

สรุปลสารสำคัญ

เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ที่บัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาคอร์ดู

จัดทำโดย
บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยทักษิณ

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ชั้น ๔ อาคาร ๗
มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

โทรศัพท์ : ๐๗๔ - ๓๑๗๖๕๕

โทรสาร : ๐๗๔ - ๓๑๗๖๕๗

Website : www2.tsu.ac.th/grad

Facebook : Gs-tsu Gs-tsu

คำนำ

นิสิตทุกระดับทั้งระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่าปริญญาตรี เมื่อเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยทักษิณ นอกจากจะต้องเรียนให้สำเร็จตามหลักสูตรเพื่อให้ได้รับปริญญาตามที่ตั้งใจไว้แล้ว จะต้องปรับตัวและศึกษาระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติ รวมทั้งเงื่อนไข เวลา และสิทธิหน้าที่ต่าง ๆ ที่พ่วงมิด้วย ซึ่งสิ่งที่ควรรู้และข้อปฏิบัติเหล่านี้มีอยู่ในคู่มือการศึกษาซึ่งแจกให้นิสิตแล้วในวันปฐมนิเทศ นอกจากนี้ยังมีการประกาศแจ้งและเผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ ให้นิสิตทราบ แต่ปรากฏว่ายังมีนิสิตจำนวนหนึ่งที่ไม่ได้สนใจศึกษา ติดตาม หรือปฏิบัติให้ถูกต้องทันเวลา บางครั้งส่งผลเสียหายร้ายแรงทำให้ต้องเสียเงินค่าปรับหรือพ้นจากสภาพการเป็นนิสิตไปอย่างน่าเสียดาย

บัณฑิตวิทยาลัยจึงได้สรุปสาระสำคัญที่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาควรรู้และปฏิบัติ รวมทั้งคำถามที่มักถามบ่อยไว้ในเอกสารฉบับนี้เพื่อช่วยแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นให้น้อยลง รวมทั้งเป็นข้อมูลให้นิสิตได้รับทราบ เกิดความเข้าใจ และปฏิบัติได้อย่างถูกต้องต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมภพ อินทสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

กรกฎาคม ๒๕๕๘

สารบัญ

หน้า

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา.....	๑
สาระสำคัญที่ควรรู้ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา.....	๒
สาระสำคัญที่ควรรู้เกี่ยวกับการสอบภาษา.....	๑๑
สาระสำคัญที่ควรรู้เกี่ยวกับการสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ....	๑๔
สาระสำคัญที่ควรรู้เกี่ยวกับการทำและสอบวิทยานิพนธ์.....	๑๗
สาระสำคัญที่ควรรู้เกี่ยวกับการทำและสอบการค้นคว้าอิสระ.....	๒๖
ปัญหาและข้อบกพร่องในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระที่พบบ่อย.....	๓๒

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตรการศึกษา	แผน ก แบบ ก๑	แผน ก แบบ ก๒	แผน ข
ลักษณะของหลักสูตรและการเรียนการสอน	ทำวิทยานิพนธ์ อย่างเดียว	เรียนรายวิชา และ ทำวิทยานิพนธ์	เรียนรายวิชา และทำการ ค้นคว้าอิสระ
การเรียนรายวิชาให้ครบตาม โครงสร้างหลักสูตร (ค่าระดับชั้น เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๐๐)	-	ปริญญาโท/ ปริญญาเอก	ปริญญาโท
การสอบประมวลความรู้ (สอบได้ ๓ ครั้ง)	-	ปริญญาโท (ต้องสอบ)/ ปริญญาเอก (หากหลักสูตร กำหนดให้สอบ)	ปริญญาโท (ต้องสอบ)
การสอบวัดคุณสมบัติ (สอบได้ ๓ ครั้ง)	ปริญญาโท/ ปริญญาเอก	-	-
การสอบภาษาอังกฤษ (สอบได้ ไม่จำกัดจำนวนครั้ง) และนิสิต อาจเรียนแทนได้ ปริญญาโท ๑ รายวิชา และปริญญาเอก ๒ รายวิชา	ปริญญาโท/ ปริญญาเอก	ปริญญาโท/ ปริญญาเอก	ปริญญาโท
การเสนอชื่อเรื่องและอาจารย์ที่ ปรึกษา	ปริญญาโท/ ปริญญาเอก	ปริญญาโท/ ปริญญาเอก	ปริญญาโท
การสอบเค้าโครงฯ	ปริญญาโท/ ปริญญาเอก	ปริญญาโท/ ปริญญาเอก	-
การสอบปากเปล่าฯ	ปริญญาโท/ ปริญญาเอก	ปริญญาโท/ ปริญญาเอก	ปริญญาโท
การเผยแพร่ผลงานวิจัยก่อน สำเร็จการศึกษา (ตีพิมพ์ใน วารสารหรือนำเสนอในที่ประชุม วิชาการ)	ปริญญาโท/ ปริญญาเอก	ปริญญาโท/ ปริญญาเอก	ควรตีพิมพ์ ด้วย (อนาคต ต้องตีพิมพ์)
ระยะเวลาการศึกษาตาม หลักสูตร	ประกาศนียบัตรบัณฑิต ไม่เกิน ๓ ปี ปริญญาโท ไม่เกิน ๕ ปี และปริญญาเอก ไม่เกิน ๖ ปี		

สาระสำคัญที่ควรรู้ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

๑. นิสิตระดับบัณฑิตศึกษามีระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรเท่าไร ?

ตอบ

๑) หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรชั้นสูง

ใช้เวลาระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา โดยภาคปกติจะหมดเวลาในภาคเรียนปลายของปีที่ ๓ และภาคพิเศษจะหมดเวลาในภาคเรียนฤดูร้อนของปีที่ ๓

๒) หลักสูตรระดับปริญญาโท

ใช้เวลาระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา โดยภาคปกติจะหมดเวลาในภาคเรียนปลายของปีที่ ๕ และภาคพิเศษจะหมดเวลาในภาคเรียนฤดูร้อนของปีที่ ๕

๓) หลักสูตรระดับปริญญาเอก

๓.๑) ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา โดยภาคปกติจะหมดเวลาในภาคเรียนปลายของปีที่ ๘ และภาคพิเศษจะหมดเวลาในภาคเรียนฤดูร้อนของปีที่ ๘

๓.๒) ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา โดยภาคปกติจะหมดเวลาในภาคเรียนปลายของปีที่ ๖ และภาคพิเศษจะหมดเวลาในภาคเรียนฤดูร้อนของปีที่ ๖

หมายเหตุ

๑) นิสิตภาคปกติที่จะหมดเวลาในภาคเรียนปลายของปีการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตรแต่ละระดับอาจเปลี่ยนสภาพนิสิตเป็นภาคพิเศษได้ หากหลักสูตร/สาขาวิชาที่ศึกษาอยู่นั้นมีการเปิดสอนในภาคพิเศษด้วยกรณีไม่มีการเปิดสอนภาคพิเศษไม่สามารถเปลี่ยนสภาพนิสิตเป็นภาคพิเศษได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรและการอนุมัติของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ นิสิตจะต้องดำเนินการขอเปลี่ยนสภาพนิสิตภายในภาคเรียนปลายของปีการศึกษาสุดท้ายซึ่งยังมีสภาพนิสิตอยู่เท่านั้น

๒) กรณีที่นิสิตเข้าศึกษาครั้งแรกในภาคเรียนปลายของปีแรก ให้นับระยะเวลาการศึกษาเพิ่มไปอีก ๑ ภาคเรียน เช่น

- หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หมดเวลาการศึกษาในภาคเรียนต้น ของปีที่ ๔
- หลักสูตรปริญญาโท หมดเวลาการศึกษาในภาคเรียนต้น ของปีที่ ๖
- หลักสูตรปริญญาเอก หมดเวลาการศึกษาในภาคเรียนต้น ของปีที่ ๗

๒. นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาสามารถเปลี่ยนประเภทนิสิต (สภาพนิสิต) ได้หรือไม่อย่างไร?

