



ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ประจำเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการกำหนดภาระงานตามความเชี่ยวชาญของคณาจารย์ และนโยบายในการส่งเสริมให้คณาจารย์ประจำสร้างสรรค์ผลงานวิจัย และการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัย จึงเป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๒) และข้อ ๑๐ (๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานแต่ละด้านของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานและการปรับเพิ่มเงินเดือนประจำปี ทั้งนี้กรณีที่คณาจารย์ประจำมีผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ดำเนินการตามระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖ กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายภาคเรียน (ปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง) จะต้องมีการงานขั้นต่ำในแต่ละภาคเรียน ไม่น้อยกว่า ๖๓๐ ชั่วโมง ซึ่งประกอบด้วยภาระงานแต่ละด้าน ดังนี้

(๑) กลุ่มเน้นการสอน กำหนดสัดส่วนภาระงานแต่ละด้าน ดังนี้

(ก) ภาระงานสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๕ ของภาระงานขั้นต่ำ (ไม่น้อยกว่า ๒๘๓.๕ ชั่วโมง)

(ข) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของภาระงานขั้นต่ำ (ไม่น้อยกว่า ๖๓ ชั่วโมง)

(ค) ภาระงานบริการวิชาการ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภาระงานพัฒนานิสิต และภาระงานอื่นๆ รวมกัน ร้อยละ ๐ - ๔๕ ของภาระงานขั้นต่ำ (ระหว่าง ๐ - ๒๘๓.๕ ชั่วโมง)

(๒) กลุ่มเน้นการวิจัย กำหนดสัดส่วนภาระงานแต่ละด้าน ดังนี้

(ก) ภาระงานสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ของภาระงานขั้นต่ำ (ไม่น้อยกว่า ๙๔.๕ ชั่วโมง)

(ข) ภาระงานวิจัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๕ ของภาระงานขั้นต่ำ (ไม่น้อยกว่า ๒๘๓.๕ ชั่วโมง)

(ค) งานวิชาการอื่น ภาระงานบริการวิชาการ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภาระงานพัฒนานิสิต และภาระงานอื่นๆ รวมกัน ร้อยละ ๐ - ๔๐ ของภาระงานขั้นต่ำ (ระหว่าง ๐ - ๒๕๒ ชั่วโมง)

ทั้งนี้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งมีภาระงานรวมในภาคเรียนที่ ๑ มากกว่า ๖๓๐ ชั่วโมง และมีภาระงานด้านใดด้านหนึ่งสูงกว่าภาระงานขั้นต่ำที่กำหนดไว้ มีสิทธินำภาระงานส่วนที่เกินนั้น (เฉพาะส่วนที่เกินภาระงานขั้นต่ำ และเป็นส่วนที่ทำให้มีภาระงานรวมเกิน ๖๓๐ ชั่วโมง) ไปบวกเพิ่มเป็นภาระงานในด้านเดียวกันของภาคเรียนที่ ๒ ในปีการศึกษานั้นๆ ได้”

ข้อ ๗ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ คณาจารย์ประจำมีภาระงานสอนรวม ๑๕ สัปดาห์ ทั้งนี้การคิดภาระงานสอนตามประกาศนี้ไม่ครอบคลุมภาระงานสอนภาคฤดูร้อน หรือภาระงานสอนภาคพิเศษนอกเวลาราชการซึ่งคณาจารย์มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษ เว้นแต่กรณีที่คณาจารย์ประสงค์จะไม่รับค่าตอบแทนพิเศษ ให้คิดภาระงานสอนภาคเรียนฤดูร้อนหรือภาระงานสอนภาคพิเศษนั้นรวมเป็นส่วนหนึ่งของภาระงานสอนในภาคการศึกษาที่ ๑ หรือภาคการศึกษาที่ ๒ ของปีการศึกษานั้นๆ แล้วแต่กรณี

