



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
เรื่อง กำหนดวันรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต และรายงานตัวเข้าหอพัก
สำหรับบุคคลที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนิสิตระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา
ณ วิทยาเขตพัทลุง ปีการศึกษา 2560

.....

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจองหอพัก การรายงานตัวเข้าหอพักของมหาวิทยาลัย และการรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตสำหรับบุคคลที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนิสิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 จึงให้บุคคลที่มหาวิทยาลัยทักษิณรับเข้าเป็นนิสิตเพื่อศึกษา ณ วิทยาเขตพัทลุง ปีการศึกษา 2560 ดำเนินการจองหอพัก รายงานตัวเข้าหอพักของมหาวิทยาลัย และรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ถ่ายรูปนิสิต บันทึกถายนิ้วมือนลงในระบบสารสนเทศ และเข้ารับการปฐมนิเทศ ตามกำหนดการดังนี้

1. การรายงานตัวเข้าหอพัก ณ วิทยาเขตพัทลุง ของนิสิตใหม่ระดับปริญญาตรี ทุกประเภท

กิจกรรม	สถานที่	วัน เดือน ปี	เวลา
1. การจองห้องพักของมหาวิทยาลัยผ่านระบบออนไลน์	จองผ่านเว็บไซต์ www.tsu.ac.th	วันที่ 1 – 31 ก.ค. 60	ตลอด 24 ชั่วโมง
2. การชำระเงินค่าบำรุงหอพัก (ชำระผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง เลขที่บัญชี 468-0-22633-9)	ชำระผ่านธนาคาร	วันที่ 1 – 31 ก.ค. 60	09.00 – 15.00 น.
3. การรายงานตัวเข้าหอพักของมหาวิทยาลัย	ทุกคณะรายงานตัวที่ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ	วันจันทร์ที่ 31 ก.ค. 60	08.00 – 11.30 น.
		วันจันทร์ที่ 31 ก.ค. 60	08.00 – 11.30 น.
		(ภาคบ่ายกลุ่มที่ 1 ประชุมผู้ปกครองและนิสิตใหม่)	
กลุ่มที่ 1 - คณะวิทยาศาสตร์ - คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา	ทุกคณะรายงานตัวที่ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ	วันจันทร์ที่ 31 ก.ค. 60	10.00 – 15.00 น.
กลุ่มที่ 2 - คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน - คณะวิศวกรรมศาสตร์ - คณะนิติศาสตร์		วันจันทร์ที่ 31 ก.ค. 60	10.00 – 15.00 น.
		วันจันทร์ที่ 31 ก.ค. 60	10.00 – 15.00 น.
4. กิจกรรมปรับพื้นฐานก่อนเรียนประจำปีการศึกษา 2560	คณะที่นิสิตสังกัด	เป็นไปตามประกาศของแต่ละคณะ	(นิสิตติดตามจากเว็บไซต์ของคณะ)