ตอบ

กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาภาคปกติสามารถเปลี่ยนประเภทเป็นนิสิตภาคพิเศษ หรือนิสิตภาคพิเศษสามารถเปลี่ยนประเภทเป็นนิสิตภาคปกติได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้าส่วนงานที่หลักสูตรสังกัด และอนุมัติโดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ นิสิตจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราตามประเภทของนิสิตภายหลังจากที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนประเภทนิสิตแล้ว

๓. นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาสามารถขอรับโอนรายวิชา เทียบโอนรายวิชา และเทียบประสบการณ์ที่ศึกษามาแล้วได้หรือไม่ อย่างไร?

ตอบ

นิสิตหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตหลักสูตรปริญญาโทหรือหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงหรือหลักสูตรปริญญาเอกอาจเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขอรับโอนรายวิชาเทียบโอนรายวิชาหรือเทียบประสบการณ์ในหลักสูตรระดับเดียวกันที่นิสิตได้ศึกษามาแล้วเพื่อนับเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตรายวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษาได้โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกรายวิชาที่ขอรับโอนหรือขอเทียบโอน **ต้องเป็นรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี** นับจากปีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ และรายวิชาที่ขอรับโอนหรือเทียบโอนจะต้องมีระดับชั้นไม่ต่ำกว่า B (๓.๐๐) ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตที่ขอรับโอนรายวิชาเทียบโอนรายวิชาและเทียบประสบการณ์รวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรโดยไม่รวมหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๔. บัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาสามารถเปลี่ยนวิชาเอกหรือสาขาวิชาได้หรือไม่ อย่างไร ?

ตอบ

นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาสามารถเปลี่ยนวิชาเอกหรือสาขาวิชาได้ **โดยการสอบคัดเลือกใหม่เท่านั้น** ส่วนระยะเวลาการศึกษาของนิสิตที่เปลี่ยนวิชาเอกหรือสาขาวิชาให้ นับตั้งแต่เริ่มต้นเข้าศึกษาในวิชาเอกหรือสาขาวิชาใหม่

๕. บัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาสามารถเปลี่ยนแผนการศึกษาได้หรือไม่ อย่างไร ?

ตอบ

กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาสามารถเปลี่ยนแผนการศึกษาได้ (จากแผน ก เป็น แผน ข หรือจากแผน ข เป็น แผน ก) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้าส่วนงานที่หลักสูตรสังกัด และอนุมัติโดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๖. บัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นจะโอนมาเรียนที่มหาวิทยาลัยทักษิณได้หรือไม่ อย่างไร?

ตอบ

มหาวิทยาลัยทักษิณอาจจะพิจารณารับโอนนิสิตจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรองและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับมหาวิทยาลัยทักษิณได้ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

- ๑) นิสิตต้องเรียนในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน
- ๒) ผู้ที่จะขอโอนต้องยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยทักษิณอย่างน้อย ๒ ภาคเรียนก่อนสำเร็จการศึกษา
- ๓) ระยะเวลาการศึกษาของนิสิตที่รับโอนให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาเดิม

๔) การเทียบโอนรายวิชาสามารถทำได้ตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องเป็นรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปีนับจากปีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ มีระดับชั้นไม่ต่ำกว่า B (๓.๐๐) ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร โดยไม่รวมหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๓) การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระทำได้เมื่อใด?

ตอบ

นิสิตสามารถลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้เมื่อได้รับอนุมัติชื่อเรื่องและคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรแล้ว ทั้งนี้ การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจะดำเนินการได้ต่อเมื่อนิสิตได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระแล้วเท่านั้น

หมายเหตุ นิสิตจะเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระและรายชื่อบุคคลที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ จะต้องเรียนในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียนปกติ (ภาคปกติเสนอได้ในภาคเรียนต้นของปีที่ ๒ และภาคพิเศษเสนอได้ในภาคเรียนฤดูร้อนของปีที่ ๑) ทั้งนี้ กรณีของนิสิตระดับปริญญาเอกจะต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติก่อนด้วย

๔) การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิตทำได้เมื่อใด อย่างไร?

ตอบ

นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาไม่ว่ากรณีใด ๆ ต้องลงทะเบียนเรียนหรือชำระค่ารักษาสภาพนิสิต พร้อมค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมายเหตุ นิสิตจะต้องดำเนินการชำระค่ารักษาสภาพนิสิตให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนนั้น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นในกรณีต่อไปนี้ นิสิตจะต้องรักษาสภาพนิสิตก่อนในภาคเรียนนั้นจึงจะดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้ได้

๑) การสอบวิทยานิพนธ์หรือการสอบการค้นคว้าอิสระ

๒) การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบภาษา ยกเว้นกรณีในภาคเรียนที่ นิสิตไม่มีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นใดอีกแล้ว นิสิตไม่ต้อง

รักษาสภาพนิสิตก่อนแต่ให้ใช้ใบสมัครสอบประมวลความรู้หรือสอบวัดคุณสมบัติหรือสอบภาษาในการดำเนินการเพียงครั้งเดียว

๙) นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาจะต้องเรียนซ้ำหรือเรียนแทนในกรณีใดบ้าง?

ตอบ

รายวิชาใดที่นิสิตได้ค่าระดับชั้นต่ำกว่า C ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นในระดับชั้นปีและหมวดวิชาเดียวกัน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยการอนุมัติของหัวหน้าส่วนงานที่หลักสูตรสังกัดก่อนลงทะเบียน

๑๐) นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาอาจได้รับการอนุมัติให้คืนสภาพนิสิตในกรณีใดบ้าง?

ตอบ

นิสิตอาจได้รับการอนุมัติให้คืนสภาพนิสิตจากอธิการบดี โดยต้องชำระเงินค่าคืนสภาพนิสิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน ๑๕ วัน เนื่องจากการพ้นสภาพนิสิตในกรณีต่อไปนี้

- ๑) ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานที่สังกัดให้ลาออกไปแล้วไม่เกิน ๑๕ วัน
- ๒) ไม่ลงทะเบียนในภาคเรียนแรกที่ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต
- ๓) เมื่อพ้นกำหนดเวลาหนึ่งภาคเรียนแล้วไม่ชำระเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพื่อรักษาสภาพนิสิต

๑๑) นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาจะพ้นจากสภาพการเป็นนิสิตในกรณีใดบ้าง?

