูปแบบกองทุนเงินเดือน
10. จัดตั้งหน่วยงานพัฒนาบุคลากร โดยประสานกับหน่วยพัฒนาบุคลากรอื่น ๆ รวบรวมจัดทำแผนเป็นรายภาคเรียน (Action Plan) เพื่อมิให้กิจกรรมซ้ำซ้อนหรือซ้ำเวลากัน
11. จัดตั้งศูนย์พัฒนาวิชาชีพครู เพื่อเสริมการพัฒนาวิชาชีพของนิสิตคณะศึกษาศาสตร์/ครูประจำการที่ต้องการพัฒนาวิชาชีพ และอาจารย์ของมหาวิทยาลัย (โดยเฉพาะผู้ที่ไม่มีวุฒិวิชาชีพครู)

12. ตั้งคณะกรรมการทบทวนข้อบังคับ/ระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยช่วงที่เป็นมหาวิทยาลัยทักษิณ ให้ยืดหยุ่น คล่องตัว

13. พัฒนาระบบการลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการให้ตรวจสอบได้ (การ Scan ลายนิ้วมือ) ส่วนสายสนับสนุนดำเนินการอยู่แล้ว

14. การสร้างเครือข่ายชุมชน โดยเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับส่วนงาน (บางเรื่องวิทยานเคมีได้ส่งมาให้ส่วนงาน) ควรประสานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน

15. ปัญหาเร่งด่วน นอกจากเรื่องการแบ่งสาขาวิชาในส่วนงานวิชาการตามข้อ 1 และการแบ่งกลุ่มภารกิจในส่วนงานอื่นตามข้อ 2 แล้ว ยังมีเรื่องเร่งด่วนอีก 2 เรื่อง คือ

15.1 การส่งค่าระดับชั้น ควรกำหนดแนวปฏิบัติเฉพาะหน้า โดยตั้งกรรมการตามโครงสร้างใหม่ (คณบดี/รองคณบดี/ผู้ทรงคุณวุฒิ)

15.2 เรื่องการวิเคราะห์อัตรากำลังสายวิชาการ ขอให้ทบทวน โดยวิเคราะห์ตามสภาพจริง และตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา

ที่ประชุมได้จัดทำ Case Study ของการกำหนดสาขาวิชาของส่วนงานวิชาการ และกำหนดกลุ่มภารกิจของส่วนงานอื่น ดังนี้  
ส่วนงานวิชาการ

คณะศึกษาศาสตร์ (3 สาขาวิชา)

- สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
- สาขาวิชาการสอนภาษาและการสอนสังคม
- สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

คณะวิทยาศาสตร์ (4 สาขาวิชา)

- สาขาวิชาเคมี – ชีววิทยา
- สาขาวิชาคณิตศาสตร์ – ฟิสิกส์
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษาและคณิตศาสตร์ศึกษา

คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา (4 สาขาวิชา)

- สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา
- สาขาสุขภาพศาสตร์ – อุตสาหกรรมและสุขภาพสิ่งแวดล้อม

คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน (2 สาขาวิชา)

- สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

คณะนิติศาสตร์ (2 สาขาวิชา)

- สาขาวิชากฎหมายมหาชน
- สาขาวิชากฎหมายเอกชน

คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ (3 สาขาวิชา)

- สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
- สาขาวิชาบัญชี

คณะศิลปกรรมศาสตร์ (3 สาขาวิชา)

- สาขาวิชาทัศนศิลป์
- สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์
- สาขาวิชาศิลปการแสดง

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (4 สาขาวิชา)

- สาขาวิชาภาษาตะวันตก
- สาขาวิชาภาษาตะวันออก
- สาขาวิชามนุษยศาสตร์
- สาขาวิชาสังคมศาสตร์

หมายเหตุ ตามแนวคิดเดิม ขอให้คณะเดินทางไปพบทวนใหม่

ส่วนงานอื่น

สำนักหอสมุด (3 กลุ่มภารกิจ)