2. การรายงานตัวเป็นนิสิตใหม่ระดับปริญญาตรี ทุกประเภท ณ วิทยาเขตพัทลุง

กิจกรรม	สถานที่	วัน เดือน ปี	เวลา
1. การรายงานตัวเป็นนิสิตใหม่ ถ่ายรูปและบันทึกลายนิ้วมือ			
กลุ่มที่ 1 คณะเทคโนโลยีและการพัฒนา ชุมชน คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะนิติศาสตร์ - รายงานตัวเป็นนิสิต - ถ่ายรูปและบันทึกลายนิ้วมือ	หอประชุม เฉลิมพระเกียรติ	วันจันทร์ที่ 7 ส.ค. 60 วันจันทร์ที่ 7 ส.ค. 60	08.30 – 09.30 น. 08.30 – 09.30 น.
กลุ่มที่ 2 คณะวิทยาศาสตร์ และคณะ วิทยาการสุขภาพและการกีฬา - รายงานตัวเป็นนิสิต - ถ่ายรูปและบันทึกลายนิ้วมือ	หอประชุม เฉลิมพระเกียรติ	วันจันทร์ที่ 7 ส.ค. 60 วันจันทร์ที่ 7 ส.ค. 60	09.00 – 10.00 น. 09.00 – 10.00 น.
2. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสำนัก คอมพิวเตอร์ ข้อบังคับและแนะนำ การลงทะเบียนเรียน	หอประชุม เฉลิมพระเกียรติ	วันจันทร์ที่ 7 ส.ค. 60	10.00 – 12.00 น.
3. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ Green University และการอนุรักษ์พลังงาน	หอประชุม เฉลิมพระเกียรติ	วันจันทร์ที่ 7 ส.ค. 60	13.00 – 15.00 น.
4. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักหอสมุด	หอประชุม เฉลิมพระเกียรติ	วันจันทร์ที่ 7 ส.ค. 60	15.00 – 16.30 น.
5. การปฐมนิเทศนิสิตใหม่ ระดับมหาวิทยาลัย	หอประชุม เฉลิมพระเกียรติ	วันที่ 8 – 9 ส.ค. 60	08.00 – 17.00 น. (เวลาอาจเปลี่ยนแปลง ตามความเหมาะสม)
6. การปฐมนิเทศนิสิตใหม่แยก ตามคณะ	เป็นตามประกาศของ แต่ละคณะ	วันที่ 10 – 11 ส.ค. 60	08.00 – 17.00 น. (เวลาอาจเปลี่ยนแปลง ตามความเหมาะสม)
7. วันเปิดและวันเริ่มต้นการเรียน	วิทยาเขตพัทลุง	วันที่ 15 ส.ค. 60	ตามประกาศตารางเรียน

3. การรายงานตัวเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ทุกประเภท ณ วิทยาเขตสงขลา

กิจกรรม	สถานที่	วัน เดือน ปี	เวลา
1. การรายงานตัวเป็นนิสิตใหม่	หอประชุมปาริชาติ		08.30 – 10.00 น.
2. ถ่ายรูปและบันทึกลายนิ้วมือ	มหาวิทยาลัยทักษิณ	วันที่ 5 สิงหาคม 2560	10.00 – 12.00 น.
3. ปฐมนิเทศ	วิทยาเขตสงขลา		12.30 – 17.00 น.
4. วันเริ่มต้นการเรียน - ระดับบัณฑิตศึกษามหาภาคปกติ - ระดับบัณฑิตศึกษามหาภาคพิเศษ	วิทยาเขตพัทลุง วิทยาเขตพัทลุง	วันที่ 15 ส.ค. 60 วันที่ 19 ส.ค. 60	ตามประกาศตารางเรียน ตามประกาศตารางเรียน

4. เอกสารที่ใช้ในวันรายงานตัวเข้าหอพัก และสิ่งที่ต้องเตรียมเพื่อเข้าพัก สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี
ในวันที่ 31 กรกฎาคม 2560

- 4.1 เอกสารการรายงานตัวเข้าหอพัก
- 1) หลักฐานการชำระเงินค่าบำรุงหอพัก
 - 2) รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
 - 3) เอกสารใบสมัครเข้าหอพัก (กรอกข้อมูลและติดรูปถ่ายให้เรียบร้อยก่อนนำส่ง)
- 4.2 การขอบัตรอนุญาตเข้า-ออกหอพัก (สำหรับนิสิตที่นำรถจักรยานยนต์มาใช้ในมหาวิทยาลัย)
- 1) สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาใบอนุญาตขับขี่ จำนวน 1 ฉบับ (ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
 - 2) สำเนาคู่มือทะเบียนรถ หรือ สำเนาป้ายวงกลม จำนวน 1 ฉบับ (ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
 - 3) กรณีรถใหม่ ที่ยังไม่มียุคมีทะเบียนรถ ให้ใช้สำเนาสัญญาเช่าซื้อแทน
 - 4) เอกสารแบบฟอร์มการขออนุญาตผ่านเข้า-ออกหอพัก (พิมพ์จากระบบ กรอกข้อมูลให้เรียบร้อยก่อนนำส่ง)
- 4.3 กรณีประสงค์จะเรียนวิชาทหารต่อในชั้นปีที่ 3-5 ของนิสิตชายและนิสิตหญิง
- 1) รูปถ่ายภาพสี ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (แต่งเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารเท่านั้น)
 - 2) หนังสือรับรองการฝึกวิชาทหาร (ฉบับจริงเท่านั้น ขอได้ที่ศูนย์ฝึกวิชาทหารเดิม)
 - 3) ชุดฝึกวิชาทหาร พร้อมอุปกรณ์
- 4.4 รายละเอียดอื่นๆ ที่นิสิตควรทราบและปฏิบัติ สามารถดูได้จากเว็บไซต์ www.tsu.ac.th หรือ <http://www2.tsu.ac.th/org/nisitpt/> หรือรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