ตอบ

นิสิตจะต้องพ้นจากสภาพนิสิตในกรณีดังต่อไปนี้

- ๑) ได้รับอนุญาตให้ลาออก

๒) ถูกตัดชื่อออกในกรณีต่อไปนี้

๒.๑) ไม่ลงทะเบียนในภาคเรียนแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

๒.๒) เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๑ ภาคเรียนแล้วไม่ชำระเงินรักษาสุขภาพนิสิต

๒.๓) ได้รับค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๗๕ ในการประเมินผลทุกภาคเรียน

๒.๔) ได้รับค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ เมื่อเรียนครบตามระยะเวลาที่กำหนด

๒.๕) หมดระยะเวลาการศึกษาตามที่กำหนด

๒.๖) สอบประมวลความรู้ ๓ ครั้งแล้วไม่ผ่าน

๒.๗) สอบวัดคุณสมบัติ ๓ ครั้งแล้วไม่ผ่าน

๒.๘) ถูกลงโทษถึงที่สุดให้ไล่ออก

๒.๙) ไม่ได้รับอนุมัติเค้าโครงการวิทยานิพนธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด ต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาโท ภายใน ๓ ปีการศึกษา นับแต่ภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาเอก ภายใน ๔ ปีการศึกษา นับแต่ภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา

๑๓) เจ็อนไยในการสำเร็จการศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษามีอย่างไรบ้าง?

ตอบ

๑) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑.๑) มีเวลาเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๒) เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมของรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๑.๓) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ครบตามที่หลักสูตรกำหนด

๒) ระดับปริญญาโท แผน ข (เรียนรายวิชาและทำการค้นคว้าอิสระ)

๒.๑) มีเวลาเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๒) เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมของรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๒.๓) สอบผ่านการสอบภาษา หรือได้รับการยกเว้นการสอบภาษาจากบัณฑิตวิทยาลัย

๒.๔) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้

๒.๕) เสนอรายงานการค้นคว้าอิสระตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๖) สอบผ่านการสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระ

๒.๗) ส่งรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๘) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ครบตามที่หลักสูตรกำหนด

๓) ระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก๑ (ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว)

๓.๑) สอบผ่านการสอบภาษา หรือได้รับการยกเว้นการสอบภาษาจากบัณฑิตวิทยาลัย

๓.๒) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ

๓.๓) เสนอวิทยานิพนธ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓.๔) สอบผ่านการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

๓.๕) ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓.๖) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

๓.๗) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ครบตามที่หลักสูตรกำหนด

๔) ระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก๒ (เรียนรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์)

๔.๑) มีเวลาเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๒) เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมของรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๔.๓) สอบผ่านการสอบภาษา หรือได้รับการยกเว้นการสอบภาษาจากบัณฑิตวิทยาลัย

๔.๔) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้

๔.๕) เสนอวิทยานิพนธ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด



๔.๖) สอบผ่านการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

๔.๗) ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๘) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

๔.๙) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ครบตามที่หลักสูตรกำหนด

๕) ระดับปริญญาเอก แบบ ก๑ (ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว)

๕.๑) สอบผ่านการสอบภาษา หรือได้รับการยกเว้นการสอบภาษาจากบัณฑิตวิทยาลัย

๕.๒) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ

๕.๓) เสนอวิทยานิพนธ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๔) สอบผ่านการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

๕.๕) ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๖) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมกรภายนอกซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์

“กรณีเป็นผู้ที่ได้รับทุนผู้ช่วยวิจัย คปก. จะต้องมีส่วนงานที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ตามหลักเกณฑ์ของ คปก. จึงจะสำเร็จการศึกษาได้ รวมทั้งกรณีที่ได้รับทุนจากแหล่งอื่นให้ไปไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของทุนที่ได้รับ”

๕.๗) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ครบตามที่หลักสูตรกำหนด

๖) ระดับปริญญาเอก แบบ ก๒ (เรียนรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์)

๖.๑) มีเวลาเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖.๒) เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมของรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๖.๓) สอบผ่านการสอบภาษา หรือได้รับการยกเว้นการสอบภาษาจากบัณฑิตวิทยาลัย

๖.๔) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ

๖.๕) เสนอวิทยานิพนธ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖.๖) สอบผ่านการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

๖.๗) ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖.๘) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมกรภายนอกซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์

“กรณีเป็นผู้ที่ได้รับทุนผู้ช่วยวิจัย คปก. จะต้องมีส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ตามหลักเกณฑ์ของ คปก. จึงจะสำเร็จการศึกษาได้ รวมทั้งกรณีที่ได้รับทุนจากแหล่งอื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของทุนที่ได้รับ”

๖.๙) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ครบตามที่หลักสูตรกำหนด

หมายเหตุ นิสิตที่ประสงค์จะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคเรียนจะต้องแจ้งขอสำเร็จการศึกษาที่งานทะเบียนฯ ตามประกาศที่กำหนดในภาคเรียนนั้น ๆ ด้วย

สาระสำคัญที่ควรรู้เกี่ยวกับการสอบภาษา

๑. การสอบภาษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษามีเงื่อนไขอย่างไร ?

ตอบ

นิสิตหลักสูตรระดับปริญญาโทและหลักสูตรปริญญาเอกต้องสอบผ่านการสอบภาษา ที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติของตนเองอย่างน้อยหนึ่งภาษา การกำหนดภาษาที่จะใช้สอบให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยการอนุมัติของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยสำหรับนิสิตระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรชั้นสูงไม่ต้องสอบภาษา ยกเว้นคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะกำหนดให้สอบ

๒. นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาอาจได้รับการยกเว้นไม่ต้องสอบภาษาในกรณีใดบ้าง ?

ตอบ

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต้องสอบภาษาได้ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) นิสิตระดับปริญญาโท

๑.๑) นิสิตสอบผ่านการสอบภาษาจากสถาบันภาษาที่มหาวิทยาลัยรับรองและนำผลการสอบมาขอยกเว้นโดยเป็นผลสอบที่มีระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ยื่นขอยกเว้นตามหลักเกณฑ์ดังนี้

TOEFL (Paper Based) ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ คะแนนหรือ

TOEFL (Computer Based) ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๑๓๓ คะแนนหรือ

IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔.๕ คะแนน

กรณีที่ใช้ผลคะแนนนอกเหนือจากที่กำหนดหรือเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศและมีหลักฐานประกอบว่ามีความรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติอย่างเพียงพอให้อยู่ในดุลยพินิจของบัณฑิตวิทยาลัยที่จะพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

๑.๒) นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติของตน โดยมีเวลาเรียนสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยกำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตทั้งนี้ นิสิตจะต้องได้รับการประเมินผลการเรียนระดับขั้น S (Satisfactory) ขึ้นไปโดยใช้แบบทดสอบภาษาที่เป็นมาตรฐานของรายวิชา