การแสดงความจริงใจให้คิดภาระงานสอนภาคเรียนฤดูร้อนหรือภาระงานสอนภาคพิเศษตามความในวรรคแรก ให้คณาจารย์ทำบันทึกไว้เป็นหลักฐานต่อผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๘ ให้ผลงานทางวิชาการที่กำหนดเป็นภาระงานเพิ่มเติมของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ ตามความในข้อ ๑๑ หรือข้อ ๑๒ หรือ ข้อ ๑๓ แห่งประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งเกิดขึ้นในรอบการประเมิน แต่ยังไม่ได้นำมาใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินนั้นๆ สามารถนำมาใช้ประกอบการประเมินในรอบถัดไปได้ ทั้งนี้ไม่เกิน ๑ ปี

ผลงานทางวิชาการตามความในวรรคแรก ให้หมายความรวมถึงผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ และงานวิชาการอื่นของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ด้วย

ข้อ ๙ การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำ
นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ รวมถึงการวินิจฉัยกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือการปฏิบัติ
ตามประกาศนี้ ให้เป็นอำนาจพิจารณาของคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร. วิชัย ชำนิ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑
ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ภาระงานด้านที่ ๑ ภาระงานสอน

หมายถึง การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอน
ปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ เป็นต้น

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคิดค่าภาระงานสอน ดังนี้

๑. การสอนรายวิชาบรรยาย

(๑) ระดับปริญญาตรี

● กรณีจัดการเรียนการสอนปกติ (ภาษาไทย)

- กำหนดภาระงานจากฐานการสอนในชั้นเรียน โดยสอนในชั้นเรียน ๑ ชั่วโมง ให้มีภาระงานเท่ากับ ๑.๕ ชั่วโมงปฏิบัติงาน (กรณีสอนกลุ่มเดี่ยว) และ ๑.๑ ชั่วโมงปฏิบัติงาน (กรณีสอนรายวิชาเดิมตั้งแต่กลุ่มที่ ๒ เป็นต้นไป) ซึ่งประกอบด้วย

■ การเตรียมการสอน

- สอนกลุ่มเดี่ยว ๐.๕ ชั่วโมง
- สอนรายวิชาเดียวกันตั้งแต่กลุ่มที่ ๒ เป็นต้นไป ๐.๑ ชั่วโมง

■ การสอนในชั้นเรียน ๑.๐ ชั่วโมง

และบวกเพิ่มด้วยชั่วโมงการตรวจงาน ประเมินผล และให้คำปรึกษานอกชั่วโมงเรียน

ซึ่งคิดต่อหัวนิสิตต่อภาคการศึกษา ดังนี้

- การตรวจงาน ประเมินผล และให้คำปรึกษานอกชั่วโมงเรียน ๐.๗๕ ชั่วโมงต่อนิสิตหนึ่งคนต่อภาคการศึกษา

● กรณีจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ในรายวิชาซึ่งมิใช่รายวิชาภาษาอังกฤษ หรือรายวิชาในหลักสูตรนานาชาติ เฉพาะรายวิชาที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. ๓)

- กำหนดภาระงานจากฐานการสอนในชั้นเรียน โดยสอนในชั้นเรียน ๑ ชั่วโมง ให้มีภาระงานเท่ากับ ๒.๐ ชั่วโมงปฏิบัติงาน (กรณีสอนกลุ่มเดี่ยว) และ ๑.๒ ชั่วโมงปฏิบัติงาน (กรณีสอนรายวิชาเดิมตั้งแต่กลุ่มที่ ๒ เป็นต้นไป) ซึ่งประกอบด้วย

■ การเตรียมการสอน

- สอนกลุ่มเดี่ยว ๑.๐ ชั่วโมง
- สอนรายวิชาเดียวกันตั้งแต่กลุ่มที่ ๒ เป็นต้นไป ๐.๒ ชั่วโมง