5. เอกสารและการเตรียมตัวสำหรับการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตระดับปริญญาตรี
ในวันที่ 7 สิงหาคม 2560 (ถ่ายสำเนาด้วยกระดาษ A4 เท่านั้น)

- 5.1 สำเนาใบแสดงคุณวุฒิ (ใบแสดงผลการเรียน ม.6) จำนวน 2 ฉบับ (ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
 - 5.2 สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ (ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
 - 5.3 สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับภูมิสำเนาเดิมก่อนย้ายเข้ามหาวิทยาลัยทักษิณ จำนวน 1 ฉบับ (ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
 - 5.4 รายละเอียดอื่นๆ ที่นิสิตควรทราบและปฏิบัติ สามารถดูได้จากเว็บไซต์ www.tsu.ac.th หรือรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
- (กรณี ชื่อ ชื่อ-สกุล ไม่ตรงกับใบแสดงคุณวุฒิ ให้นิสิตถ่ายสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อ-สกุล แนบมาพร้อมด้วย)

6. เอกสารและการเตรียมตัวสำหรับการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
ในวันที่ 5 สิงหาคม 2560 ณ วิทยาเขตสงขลา (ถ่ายสำเนาด้วยกระดาษ A4 เท่านั้น)

- 6.1 สำเนาใบแสดงคุณวุฒิ จำนวน 2 ฉบับ (ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
 - 6.2 สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน 2 ฉบับ (ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
 - 6.3 สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ (ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
 - 6.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ (ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- (กรณี คำนำหน้า ชื่อ ชื่อ-สกุล ไม่ตรงกับใบแสดงคุณวุฒิ ให้นิสิตถ่ายสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล คำสั่งแต่งตั้งยศ การสมรส ฯลฯ แนบมาพร้อมด้วย)

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2560



(อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์)
รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

1. การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

นิสิตใหม่รายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ในวันที่ 7 สิงหาคม 2560 ที่หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ โดยนิสิตต้องเตรียมตัว และหลักฐานการรายงานตัวดังนี้

1.1 เอกสารที่ใช้ในการรายงานตัว

- 1) สำเนาใบแสดงคุณวุฒิ (ใบแสดงผลการเรียน ม.6) จำนวน 2 ฉบับ (ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- 2) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ (ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- 3) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับภูมิสำเนาเดิมก่อนย้ายเข้ามหาวิทยาลัยทักษิณ จำนวน 1 ฉบับ (ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

1.2 การแต่งกายของนิสิต

- 1) นิสิตหญิง แต่งกายด้วยกระโปรงนิสิตสีดำ เสื้อนิสิตสีขาว ตัดกระดุมคอ ไม่สวมเครื่องประดับ (ต่างหู) ผูกมัดผมเรียบร้อย และสวมรองเท้าผ้าใบสีขาว
- 2) นิสิตชาย แต่งกายด้วยกางเกงนิสิตสีดำ เสื้อนิสิตแขนยาวสีขาว ผูกเนคไท ตัดเข็มหมากวิทยาลัยบนเนคไท ทรงผมเรียบร้อย และสวมรองเท้าหนังสีดำ