๒) นิสิตระดับปริญญาเอก

๒.๑) นิสิตสอบผ่านการสอบภาษาจากสถาบันภาษาที่มหาวิทยาลัยรับรองและนำผลการสอบมาขอยกเว้นโดยเป็นผลสอบที่มีระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ยื่นขอยกเว้นตามหลักเกณฑ์ดังนี้

TOEFL (Paper Based) ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คะแนนหรือ

TOEFL (Computer Based) ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๑๗๓ คะแนนหรือ

IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕.๕ คะแนน

กรณีที่ใช้ผลคะแนนนอกเหนือจากที่กำหนดหรือเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศและมีหลักฐานประกอบว่ามีความรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติอย่างเพียงพอให้อยู่ในดุลยพินิจของบัณฑิตวิทยาลัยที่จะพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

๒.๒) นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติของตน โดยมีเวลาเรียนสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง จำนวน ๒ รายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยกำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตทั้งนี้ นิสิตจะต้องได้รับการประเมินผลการเรียนระดับขั้น S (Satisfactory) ขึ้นไปโดยใช้แบบทดสอบภาษาที่เป็นมาตรฐานของรายวิชา

๓. กรณีที่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาประสงค์จะสอบภาษาที่บัณฑิตวิทยาลัยจัดสอบจะต้องดำเนินการอย่างไร ?

ตอบ

บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดสอบภาษา (ภาษาอังกฤษ) ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง หากนิสิตประสงค์จะสมัครสอบให้ดำเนินการสมัครสอบตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยในแต่ละภาคเรียน

๔. นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาสามารถสอบภาษาได้กี่ครั้ง ?

ตอบ

นิสิตสามารถสอบภาษาที่บัณฑิตวิทยาลัยจัดสอบ (ภาษาอังกฤษ) ได้ไม่จำกัดจำนวนครั้งจนกว่าจะสอบผ่านหรือพ้นจากสภาพการเป็นนิสิต

สาระสำคัญที่ควรรู้เกี่ยวกับการสอบประมวลความรู้และ การสอบวัดคุณสมบัติ

๑. ผู้สมัครระดับบัณฑิตศึกษาที่จะต้องสอบประมวลความรู้และสอบวัดคุณสมบัติได้แก่ผู้สมัครระดับใดและประเภทใดบ้าง ?

ตอบ

นิสิตที่ต้องสอบประมวลความรู้ คือ นิสิตหลักสูตรปริญญาโท แผนก ก แบบ ก๒ (เรียนรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) และแผนก ข (เรียนรายวิชาและทำการค้นคว้าอิสระ) หรือนิสิตหลักสูตรปริญญาเอกที่หลักสูตรกำหนดให้สอบประมวลความรู้

นิสิตที่ต้องสอบวัดคุณสมบัติ คือ นิสิตหลักสูตรปริญญาโท แผนก ก แบบ ก๑ (ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) และนิสิตหลักสูตรปริญญาเอก

๒. ผู้สมัครระดับบัณฑิตศึกษามีสิทธิ์สมัครสอบประมวลความรู้และสอบคุณสมบัติได้จะต้องมีคุณสมบัติอย่างไร ?

ตอบ

การสมัครสอบประมวลความรู้ นิสิตหลักสูตรปริญญาโท แผนก ก แบบ ก๒ (เรียนรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) และแผนก ข (เรียนรายวิชาและทำการค้นคว้าอิสระ) หรือนิสิตหลักสูตรปริญญาเอกที่หลักสูตรกำหนดให้สอบประมวลความรู้ มีสิทธิ์สมัครสอบประมวลความรู้ได้ เมื่อลงทะเบียนรายวิชาครบในแต่ละหมวดวิชา โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

การสมัครสอบวัดคุณสมบัติ นิสิตหลักสูตรปริญญาโท แผนก ก แบบ ก๑ (ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) และนิสิตหลักสูตรปริญญาเอก มีสิทธิ์สมัครสอบวัดคุณสมบัติได้ เมื่อลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยแล้ว โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ นิสิตจะต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติก่อน จึงจะมีสิทธิ์เสนอขอทำวิทยานิพนธ์

๓. นิสิตระดับบัณฑิตศึกษามีความประสงค์จะสอบประมวลความรู้ และสอบวัดคุณสมบัติที่บัณฑิตวิทยาลัยจัดสอบจะต้องดำเนินการอย่างไร ?

ตอบ

บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดสอบประมวลความรู้และสอบวัดคุณสมบัติ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง หากนิสิตประสงค์จะสมัครสอบให้ดำเนินการสมัครสอบตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยในแต่ละภาคเรียน

หมายเหตุ นิสิตที่มีความประสงค์จะสมัครสอบประมวลความรู้ สอบวัดคุณสมบัติ และสอบภาษาอังกฤษ โดยไม่ได้มีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ในภาคเรียนนั้น ๆ ให้นิสิตชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมกันกับค่าสมัครสอบ โดยใช้แบบคำร้องสมัครสอบเพียงชุดเดียวทั้งนี้ นิสิตจะต้องไม่ไปรักษาภาพนิสิตก่อนเพราะจะเกิดปัญหาทางระบบทะเบียนเมื่อนิสิตมาสมัครสอบประมวลความรู้หรือสอบวัดคุณสมบัติในภาคเรียนเดียวกัน

๔. นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาจะต้องสอบให้ได้คะแนนเท่าใดจึงจะถือว่าสอบผ่าน และนิสิตสามารถสอบประมวลความรู้และสอบวัดคุณสมบัติได้กี่ครั้ง ?

ตอบ

เกณฑ์การตัดสินผลการสอบประมวลความรู้ นิสิตจะต้องสอบได้คะแนนรวมในแต่ละหมวดวิชาร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป จึงจะถือว่าสอบผ่าน

เกณฑ์การตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยความเห็นชอบของบัณฑิตวิทยาลัย (ส่วนใหญ่จะกำหนดให้ต้องสอบได้คะแนนรวมในแต่ละหมวดร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป จึงจะถือว่าสอบผ่าน)

ทั้งนี้ นิสิตสามารถสอบประมวลความรู้และสอบวัดคุณสมบัติที่บัณฑิตวิทยาลัยจัดสอบได้เพียง ๓ ครั้ง หากสอบ ๓ ครั้งแล้วยังไม่ผ่านจะต้องพ้นจากสภาพการเป็นนิสิต

๕. กรณีที่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษามีครสอบประมวลความรู้และสอบ
วัดคุณสมบัติไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าสอบในวันและเวลาที่กำหนดได้
จะมีผลต่อการสอบหรือไม่ อย่างไร ?