■ การสอนในชั้นเรียน ๑.๐ ชั่วโมง

และบวกเพิ่มด้วยชั่วโมงการตรวจงาน ประเมินผล และให้คำปรึกษานอกชั่วโมงเรียน

ซึ่งคิดต่อหัวนิสิตต่อภาคการศึกษา ดังนี้

- การตรวจงาน ประเมินผล และให้คำปรึกษานอกชั่วโมงเรียน ๐.๗๕ ชั่วโมงต่อนิสิตหนึ่งคนต่อภาคการศึกษา

- มิให้มีการแบ่งกลุ่มผู้เรียนในรายวิชาบรรยายที่มีนิสิตลงทะเบียนจำนวนรวมไม่เกิน ๕๐ คน

- กรณีรายวิชาที่มีผู้สอนหลายคน ให้แบ่งภาระงานตามสัดส่วน
- กรณีรายวิชาที่มีผู้สอนตั้งแต่ ๒ คน ขึ้นไป หรือรายวิชาที่มีอาจารย์พิเศษ ให้มีผู้ประสานงานประจำรายวิชา ๑ คน โดยมีค่าภาระงานสำหรับผู้ประสานงานรายวิชาจำนวน ๑๕ ชั่วโมง
- กรณีรายวิชาที่ต้องเดินทางไปสอนต่างวิทยาเขต ให้บวกเพิ่มภาระงานอีกร้อยละ ๓๐

(๒) ระดับบัณฑิตศึกษา

- กรณีจัดการเรียนการสอนปกติ (ภาษาไทย)
 - กำหนดภาระงานจากฐานการสอนในชั้นเรียน โดยสอนในชั้นเรียน ๑ ชั่วโมง ให้มีภาระงานเท่ากับ ๒.๐ ชั่วโมงปฏิบัติงาน (กรณีสอนกลุ่มเดี่ยว) และ ๑.๒ ชั่วโมงปฏิบัติงาน (กรณีสอนรายวิชาเดิมตั้งแต่กลุ่มที่ ๒ เป็นต้นไป) ซึ่งประกอบด้วย
 - การเตรียมการสอน
 - สอนกลุ่มเดี่ยว ๑.๐ ชั่วโมง
 - สอนรายวิชาเดียวกันตั้งแต่กลุ่มที่ ๒ เป็นต้นไป ๐.๒ ชั่วโมง
 - การสอนในชั้นเรียน ๑.๐ ชั่วโมง
 และบวกเพิ่มด้วยชั่วโมงการตรวจงาน ประเมินผล และให้คำปรึกษานอกชั่วโมงเรียน

ซึ่งคิดต่อหัวนิสิตต่อภาคการศึกษา ดังนี้

- การตรวจงาน ประเมินผล และให้คำปรึกษานอกชั่วโมงเรียน ๐.๗๕ ชั่วโมง ต่อนิสิตหนึ่งคนต่อภาคการศึกษา
- กรณีจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ในรายวิชาซึ่งมิใช่รายวิชาภาษาอังกฤษ หรือรายวิชาในหลักสูตรนานาชาติ เฉพาะรายวิชาที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. ๓)
 - กำหนดภาระงานจากฐานการสอนในชั้นเรียน โดยสอนในชั้นเรียน ๑ ชั่วโมง ให้มีภาระงานเท่ากับ ๒.๕ ชั่วโมงปฏิบัติงาน (กรณีสอนกลุ่มเดี่ยว) และ ๑.๓ ชั่วโมงปฏิบัติงาน (กรณีสอนรายวิชาเดิมตั้งแต่กลุ่มที่ ๒ เป็นต้นไป) ซึ่งประกอบด้วย
 - การเตรียมการสอน
 - สอนกลุ่มเดี่ยว ๑.๕ ชั่วโมง
 - สอนรายวิชาเดียวกันตั้งแต่กลุ่มที่ ๒ เป็นต้นไป ๐.๓ ชั่วโมง
 - การสอนในชั้นเรียน ๑.๐ ชั่วโมง
 และบวกเพิ่มด้วยชั่วโมงการตรวจงาน ประเมินผล และให้คำปรึกษานอกชั่วโมงเรียน