1.3 การถ่ายรูปนิสิต

- 1) นิสิตเตรียมเงินสำหรับชำระค่าถ่ายรูป จำนวน 60 บาท (นิสิตควรเตรียมเงินให้พอดีไม่ต้องทอน)
- 2) นิสิตแต่งกายและจัดทรงผมให้ถูกต้องและเรียบร้อยสำหรับการถ่ายภาพ (ดูตัวอย่างรูปภาพ) ดังนี้

นิสิตชาย



นิสิตหญิง



นิสิตหญิงมุสลิม



2. การดำเนินการเกี่ยวกับการพักอาศัยอยู่ในหอพัก

ให้นิสิตใหม่ดำเนินการเกี่ยวกับการพักอาศัยอยู่ในหอพักตามขั้นตอนดังนี้

2.1 การจองหอพัก

- 1) นิสิตใหม่จองห้องพักโดยวิธีออนไลน์ ผ่านระบบบริหารจัดการหอพัก ที่ www.tsu.ac.th
- 2) นิสิตพิมพ์ใบชำระเงิน (Payment) จากระบบ โดยชำระเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง เลขที่บัญชี 468-0-22633-9
- 3) พิมพ์ใบสมัครเข้าหอพักจากระบบ กรอกข้อมูลให้เรียบร้อยพร้อมติดรูปถ่าย (รูปถ่ายหน้าตรง) และนำส่งเจ้าหน้าที่หอพักในวันรายงานตัวเข้าหอพัก วันที่ 31 กรกฎาคม 2560

2.2 การรายงานตัวเข้าหอพัก

- 1) นิสิตยื่นใบสมัครเข้าหอพักที่ติดรูปถ่ายเรียบร้อยแล้ว ต่อเจ้าหน้าที่หอพัก
- 2) ยื่นเอกสารการย้ายทะเบียนราษฎร์ (ทร 6 ส่วนที่ 1 และ ทร 6 ส่วนที่ 2) ทั้งนี้ให้นิสิตสำเนาเอกสารเก็บไว้ที่ตัวเอง 1 ชุด

- 2.1) การย้ายทะเบียนราษฎรสำหรับนิสิตชั้นปีที่ 1 ทุกคน ที่ไม่ได้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา และไม่ได้มีแผนที่จะขอกู้เงินในปีการศึกษา 2560 ดำเนินการแจ้งย้ายทะเบียนราษฎรเข้าที่อยู่ของมหาวิทยาลัย เลขที่ 222 หมู่ 2 ตำบลบ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง รหัสไปรษณีย์ 93210 (ให้ย้ายทะเบียนราษฎรเมื่อทำการจองหอพักในระบบและชำระเงินค่าหอพักเรียบร้อยแล้วโดยให้ย้ายเข้าบ้านเลขที่ตามที่อยู่ในแต่ละหอพัก)
- 2.2) การย้ายทะเบียนราษฎรสำหรับนิสิตชั้นปีที่ 1 ที่เป็นนิสิตกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ทั้งที่เป็นผู้กู้รายเก่าและผู้กู้รายใหม่ ยังไม่ต้องดำเนินการย้ายทะเบียนราษฎรจนกว่ามหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง
- 3) ชำระเงินค้ำมัดจำกุญแจหอพัก และค่าประกันของเสียหายหอพัก
- 4) นิสิตที่ประสงค์จะนำจักรยานยนต์มาใช้ในหอพักและมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตผ่านระบบบริหารจัดการหอพักนิสิต www.tsu.ac.th พร้อมพิมพ์หลักฐาน และนำส่งเจ้าหน้าที่หอพักในวันรายงานตัวเข้าหอพักวันที่ 31 กรกฎาคม 2560 โดยแนบสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ จำนวน 1 ฉบับ สำเนาคู่มือทะเบียนรถ หรือสำเนาป้ายวงกลม จำนวน 1 ฉบับ กรณีที่เป็นรถใหม่ที่ยังไม่มีคู่มือทะเบียนรถให้ใช้สำเนาสัญญาเช่าซื้อแทนได้ (ในวันรายงานตัวเข้าหอพักนิสิตสามารถแต่งกายด้วยชุดลำลองได้)