ตอบ

เมื่อนิสิตได้รับอนุมัติให้สอบประมวลความรู้และสอบวัดคุณสมบัติแล้ว หากนิสิต
ขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควร ให้ถือว่าสอบตกในการสอบครั้งนั้น ยกเว้น นิสิตได้รับ
อนุมัติให้ยกเลิกการสอบจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของอาจารย์
ที่ปรึกษาและคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และแจ้งให้นายทะเบียนทราบเพื่อ
ยกเลิกระเบียบการสมัครสอบของนิสิต (นิสิตสามารถลงจำนวนครั้งของการสอบไว้ได้)
ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าสมัครสอบให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

หมายเหตุ

๑) กรณีทราบเหตุผลความจำเป็นล่วงหน้า เช่น ไปราชการ หรือเจ็บป่วยก่อน
วันสอบต้องพักรักษาตัวทำให้ไม่สามารถเข้าสอบได้ เป็นต้น ให้นิสิตยื่นเรื่องพร้อมแสดง
หลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น หนังสือสั่งการของหน่วยงานต้นสังกัด ใบรับรอง
แพทย์ ฯลฯ เพื่อขอยกเลิกการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยก่อนถึงวันสอบอย่างน้อย ๓ วัน

๒) กรณีเหตุฉุกเฉินเร่งด่วน เช่น ป่วยกะทันหัน หรือเกิดอุบัติเหตุ เป็นต้น ทำให้
ไม่สามารถเข้าสอบในวันและเวลาที่กำหนดได้ ให้นิสิตยื่นเรื่องพร้อมแสดงหลักฐาน
ประกอบการพิจารณา เช่น ใบรับรองแพทย์ หรือหลักฐานอื่น ๆ ฯลฯ เพื่อขอยกเลิก
การสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายหลังจากวันสอบได้ภายใน ๑ สัปดาห์ ยกเว้นกรณี
มีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการได้ภายในเวลาที่กำหนดให้นิสิตเสนอบัณฑิต
วิทยาลัยพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

สาระสำคัญที่ควรรู้เกี่ยวกับการทำและสอบวิทยานิพนธ์

๑. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์คือใคร มีองค์ประกอบอย่างไร ?

ตอบ

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์คือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิต

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๒. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติอย่างไร ?

ตอบ

องค์ประกอบ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทั้งระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ประกอบด้วยประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ๑ คนและกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ๑ คนกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรอาจเสนอบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการเพิ่มได้อีก ๑ คน

คุณสมบัติ ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องเป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ส่วนกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อาจจะเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกันกับประธานที่ปรึกษาฯ นอกจากนี้ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกันกับอาจารย์ที่ปรึกษาฯ

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งบัณฑิตวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดทำหน้าที่ประธานที่ปรึกษาฯ ได้โดยอนุโลมแต่ต้องมีอาจารย์ประจำระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยร่วมเป็นกรรมการที่ปรึกษาฯ ด้วย

หมายเหตุ กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง สถาบันอุดมศึกษาอาจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นกรณี ๆ ไป

โดยความเป็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา และต้องแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้รับทราบการแต่งตั้งนั้นด้วย

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึง บุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรที่ไม่อยู่ในสายวิชาการ หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน โดยไม่ต้องพิจารณาด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก (ประธานที่ปรึกษา) **ต้องเป็นบุคลากรประจำในสถาบันเท่านั้น** ส่วนผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (กรรมการที่ปรึกษา) **อาจเป็นบุคลากรประจำในสถาบัน หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน** ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงในสาขาวิชานั้น ๆ เป็นที่ยอมรับในระดับหน่วยงานหรือระดับกระทรวงหรือวงการวิชาชีพด้านนั้น ๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

๓. นิสิตสามารถเสนอชื่อเรื่องและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้เมื่อใด ?

ตอบ

นิสิตจะเสนอชื่อเรื่องและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ **จะต้องเรียนในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียนปกติ** (นิสิตภาคปกติเสนอได้ในภาคเรียนต้นของปีที่ ๒ และนิสิตภาคพิเศษเสนอได้ในภาคเรียนฤดูร้อนของปีที่ ๑) **กรณีของนิสิตระดับปริญญาเอกจะต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติก่อนด้วย** ทั้งนี้ นิสิตอาจเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๔. นิสิตสามารถเสนอขอรับการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้เมื่อใด ?

ตอบ

เมื่อนิสิตจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้วสามารถยื่นเรื่องเพื่อขอรับการพิจารณาเค้าโครงฯ จาก

คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ทั้งนี้ นิสิตจะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ก่อนจึงจะยื่นเรื่องเพื่อขอให้มีการพิจารณาเค้าโครงฯ ได้ (อย่างน้อยครั้งหนึ่ง คือ ๖ หน่วยกิต)

๕. คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์มีองค์ประกอบอย่างไร ?

ตอบ

คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์แต่งตั้งโดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยการพิจารณาเสนอรายชื่อของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งมีองค์ประกอบและคุณสมบัติดังนี้

(๑) **หลักสูตรปริญญาโท** ประกอบด้วยอาจารย์ประจำจำนวนอย่างน้อย ๓ คน โดยอาจารย์ประจำดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๒) **หลักสูตรปริญญาเอก** ประกอบด้วยอาจารย์ประจำจำนวนอย่างน้อย ๔ คน โดยอาจารย์ประจำดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

หมายเหตุ

๑) ในการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนิสิตจะต้องมีจำนวนคณะกรรมการเข้าร่วมพิจารณาไม่น้อยกว่าครั้งหนึ่ง

๒) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อาจเป็นกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้แต่ต้องไม่เป็นประธานกรรมการในการพิจารณาและจะต้องเข้าพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนิสิตด้วยทุกครั้ง (กรณีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไม่สามารถเข้าร่วมได้จะต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อขออนุมัติต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)

๓) คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรอาจจะเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมาเป็นคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้

๖. เมื่อนิสิตสอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว นิสิตจะต้องดำเนินการอย่างไร ?

ตอบ

เมื่อนิสิตสอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว ให้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงฯ ไปปรับปรุงแก้ไขโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา หลังจากนั้นจึงเสนอเค้าโครงฯ ฉบับสมบูรณ์พร้อมทั้งผลการพิจารณา (บว ๑, บว ๒ และ บว ๓) ผ่านประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และเลขานุการคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อขออนุมัติต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ นิสิตจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔ สัปดาห์ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการได้ทัน ให้นิสิตทำเรื่องขอขยายเวลาเพิ่มเติมได้อีกไม่เกิน ๑ เดือน มิฉะนั้นจะต้องสอบใหม่

๗. กรณีที่นิสิตสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไม่ผ่าน นิสิตจะต้องทำอย่างไร ?

ตอบ

กรณีที่นิสิตสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไม่ผ่าน นิสิตจะต้องเสนอขอรับการพิจารณาใหม่ และให้นิสิตเป็นผู้รับผิดชอบในการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์โดยไม่ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ใหม่

๘. กรณีที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนิสิตแล้ว ต่อมานิสิตจะขอเปลี่ยนแปลงเค้าโครงวิทยานิพนธ์สามารถทำได้หรือไม่ อย่างไร ?

ตอบ

นิสิตอาจเปลี่ยนแปลงเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยจะต้องเสนอรายละเอียดที่ขอเปลี่ยนแปลงประกอบการพิจารณาอนุมัติของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยด้วย **ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่เป็นการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่จะส่งผลให้นิสิตจะต้องทำเค้าโครงฯ ใหม่ทั้งหมด**

๙. กรณีนิสิตจะจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานและบุคคลเพื่อช่วยเหลือในการทำวิทยานิพนธ์นิสิตจะต้องดำเนินการอย่างไร ?