ซึ่งคิดต่อหัวนิสิตต่อภาคการศึกษา ดังนี้

- การตรวจงาน ประเมินผล และให้คำปรึกษานอกชั่วโมงเรียน ๐.๗๕ ชั่วโมง ต่อนิสิตหนึ่งคนต่อภาคการศึกษา
- มิให้มีการแบ่งกลุ่มผู้เรียนในรายวิชาบรรยายที่มีนิสิตลงทะเบียนจำนวนรวมไม่เกิน ๕๐ คน
- กรณีรายวิชาที่มีผู้สอนหลายคน ให้แบ่งภาระงานตามสัดส่วน
- กรณีรายวิชาที่มีผู้สอนตั้งแต่ ๒ คน ขึ้นไป หรือรายวิชาที่มีอาจารย์พิเศษ ให้มีผู้ประสานงานประจำรายวิชา ๑ คน โดยมีค่าภาระงานสำหรับผู้ประสานงานรายวิชาจำนวน ๑๕ ชั่วโมง
- กรณีรายวิชาที่ต้องเดินทางไปสอนต่างวิทยาเขต ให้บวกเพิ่มภาระงานอีกร้อยละ ๓๐

๒. การสอนรายวิชาปฏิบัติการ

(๑) ระดับปริญญาตรี

- กำหนดภาระงานจากฐานการสอนปฏิบัติในชั้นเรียน โดยสอนในชั้นเรียน ๑ ชั่วโมง ให้มีภาระงานเท่ากับ ๑.๗๕ ชั่วโมงปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วย
 - การเตรียมสอนและตรวจงาน ๐.๗๕ ชั่วโมง
 - การฝึกปฏิบัติ ๑.๐ ชั่วโมง
- เพื่อประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาปฏิบัติการ แต่ละกลุ่มปฏิบัติการไม่ควร มีจำนวนนิสิตเกิน ๕๐ คน
- กรณีรายวิชาที่มีผู้สอนหลายคน ให้แบ่งภาระงานตามสัดส่วน ยกเว้นบางรายวิชาที่หลักสูตร กำหนดให้ต้องมีผู้สอนในแต่ละชั่วโมงปฏิบัติการตั้งแต่ ๒ คน ขึ้นไป ให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละ คนมีภาระงานเต็ม
- กรณีรายวิชาที่มีผู้สอนตั้งแต่ ๒ คน ขึ้นไป ให้มีผู้ประสานงานประจำรายวิชา ๑ คน โดยมีค่า ภาระงานสำหรับผู้ประสานงานรายวิชาจำนวน ๑๕ ชั่วโมง
- กรณีรายวิชาที่ต้องเดินทางไปสอนต่างวิทยาเขต ให้บวกเพิ่มภาระงานอีกร้อยละ ๓๐

(๒) ระดับบัณฑิตศึกษา

- กำหนดภาระงานจากฐานการสอนปฏิบัติในชั้นเรียน โดยสอนในชั้นเรียน ๑ ชั่วโมง ให้มีภาระงานเท่ากับ ๒.๐ ชั่วโมงปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วย
 - การเตรียมสอนและตรวจงาน ๑.๐ ชั่วโมง
 - การฝึกปฏิบัติ ๑.๐ ชั่วโมง
- เพื่อประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาปฏิบัติการ แต่ละกลุ่มปฏิบัติการไม่ควร มีจำนวนนิสิตเกิน ๕๐ คน
- กรณีรายวิชาที่มีผู้สอนหลายคน ให้แบ่งภาระงานตามสัดส่วน ยกเว้นบางรายวิชาที่หลักสูตร กำหนดให้ต้องมีผู้สอนในแต่ละชั่วโมงปฏิบัติการตั้งแต่ ๒ คน ขึ้นไป ให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละ คนมีภาระงานเต็ม
- กรณีรายวิชาที่มีผู้สอนตั้งแต่ ๒ คน ขึ้นไป ให้มีผู้ประสานงานประจำรายวิชา ๑ คน โดยมีค่า ภาระงานสำหรับผู้ประสานงานรายวิชาจำนวน ๑๕ ชั่วโมง
- กรณีรายวิชาที่ต้องเดินทางไปสอนต่างวิทยาเขต ให้บวกเพิ่มภาระงานอีกร้อยละ ๓๐