3. นักศึกษาวิชาทหาร

นิสิตใหม่ชั้นปีที่ 1 ที่มีความประสงค์จะเรียนวิชาทหารต่อในชั้นปีที่ 3 – 5 ทั้งชายและหญิง ให้เตรียมเอกสารและอุปกรณ์ดังต่อไปนี้ เพื่อสมัครเข้าเรียนในวันรายงานตัวเข้าหอพัก

- 3.1 หนังสือรับรองการฝึกวิชาทหาร (ฉบับจริงเท่านั้น โดยขอได้จากศูนย์ฝึกเดิม)
- 3.2 รูปถ่ายภาพสี ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ต้องแต่งเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารเท่านั้น)
- 3.3 ชุดฝึก เครื่องหมาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อแต่งเครื่องแบบเข้ารับการรายงานตัวสัปดาห์ถัดไป
- 3.4 หากนิสิตมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อสอบถามได้จาก Facebook ชมรมนักศึกษาวิชาทหาร มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

4. ร้านค้าสวัสดิการนิสิต

นิสิตใหม่ชั้นปีที่ 1 สามารถสั่งซื้อชุดเครื่องแบบนิสิต เข็มขัด เนคไท และเครื่องหมายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทักษิณได้จากเว็บไซต์ nisit.pt.tsu.ac.th/shop/ โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- 5.1 นิสิตเลือกสั่งซื้อสินค้าได้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน ถึง 26 กรกฎาคม 2560
- 5.2 นิสิตยืนยันรายการสั่งซื้อ พร้อมพิมพ์ใบสั่งซื้อและนำไปชำระเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง เลขที่บัญชี 468-0-36552-3
- 5.3 แจ้งรายการชำระเงิน
- 5.4 นำหลักฐานการชำระเงินเพื่อติดต่อรับสินค้าในวันรายงานตัวเข้าหอพัก

5. สิ่งที่ต้องเตรียมสำหรับการพักอาศัยในห้องพัก

ในห้องพัก 1 ห้อง มหาวิทยาลัยจัดสรรให้นิสิตเข้าพักได้ จำนวน 4 คน โดยจัดสรรให้นิสิตหญิงพักที่หอพักพะยอม 1 – 4 และอินทนิล 6 สำหรับนิสิตชาย จัดสรรให้พักที่หอพักอินทนิล 2 – 5 โดยมหาวิทยาลัยจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องพักไว้เพียงพอสำหรับผู้พักอาศัยจำนวน 4 คน ได้แก่ ฟูกนอนขนาด 3.5 ฟุต โต๊ะอ่านหนังสือ เก้าอี้ ตู้เสื้อผ้า หอน้ำในตัว ราวตากผ้า นอกเหนือจากนี้นิสิตอาจต้องเตรียมของใช้ส่วนตัวมาเอง ดังนี้

- 5.1 อุปกรณ์เครื่องนอนที่นิสิตต้องเตรียมมาเอง ได้แก่ หมอน หมอนข้าง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม
- 5.2 อุปกรณ์อำนวยความสะดวก ได้แก่ พัดลม เตาเร็ด กระจกน้ำร้อน
- 5.3 ของใช้ส่วนตัว ยาประจำตัว
- 5.4 มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นิสิตนำตุ๊กตา เครื่องซักผ้า ไมโครเวฟ และเตาแก๊สมาใช้ในห้องพัก