ตอบ

เมื่อนิสิตสอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว และจะดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ในขั้นตอนต่อไป เช่น การให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย การเก็บข้อมูล การวิจัยจากหน่วยงานที่กำหนดเป็นกลุ่มตัวอย่าง รวมทั้งการขอความอนุเคราะห์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์ให้นิสิตดำเนินการดังนี้

๑) จัดพิมพ์หนังสือขอความอนุเคราะห์ตามแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดซึ่งนิสิตสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มหนังสือและดูตัวอย่างการพิมพ์หนังสือขอความอนุเคราะห์แบบต่าง ๆ ได้จากเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัยหรือขอรับแบบฟอร์มที่บัณฑิตวิทยาลัย

๒) นำหนังสือขอความอนุเคราะห์ส่งที่สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาลงนาม และมาติดต่อขอรับกลับตามเวลาที่กำหนด

หมายเหตุ หนังสือขอความอนุเคราะห์ให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย และหนังสือขอความอนุเคราะห์ขอเก็บข้อมูลการวิจัยจะต้องไม่ออกพร้อมกัน ยกเว้นการเก็บข้อมูลจะมีการระบุช่วงเวลาชัดเจนว่าจะเก็บข้อมูลกับใคร ที่ไหน และเมื่อไร โดยต้องดำเนินการหลังจากที่ให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัยแล้วเป็นระยะเวลาพอสมควร เพื่อป้องกันไม่ให้นิสิตดำเนินการให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัยไปพร้อม ๆ กับการเก็บข้อมูลการวิจัย ซึ่งผิดขั้นตอนและจะทำให้เกิดความไม่น่าเชื่อถือและนิสิตจะต้องสำเนาหนังสือไว้เป็นข้อมูลประกอบในภาคผนวกของวิทยานิพนธ์ด้วย

๑๐. นิสิตสามารถเสนอขอสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ได้เมื่อใด ?

ตอบ

เมื่อนิสิตจัดทำวิทยานิพนธ์แล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว สามารถยื่นเรื่องเพื่อสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ การสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ให้ทำการสอบได้ภายหลังจากวันที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนิสิตแล้วไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

หมายเหตุ

๑) ระยะเวลา ๓ เดือน ให้นับจากวันที่คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนิสิต (ตาม บว ๓) ไม่ใช่ นับจากวันที่พิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๒) ระยะเวลาจากวันอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ถึงวันสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ ต้องครบ ๓ เดือน เช่น อนุมัติเค้าโครงฯ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๘ สามารถสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป **ทั้งนี้ นิสิตสามารถยื่นเรื่องขอสอบปากเปล่าฯ ก่อนล่วงหน้าได้ คือ ยื่นตั้งแต่ปลายเดือนมีนาคม ๒๕๕๘ หรือต้นเดือนเมษายน ๒๕๕๘ ซึ่งจะต้องยื่นเรื่องก่อนถึงวันสอบอย่างน้อย ๑ สัปดาห์**

๓) หากนิสิตประสงค์จะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนใด จะต้องยื่นเรื่องขอสอบปากเปล่าฯ ภายในวันสุดท้ายของการสอบปากเปล่าฯ ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดไว้ในแต่ละภาคเรียนด้วย

๑๑. คณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์มีองค์ประกอบอย่างไร ?

ตอบ

คณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ให้แต่งตั้งโดยคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยการเสนอของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งมีองค์ประกอบและคุณสมบัติดังนี้

๑) หลักสูตรปริญญาโท ประกอบด้วย **อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวนอย่างน้อย ๓ คน** อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒) หลักสูตรปริญญาเอก ประกอบด้วย **อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวนอย่างน้อย ๔ คน** อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

หมายเหตุ

๑) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อาจเป็นกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ได้แต่ต้องไม่เป็นประธานกรรมการในการสอบ

และจะต้องเข้าสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ของนิสิตด้วยทุกครั้ง (กรณีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไม่สามารถเข้าร่วมได้จะต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อขออนุญาตต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)

๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่จะมาร่วมเป็นกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ต้องไม่ใช่ผู้ทรงคุณวุฒิที่ทำหน้าที่ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิตอยู่แล้ว **กรณีเป็นผู้ที่ยังไม่เคยทำหน้าที่สอบปากเปล่าฯ และยังไม่มียารายชื่ออยู่ในบัญชีของบัณฑิตวิทยาลัย นิสิตจะต้องส่งประวัติให้บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาด้วย**

๑๒. เมื่อนิสิตสอบผ่านการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์แล้วจะต้องดำเนินการอย่างไร ?

ตอบ

๑) การส่งผลการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

เมื่อนิสิตสอบผ่านการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์แล้ว ให้คณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ส่งผลการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์และผลการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

๒) การส่งวิทยานิพนธ์เพื่อตรวจรูปแบบและส่งรูปเล่มฉบับสมบูรณ์เพื่อสำเร็จการศึกษา

การส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้นิสิตส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ได้แก้ไขปรับปรุงตามมติของคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์และได้รับการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์แล้วจำนวน ๓ เล่ม โดยมีลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ครบทุกคนพร้อมทั้งหลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละภาคเรียน ทั้งนี้ นิสิตจะต้องส่งตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๑ เดือน นับจากวันสอบปากเปล่าฯ (เพื่อเร่งให้นิสิตสำเร็จการศึกษาเร็วขึ้น) กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการได้ทัน ให้นิสิตทำเรื่องขอขยายเวลาเพิ่มเติมได้อีกไม่เกิน ๑๕ วัน **ทั้งนี้ หากนิสิตประสงค์จะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนนั้น ๆ จะต้องส่งตรวจรูปแบบภายในวันสุดท้ายที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดด้วย**

๑๓. กรณีที่นิสิตสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ไม่ผ่านนิสิตจะต้องทำอย่างไร ?

ตอบ

กรณีที่นิสิตสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ไม่ผ่าน นิสิตจะต้องเสนอขอสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ใหม่ และให้นิสิตเป็นผู้รับผิดชอบในการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์โดยไม่ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ใหม่

๑๔. นิสิตสามารถพิมพ์วิทยานิพนธ์เป็นภาษาต่างประเทศได้หรือไม่อย่างไร ?

ตอบ

การพิมพ์วิทยานิพนธ์ให้พิมพ์เป็นภาษาไทยตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรบัณฑิตวิทยาลัยอาจอนุมัติให้พิมพ์เป็นภาษาต่างประเทศได้โดยการเสนอของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๑๕. ลิขสิทธิ์ของวิทยานิพนธ์ที่นิสิตทำและสำเร็จการศึกษาเป็นของใคร ?

ตอบ

ลิขสิทธิ์ของวิทยานิพนธ์ทั้งที่อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์และในวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติแล้วให้เป็นของมหาวิทยาลัยทักษิณ

สาระสำคัญที่ควรรู้เกี่ยวกับการทำและสอบการค้นคว้าอิสระ

๑. การทำและการสอบการค้นคว้าอิสระมีความเหมือนและแตกต่างจากวิทยานิพนธ์อย่างไร ?