๓. การสอนรายวิชาที่มีทั้งบรรยายและปฏิบัติการ

ให้อิงการคิดค่าภาระงานในชั่วโมงบรรยายจากเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับการสอนรายวิชาบรรยาย และ อิงการคิดค่าภาระงานในชั่วโมงปฏิบัติการจากเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับการสอนรายวิชาปฏิบัติการระดับปริญญา ตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา แล้วแต่กรณี

๔. การสอนรายวิชาสัมมนา ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) กำหนดภาระงานสำหรับรายวิชาสัมมนาหรือรายวิชาที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ดังนี้

- อาจารย์ที่ปรึกษา ๑ หัวข้อ กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๔ ชั่วโมง
- กรรมการสอบ ๑ หัวข้อ กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๒ ชั่วโมง

(๒) กรณีรายวิชาที่มีผู้สอนตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป ให้มีผู้ประสานงานประจำรายวิชา ๑ คน โดยมีค่าภาระงานสำหรับผู้ประสานงานรายวิชาจำนวน ๑๕ ชั่วโมง

(๓) กรณีรายวิชาสัมมนาที่มีการสอนบรรยายด้วย ให้แยกคิดภาระงานโดยเทียบค่าภาระงานตามเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับการสอนรายวิชาบรรยาย ระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งอาจเป็นกรณีจัดการเรียนการสอนปกติ (ภาษาไทย) หรือจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ แล้วแต่กรณี

๕. รายวิชาสหกิจศึกษา รายวิชาฝึกงาน หรือรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(๑) กำหนดภาระงานสำหรับการนิเทศและประเมินผลรายวิชาสหกิจศึกษา รายวิชาฝึกงาน รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันซึ่งอาจเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น เท่ากับ ๔ ชั่วโมงต่อนิสิตต่อครั้ง และไม่เกิน ๓ ครั้งต่อปีต่อนิสิต ๑ คน

(๒) ให้มีผู้ประสานงานประจำรายวิชา ๑ คน โดยมีค่าภาระงานสำหรับผู้ประสานงานรายวิชาจำนวน ๑๕ ชั่วโมง

๖. รายวิชาปัญหาพิเศษ หรือโครงการ หรือโครงการวิจัย ระดับปริญญาตรี หรือรายวิชาสหกิจศึกษา รายวิชาฝึกงาน หรือรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งกำหนดให้มีโครงการวิจัย โครงการพิเศษ หรือการวิจัยในชั้นเรียน

(๑) กำหนดภาระงานสำหรับการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม หรือกรรมการสอบปัญหาพิเศษ โครงการ โครงการวิจัย โครงการพิเศษ หรือการวิจัยในชั้นเรียน หรือกิจกรรมที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันซึ่งอาจเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ดังนี้

- อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
 - กรณีไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๒๗ ชั่วโมงต่อโครงการ
 - กรณีมีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๑๘ ชั่วโมงต่อโครงการ
- อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๙ ชั่วโมงต่อโครงการ
- กรรมการสอบโครงร่าง ซึ่งมีใช้อาจารย์ที่ปรึกษา กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๐.๕ ชั่วโมงต่อ

โครงการ

- กรรมการสอบป้องกันหรือประเมินการนำเสนอผลงาน ซึ่งมีใช้อาจารย์ที่ปรึกษา กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อโครงการ