- กลุ่มภารกิจพัฒนาระบบสารสนเทศ
- กลุ่มภารกิจบริการสารสนเทศ
- กลุ่มภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ


สำนักคอมพิวเตอร์ (3 กลุ่มภารกิจ)

- กลุ่มภารกิจพัฒนาระบบสารสนเทศ
- กลุ่มภารกิจพัฒนาระบบเครือข่าย
- กลุ่มภารกิจบริการคอมพิวเตอร์และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

วิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน (2 กลุ่มภารกิจ)

- ภารกิจวิจัยและบริการวิชาการ
- ภารกิจทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

● คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา สถาบันวิจัยและพัฒนา และสถาบันปฏิบัติการชุมชนฯ มิได้มาร่วมประชุมเห็นควรให้อธิการบดี/รองอธิการบดี แจ้งให้ดำเนินการเพื่อเสนอกรรมการประจำวิทยาเขตพิจารณา ในวันที่ 8, 9 มีนาคม 2553

  
26 ก.พ. 53

รายงานการสัมมนากลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน (24 กุมภาพันธ์ 2553)  
สรุปผลการระดมความคิดเห็นประเด็น  
“ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะด้านการพัฒนาการบริหารงานบุคคล”

1. การพัฒนาบุคลากร

ข้อเสนอแนะ

- ให้มีแผนการพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจน สอดคล้องกับเป้าหมายของมหาวิทยาลัยในภาพรวม
- กำหนดให้มีหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบแผนพัฒนาบุคลากรแต่ละด้านชัดเจน

2. การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี

ข้อเสนอแนะ

- ให้แจ้งวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้นประจำปีมายังหน่วยงานล่วงหน้าเพื่อให้สามารถพิจารณาได้ทันกับระยะเวลาของการเลื่อนขั้น
- ใช้ผลการประเมินหน่วยงานเป็นเกณฑ์ในการจัดสรรเงินเลื่อนขั้น
  - พื้นฐานเท่ากัน
  - เงินเพิ่มตามผลการประเมิน

3. ระบบฐานข้อมูลบุคลากร

ข้อเสนอแนะ

- ให้มีฐานข้อมูลกลางด้านบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ถูกต้อง ทุกหน่วยงานสามารถใช้ได้

4. ความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน (งานอาคาร/เชี่ยวชาญ)

ข้อเสนอแนะ

- ควรเปิดกว้างให้บุคลากรที่มีความสามารถเข้าสู่ตำแหน่งได้ โดยไม่ปิดกั้นหรือจำกัดจำนวน (กก.ควบคุมคุณภาพ)

5. การongเวลาการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

- เห็นควรให้ทุกหน่วยงานใช้วิธีการสแกนลายนิ้วมือ โดยแยกสายสนับสนุน กับสายวิชาการ

6. การเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

- ให้มีการจัดประชุมและสื่อสารทำความเข้าใจแก่บุคลากรทุกคน โดยเร็ว



7. บุคลากรปฏิบัติงานไม่เต็มศักยภาพหรือไม่ปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

- ผู้บังคับบัญชาควรกำกับดูแลอย่างเข้มงวด/ประเมินตามความเป็นจริง
- หน่วยงานเสนอชื่อผู้อยู่ในข่ายต่อมหาวิทยาลัย (มหาวิทยาลัยสังการ)
- ให้มหาวิทยาลัยรับผิดชอบในการพัฒนาบุคลากรผู้อยู่ในข่ายกลุ่มนี้

8. การยุบตำแหน่ง/ระงับการบรรจุ กรณีบุคลากรลาออก (สายสนับสนุน)

ข้อเสนอแนะ

- ไม่ควรยุบตำแหน่งที่มีลักษณะเฉพาะซึ่งผู้อื่นปฏิบัติหน้าที่แทนไม่ได้ เช่น นักวิทยาศาสตร์  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์