ตอบ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระและอาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับวิทยานิพนธ์

๒) การค้นคว้าอิสระไม่ต้องมีการพิจารณาเค้าโครงฯ และไม่ต้องตีพิมพ์เผยแพร่ เพื่อเป็นเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษาเหมือนวิทยานิพนธ์ ส่วนขั้นตอนอื่น ๆ ของการทำและสอบการค้นคว้าอิสระไม่แตกต่างกับการทำและสอบวิทยานิพนธ์

๒. อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระคือใคร มีองค์ประกอบอย่างไร ?

ตอบ

อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระคือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและควบคุมการทำการค้นคว้าอิสระของนิสิต

อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระแบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ ประธานที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ และกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ (**ถ้ามี**) (อาจจะมีอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระเพียงคนเดียวได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

๓. อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระต้องมีคุณสมบัติอย่างไร ?

ตอบ

องค์ประกอบ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระระดับปริญญาโท ประกอบด้วยประธานที่ปรึกษาฯ ๑ คน และกรรมการที่ปรึกษาฯ ๑ คน (ถ้ามี)

คุณสมบัติ ประธานที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระต้องเป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ใน

การทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ส่วนกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ (ถ้ามี) อาจจะเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับประธานที่ปรึกษา นอกจากนี้ผู้สอบการค้นคว้าอิสระต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษา

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งบัณฑิตวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดทำหน้าที่ประธานที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระได้โดยอนุโลม แต่ต้องมีอาจารย์ประจำระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยร่วมเป็นกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระด้วย

๔. บัณฑิตสามารถเสนอชื่อเรื่องและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระได้เมื่อใด ?

ตอบ

นิสิตจะเสนอชื่อเรื่องและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ **จะต้องเรียนในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียนปกติ** (นิสิตภาคปกติเสนอได้ในภาคเรียนต้นของปีที่ ๒ และนิสิตภาคพิเศษเสนอได้ในภาคเรียนฤดูร้อนของปีที่ ๑) ทั้งนี้ นิสิตอาจเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๕. บัณฑิตที่ทำการค้นคว้าอิสระจะต้องสอบเค้าโครงฯ หรือไม่ ?

ตอบ

นิสิตที่ทำการค้นคว้าอิสระไม่ต้องสอบเค้าโครงฯ เหมือนกับวิทยานิพนธ์ แต่ดำเนินการจัดทำเค้าโครงการค้นคว้าอิสระโดยการกำกับดูแลและการให้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

๖. กรณีนิสิตจะจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานและบุคคลเพื่อช่วยเหลือในการทำภารกิจค้นคว้าอิสระ-นิสิตจะต้องดำเนินการอย่างไร ?

ตอบ

เมื่อนิสิตดำเนินการจัดทำเค้าโครงการค้นคว้าอิสระแล้วเสร็จ และจะดำเนินการในขั้นต่อไป เช่น การให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย การเก็บข้อมูลการวิจัยจากหน่วยงานที่กำหนดเป็นกลุ่มตัวอย่าง รวมทั้งการขอความอนุเคราะห์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำภารกิจค้นคว้าอิสระ ให้นิสิตดำเนินการดังนี้

๑) จัดพิมพ์หนังสือขอความอนุเคราะห์ตามแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ซึ่งนิสิตสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มหนังสือและดูตัวอย่างการพิมพ์หนังสือขอความอนุเคราะห์แบบต่าง ๆ ได้จากเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัยหรือขอรับแบบฟอร์มที่บัณฑิตวิทยาลัย

๒) นำหนังสือขอความอนุเคราะห์ส่งที่สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาลงนาม และมาติดต่อขอรับกลับตามเวลาที่กำหนด

หมายเหตุ หนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย และหนังสือขอความอนุเคราะห์ขอเก็บข้อมูลการวิจัยจะต้องไม่ออกพร้อมกัน ยกเว้นการเก็บข้อมูลจะมีการระบุช่วงเวลาชัดเจนว่าจะเก็บข้อมูลกับใคร ที่ไหน และเมื่อไร โดยต้องดำเนินการหลังจากที่ให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัยแล้วเป็นระยะเวลาพอสมควร เพื่อป้องกันไม่ให้นิสิตดำเนินการให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัยไปพร้อม ๆ กับการเก็บข้อมูลการวิจัย ซึ่งผิดขั้นตอนและจะทำให้เกิดความไม่น่าเชื่อถือ และนิสิตจะต้องสำเนาหนังสือไว้เป็นข้อมูลประกอบในภาคผนวกของวิทยานิพนธ์ด้วย

๗. นิสิตสามารถเสนอขอสอบปากเปล่าภารกิจค้นคว้าอิสระได้เมื่อใด ?

ตอบ

เมื่อนิสิตจัดทำภารกิจค้นคว้าอิสระแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วสามารถยื่นเรื่องเพื่อสอบปากเปล่าภารกิจค้นคว้าอิสระต่อบัณฑิตวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ หากนิสิตประสงค์จะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนใด จะต้องยื่นเรื่องขอสอบปากเปล่า ภายในวันสุดท้ายของการสอบปากเปล่า ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดไว้ในแต่ละภาคเรียนด้วย

๘. คณะกรรมการสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระมีองค์ประกอบอย่างไร ?

ตอบ

คณะกรรมการสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระ ให้แต่งตั้งโดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยการเสนอของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกอบด้วย **อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนอย่างน้อย ๓ คน** อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ในกรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกซึ่งขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการสอบดังกล่าว แต่เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระได้เป็นราย ๆ ไป

หมายเหตุ

๑) ประธานที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ และกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ (ถ้ามี) อาจเป็นกรรมการสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระได้ แต่ต้องไม่เป็นประธานกรรมการในการสอบ และจะต้องเข้าสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระของนิสิตด้วยทุกครั้ง (กรณีอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระไม่สามารถเข้าร่วมได้จะต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อขออนุมัติต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)

๒) กรณีเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่จะมาร่วมเป็นกรรมการสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระ ผู้ทรงคุณวุฒินั้นต้องไม่ใช่ผู้ทรงคุณวุฒิที่ทำหน้าที่ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิตอยู่แล้ว กรณีเป็นผู้ที่ยังไม่เคยทำหน้าที่สอบปากเปล่าฯ และยังไม่มียรายชื่ออยู่ในบัญชีของบัณฑิตวิทยาลัย นิสิตจะต้องส่งประวัติให้บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาด้วย

๙. เมื่อนิสิตสอบผ่านการสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระแล้วจะต้องดำเนินการอย่างไร ?