(๒) ให้มีผู้ประสานงานประจำรายวิชาปัญหาพิเศษ หรือโครงการ หรือโครงการวิจัย ๑ คน โดยมีค่าภาระงานสำหรับผู้ประสานงานรายวิชาจำนวน ๑๕ ชั่วโมง

(๓) การคิดค่าภาระงานตาม (๑) ให้คิดเฉพาะภาคการศึกษาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าว

๗. รายวิชาการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ หรือภาคินพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) กำหนดภาระงานสำหรับการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษาร่วม หรือกรรมการสอบรายวิชาการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ หรือภาคินพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

- อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๑๒ ชั่วโมงต่อนิสิตต่อภาคการศึกษา
- อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๔ ชั่วโมงต่อนิสิตต่อภาคการศึกษา
- กรรมการสอบโครงร่าง กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๒ ชั่วโมงต่อครั้ง
- กรรมการสอบป้องกัน กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๓ ชั่วโมงต่อครั้ง

(๒) การคิดค่าภาระงานตาม (๑) ให้คิดเฉพาะภาคการศึกษาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนในรายวิชาดังกล่าว แต่ไม่เกิน ๓ ภาคการศึกษา

๘. รายวิชาวิทยานิพนธ์

(๑) กำหนดภาระงานสำหรับการควบคุมวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

- อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๓๖ ชั่วโมงต่อนิสิตต่อภาคการศึกษา
- อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๑๒ ชั่วโมงต่อนิสิตต่อภาคการศึกษา
- ประธานกรรมการสอบโครงร่าง ๑ หัวข้อ กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๖ ชั่วโมงต่อนิสิต

ต่อครั้ง

- กรรมการสอบโครงร่าง ๑ หัวข้อ กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๔ ชั่วโมงต่อนิสิตต่อครั้ง
- ประธานกรรมการสอบป้องกัน ๑ หัวข้อ กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๑๒ ชั่วโมงต่อนิสิต ต่อ

ครั้ง

- กรรมการสอบป้องกัน ๑ หัวข้อ กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๘ ชั่วโมงต่อนิสิตต่อครั้ง
- กรรมการสอบประมวลความรู้ กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๓ ชั่วโมงต่อนิสิตต่อครั้ง

(๒) การคิดค่าภาระงานตาม (๑) ให้คิดเฉพาะภาคการศึกษาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าว ตามเกณฑ์ดังนี้

- ระดับปริญญาโท ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษา สำหรับแผน ก แบบ ก ๑ และไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษา สำหรับแผน ก แบบ ก ๒
- ระดับปริญญาเอก แบบ ๑ ไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษา สำหรับผู้ที่จบระดับปริญญาโท และไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา สำหรับผู้ที่จบระดับปริญญาตรี
- ระดับปริญญาเอก แบบ ๒ ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษา สำหรับผู้ที่จบระดับปริญญาโท และไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษา สำหรับผู้ที่จบระดับปริญญาตรี

๙. การสอนลักษณะอื่น

(๑) การสอนตามรูปแบบการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based learning; PBL) หรือการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning) หรือการสอนรายวิชาในหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป หรือรายวิชาอื่นๆ ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอนในลักษณะคล้ายคลึงกัน และได้ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. ๓)

• อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา (Course Coordinator) กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๑๕ ชั่วโมงต่อรายวิชา

• อาจารย์ประจำกลุ่มย่อย (Facilitator) หรือผู้สอนร่วม หรือผู้ช่วยสอน การคิดค่าภาระงานให้เทียบค่าภาระงานตามเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับการสอนรายวิชาบรรยายระดับปริญญาตรี กรณีในแต่ละชั่วโมงมีอาจารย์ประจำกลุ่มย่อย หรือผู้สอนร่วมตั้งแต่ ๒ คน ขึ้นไป ให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละคนมีภาระงานเต็ม

• อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ (Resource Person) หรือผู้สอนหลัก กำหนดภาระงานจากฐานการสอน โดยสอน ๑ ชั่วโมง ให้มีค่าภาระงานเท่ากับ ๓ ชั่วโมงปฏิบัติงาน

(๒) การสอนข้างเตียง (Bedside teaching) หรือการสอนในคลินิก (Clinical teaching) สำหรับรายวิชาในกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือรายวิชาอื่นๆ ที่จัดการเรียนการสอนในลักษณะคล้ายคลึงกัน กำหนดภาระงานจากฐานการสอน โดยสอน ๑ ชั่วโมง ให้มีค่าภาระงานเท่ากับ ๓ ชั่วโมงปฏิบัติงาน

(๓) การสอนในชุมชนหรือใช้ชุมชนเป็นฐาน (Community teaching) กำหนดภาระงานจากฐานการสอน โดยสอน ๑ ชั่วโมง ให้มีค่าภาระงานเท่ากับ ๒ ชั่วโมงปฏิบัติงาน

(๔) กรณีรายวิชาที่ต้องเดินทางไปสอนต่างวิทยาเขต ให้บวกเพิ่มภาระงานอีกร้อยละ ๓๐

ภาระงานด้านที่ ๒ ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

หมายถึง งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการวิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิม ที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่างๆ ทั้งนี้รวมถึงการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิค และวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ รวมถึงงานวิชาการประเภทอื่นๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ดังนี้

๑. งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

(๑) ต้องเป็นงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่มีข้อเสนอโครงการ (Research proposal) และได้รับการสนับสนุนงบประมาณการวิจัยจากแหล่งทุน ซึ่งอาจเป็นทุนภายใน (ทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรืองบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน หรือโครงการต่างๆ ของมหาวิทยาลัยทักษิณ) หรือทุนภายนอก (ทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย หรือทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณเงินแผ่นดินของมหาวิทยาลัย) รวมถึงทุนส่วนตัว ทั้งนี้กรณีใช้ทุนส่วนตัว จะต้องเป็นงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ข้อเสนอโครงการได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิและได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน

กรณีเป็นแหล่งทุนภายนอก จะต้องมีหลักฐานการนำส่งเงินให้มหาวิทยาลัย หรือมีหนังสือรับรองจำนวนงบประมาณตามสัดส่วนที่ได้รับ ซึ่งออกโดยอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ หรือมีหนังสือสัญญารับทุน

(๒) กำหนดค่าภาระงานด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ตามประเภทของแหล่งทุนและงบประมาณสนับสนุน ดังนี้

๑. กรณีแหล่งทุนภายใน งบประมาณสนับสนุนทุก ๕๐๐ บาท มีค่าภาระงาน ๑ ชั่วโมง

๒. กรณีแหล่งทุนภายนอก หรือทุนภายนอกร่วมกับทุนภายใน งบประมาณสนับสนุนทุก ๓๐๐ บาท มีค่าภาระงาน ๑ ชั่วโมง

๓. ทุนส่วนตัว มีค่าภาระงาน ๕๐ ชั่วโมงต่อโครงการ

(๓) การคิดค่าภาระงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตาม (๒) จะต้องเป็นโครงการที่ยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการและไม่รวมการขยายเวลา

(๔) กรณีมีผู้ร่วมวิจัย การคิดค่าภาระงานตาม (๒) ให้เป็นไปตามสัดส่วนความรับผิดชอบ

(๕) กรณีชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย ให้คณาจารย์ซึ่งทำหน้าที่เป็นหัวหน้าชุดโครงการ หัวหน้าแผนงาน หรือเงินบริหารจัดการ มีภาระงานเพิ่มเติมสำหรับการบริหารชุดโครงการวิจัย เท่ากับ ๗๐ ชั่วโมงต่อชุดโครงการ/ต่อแผนงาน หรือเงินบริหารจัดการ