6. อัตราค่าบำรุงหอพัก

อัตราค่าบำรุงหอพักมหาวิทยาลัยเรียกเก็บเป็นรายภาคเรียน ดังนี้

- 6.1 ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 คิดค่าบำรุงหอพักในอัตราภาคเรียนละ 2,600 บาท
- 6.2 ภาคเรียนฤดูร้อน คิดค่าบำรุงหอพักในอัตราภาคเรียนละ 1,300 บาท
- 6.3 ค่าประกันของเสียหายหอพัก เรียกเก็บเฉพาะภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษา ในอัตรา 1,000 บาท โดยจะคืนให้นิสิตเมื่อสิ้นปีการศึกษา ซึ่งนิสิตต้องผ่านการตรวจสอบความเสียหายของห้องพักและพื้นที่ต่าง ๆ จากที่ปรึกษาหอพักก่อน

7. ส่งใบรายงานผลการตรวจร่างกายนิสิต (เฉพาะนิสิตปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1)

7.1 พิมพ์ใบรายงานผลการตรวจร่างกายนิสิตปริญญาตรีภาคปกติ ชั้นปีที่ 1 (ใช้แบบฟอร์มตามแบบของมหาวิทยาลัยเท่านั้น) โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มจาก <http://www.tsu.ac.th> หัวข้อ : นิสิต/การศึกษา เลือก ฝ่ายกิจการนิสิตพัทลุง

7.2 ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ตามที่ระบุใน <http://www.tsu.ac.th>/ใบรายงานผลตรวจสุขภาพร่างกาย ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2560 (กรณีมีข้อสงสัย โทร 074-609600 ต่อ 7180)

8. ข้อมูลการติดต่อบุคลากรและหน่วยงานของวิทยาเขตพัทลุง

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / ความรับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
1. นายคำรบ คงศักดิ์	หัวหน้าฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง	084-1969649
2. น.ส.จิราพร คงแก้ว	หัวหน้ากลุ่มภารกิจหอพัก และที่ปรึกษาหอพักพะยอม 1 และหอพักพะยอม 4	086-5515430
3. น.ส.ณัฐกฤตา ศรีใหม่	ที่ปรึกษาหอพักพะยอม 2 และดูแลภารกิจภูมิทัศน์หอพัก	087-0775257
4. น.ส.เบญจวรรณ ชูอินทร์	ที่ปรึกษาหอพักพะยอม 3, อินทนิล 6 และดูแลร้านค้าสวัสดิการนิสิต	085-8433499
5. นายสุวัฒน์ ขุนกำแหง	ที่ปรึกษาหอพักอินทนิล และดูแลภารกิจรักษาความปลอดภัยและวินัยจราจร	089-9869450
6. น.ส.กรรณิการ์ สีทองแก้ว	ภารกิจกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	084-4473346
7. นายกำพลศักดิ์ ชูช่วย	ภารกิจวินัยนิสิต และภารกิจราชการทหาร	096-6455256
8. น.ส.ปิติฉัตร วันเส็ง	ภารกิจส่งเสริมสุขภาพนิสิต	081-3480267
9. เบอร์โทรศัพท์ของ คณะและหน่วยงานต่างๆ	คณะวิทยาศาสตร์	074-609607
	คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา	074-609613
	คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน	074-693996 081-5366770
	คณะนิติศาสตร์	074-609631 074-609600 ต่อ 5204
	คณะวิศวกรรมศาสตร์	065-0428445 084-5392209
	งานทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา	074-673206
กรณีสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหอพัก สามารถสอบถามได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉินหอพัก หมายเลข 089-4695115 ตลอด 24 ชั่วโมง		

9. ช่องทางติดต่อเพิ่มเติม (Facebook)

9.1 ภารกิจหอพัก ชื่อกลุ่ม หอพักนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

9.2 ภารกิจกองทุนให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ชื่อกลุ่ม กองทุนเงินให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา วิทยาเขตพัทลุง (กยศ.)

9.3 ภารกิจราชการทหาร ชื่อกลุ่ม ชมรมนักศึกษาวิชาทหาร มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

9.4 งานทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา ชื่อ งานทะเบียนนิสิต ม.ทักษิณ พัทลุง หรือ

เพจ ชื่อ งานทะเบียนนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