ตอบ

๑) การส่งผลการสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระ

เมื่อนิสิตสอบผ่านการสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระแล้วให้คณะกรรมการสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระส่งผลการสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระ และผลการประเมินคุณภาพการค้นคว้าอิสระต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระ

๒) การส่งการค้นคว้าอิสระเพื่อตรวจรูปแบบและส่งรูปเล่มฉบับสมบูรณ์เพื่อสำเร็จการศึกษา

การส่งการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ให้นิสิตส่งการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่ได้แก้ไขปรับปรุงตามมติของคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ และได้รับการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์แล้ว จำนวน ๑ เล่ม โดยมีลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระและคณะกรรมการสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระครบทุกคน ต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละภาคเรียน

ทั้งนี้ นิสิตจะต้องส่งตรวจรูปแบบการค้นคว้าอิสระต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๑ เดือน นับจากวันสอบปากเปล่าฯ (เพื่อเร่งให้นิสิตสำเร็จการศึกษาเร็วขึ้น) กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการได้ทัน ให้นิสิตทำเรื่องขอขยายเวลาเพิ่มเติมได้อีกไม่เกิน ๑๕ วัน ทั้งนี้ หากนิสิตประสงค์จะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนนั้น ๆ จะต้องส่งตรวจรูปแบบภายในวันสุดท้ายที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดด้วย

๑๐. กรณีที่นิสิตสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระไม่ผ่านนิสิตจะต้องทำอย่างไร ?

ตอบ

กรณีที่นิสิตสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระไม่ผ่าน นิสิตจะต้องเสนอขอสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระใหม่ และให้นิสิตเป็นผู้รับผิดชอบในการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์โดยไม่ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ใหม่

๑๑. นิสิตสามารถพิมพ์รายงานการค้นคว้าอิสระเป็นภาษาต่างประเทศได้หรือไม่ อย่างไร ?

ตอบ

การพิมพ์รายงานการค้นคว้าอิสระให้พิมพ์เป็นภาษาไทยตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควร บัณฑิตวิทยาลัยอาจอนุมัติให้พิมพ์เป็นภาษาต่างประเทศได้ โดยการเสนอของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

๑๒. ลิขสิทธิ์ของการค้นคว้าอิสระที่นิสิตทำและสำเร็จการศึกษาเป็นของใคร

ตอบ

ลิขสิทธิ์ของการค้นคว้าอิสระทั้งที่อยู่ในระหว่างการทำการค้นคว้าอิสระและในรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ให้เป็นของมหาวิทยาลัยทักษิณ

ปัญหาและข้อบกพร่องในการทำวิทยานิพนธ์และ การค้นคว้าอิสระที่พบบ่อย

(รวบรวม โดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)

๑) ทำวิจัยไม่เป็น ไม่รู้ว่าจะทำเรื่องอะไร ทำอย่างไร จึงใช้วิธีการลอกงานวิจัยของคนอื่นมาส่ง เพียงแค่เปลี่ยนสถานที่วิจัยให้ตรงกับสถานที่ทำงานของตนเอง

๒) ไม่ได้ให้ความสำคัญกับเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ไม่มีคุณภาพ ไม่ถูกต้องตามรูปแบบ

๓) ทำวิทยานิพนธ์ไม่ตรงกับเค้าโครงฯ เปลี่ยนชื่อเรื่อง เปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษา โดยไม่แจ้งบัณฑิตวิทยาลัย

๔) ทำและสอบเค้าโครงฯ หรือวิทยานิพนธ์ไม่ทันตามกำหนดเวลาที่กำหนด

๕) จ้างหรือใช้ให้คนอื่นเขียน – ทำวิทยานิพนธ์ให้

๖) รวมกันทำเป็นกลุ่ม ลอกไฟล์กันจึงผิดเหมือน ๆ กัน

๗) ไม่ได้สนใจศึกษาและทำให้ถูกต้องตามรูปแบบการเขียนวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย

๘) ไม่ได้สร้างเครื่องมือการวิจัยจริง ๆ ไม่มีการหาประสิทธิภาพ/ความน่าเชื่อถือของเครื่องมือ ไม่ได้ Try Out เครื่องมือ และเก็บข้อมูลจริง ๆ

๙) โทกว่าจำนวนแบบสอบถามที่ส่งไปและที่ส่งกลับครบ ๑๐๐% และสมบูรณ์ทั้งหมด

๑๐) ไม่รู้ว่าประชากรกับกลุ่มตัวอย่างเหมือนหรือต่างกันอย่างไร

๑๑) ไม่รู้ว่าการวิจัยเชิงปริมาณกับเชิงคุณภาพต่างกันอย่างไร และข้อมูลเชิงปริมาณกับข้อมูลเชิงคุณภาพต่างกันอย่างไร

๑๒) เขียนไม่เป็นได้แต่ลอกมาเรียงต่อกันทำให้ขาดความต่อเนื่องและเป็นเหตุเป็นผล

๑๓) ไม่มีความคงเส้นคงวาในการใช้คำ และการจัดลำดับการกล่าวถึง

๑๔) ใช้โปรแกรมแปล Abstract จึงได้คำแปลหลายที่ผู้ทำวิทยานิพนธ์ก็ไม่เข้าใจ หรือรู้ได้ว่าไม่ถูกต้อง

- ๑๕) อ้างอิงไม่สมเหตุสมผล เช่น ผิดเล่ม ผิดคน ผิดปี ผิดหน้า ฯลฯ
- ๑๖) อ้างอิงว่าวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระทำเป็นคณะได้
- ๑๗) อ้างอิงผิดรูปแบบ
- ๑๘) อ้างอิงมาจากแหล่งทุติยภูมิทั้งเล่มไม่เคยเห็นต้นฉบับจริงเลย
- ๑๙) รายการอ้างอิงกับรายการในบรรณานุกรมไม่ตรงกัน
- ๒๐) งานวิจัยที่เกี่ยวข้องในบทที่ ๒ กับงานวิจัยที่ใช้อภิปรายผลเป็นคนละชุดกัน
- ๒๑) ไม่รู้ว่างานวิจัยที่ทำมีชื่อเฉพาะว่าอะไรแน่
- ๒๒) เขียนชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ที่ปรึกษาไม่ถูก
- ๒๓) ไม่เคยส่งต้นฉบับให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจหรือส่งไปแต่อาจารย์ที่ปรึกษาไม่เคยตรวจแก้ไขให้เลย
- ๒๔) สืบค้นข้อมูลจากเว็บไซต์ไว้ล่วงหน้าก่อนที่จะมาเรียนที่สถาบันแห่งนี้
- ๒๕) อ้างอิงข้อมูลที่เก่าล้าสมัย หรืออ้างกระจุกอยู่เฉพาะบางพื้นที่บางมหาวิทยาลัย
- ๒๖) ไม่รู้ว่าสถาบัน/มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งตั้งอยู่ที่จังหวัดใด
- ๒๗) ทำวิทยานิพนธ์ในเรื่องที่ไม่เกี่ยวกับสาขาวิชาที่เรียน หรือสถานภาพของตัวเองเลย
- ๒๘) ตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัยผิดเงื่อนไขที่กำหนดหรือไม่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่
- ๒๙) เรียงบรรณานุกรมไม่ถูกลำดับ
- ๓๐) เขียนบรรณานุกรมไม่ถูกรูปแบบ
- ๓๑) มีการสัมภาษณ์แต่ไม่มีบุคลากร
- ๓๒) ใช้แบบตัวอักษร ขนาดตัวอักษร การเว้นระยะ การนับหน้า การพิมพ์เลขหน้าไม่ถูกรูปแบบ ฯลฯ