- (๖) กรณีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ให้มีค่าภาระงานตามประเภทและลักษณะการเผยแพร่ดังนี้

ประเภทและลักษณะการเผยแพร่	ค่าภาระงาน
๑. รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือรายงานประกอบผลงานสร้างสรรค์ซึ่งผ่านการรับรองคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว	๓๐ ชั่วโมงต่อรายการ
๒. บทความวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ซึ่งได้นำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับชาติและได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings)	๕๐ ชั่วโมงต่อรายการ
๓. บทความวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ซึ่งได้นำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติและได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings)	๗๕ ชั่วโมงต่อรายการ
๔. ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index (TCI) <ul style="list-style-type: none"> ● กลุ่ม ๑ ● กลุ่ม ๒ 	๑๕๐ ชั่วโมงต่อรายการ ๗๕ ชั่วโมงต่อรายการ
๕. ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล <ul style="list-style-type: none"> ● ISI Web of Science ● ฐานข้อมูลอื่นที่ ก.พ.อ. กำหนด ยกเว้น ISI Web of Science 	๓๐๐ ชั่วโมงต่อรายการ ๒๕๐ ชั่วโมงต่อรายการ
๖. ได้รับการจดอนุสิทธิบัตรในประเทศ	๘๐ ชั่วโมงต่อรายการ
๗. ได้รับการจดอนุสิทธิบัตรในต่างประเทศ	๑๖๐ ชั่วโมงต่อรายการ
๘. ได้รับการจดสิทธิบัตรระดับชาติ	๑๖๐ ชั่วโมงต่อรายการ
๙. ได้รับการจดสิทธิบัตรระดับนานาชาติ	๓๒๐ ชั่วโมงต่อรายการ

- (๗) กรณีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไม่ได้มีลักษณะการเผยแพร่ตาม (๖) แต่มีหลักฐานว่าได้มีการนำผลงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างกว้างขวางในระดับท้องถิ่น หรือระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ทั้งนี้ต้องมีการรับรองการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์โดยบุคคล ชุมชน หรือหน่วยงานทั้งหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มีการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

๑. การใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ อาทิ ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สาธารณชนในเรื่องต่างๆ ที่ทำให้คุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของประชาชนดีขึ้น ได้แก่ การใช้ประโยชน์ด้านการประกอบอาชีพ ด้านการบริหารจัดการสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(SME) ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตยภาคประชาชน ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ด้านวิถีชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง

๒. การใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย อาทิ ใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เชิงนโยบายในการนำไปประกอบเป็นข้อมูลการประกาศใช้กฎหมาย หรือกำหนดมาตรการ กฎเกณฑ์ต่างๆ โดยองค์กร หรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

๓. การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ อาทิ งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปสู่การพัฒนาสิ่งประดิษฐ์หรือผลิตภัณฑ์ซึ่งก่อให้เกิดรายได้ หรือนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต

ให้คิดค่าภาระงานเพิ่มตามลักษณะผลงาน ดังนี้

ลักษณะผลงาน	ค่าภาระงาน
๑. เป็นองค์ความรู้ หรือสิ่งประดิษฐ์จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ในระดับชุมชน หรือท้องถิ่น	๖๕ ชั่วโมงต่อโครงการ
๒. เป็นองค์ความรู้ หรือสิ่งประดิษฐ์จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติ	๑๓๐ ชั่วโมงต่อโครงการ
๓. เป็นองค์ความรู้ หรือสิ่งประดิษฐ์จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ในระดับนานาชาติ	๑๖๐ ชั่วโมงต่อโครงการ

(๘) กรณีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ซึ่งได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ตาม (๖) หรือได้มีการนำผลงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างกว้างขวางตาม (๗) เป็นผลงานของนิสิตซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา โดยมีคณาจารย์เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ให้คณาจารย์มีส่วนของภาระงานสำหรับผลงานนั้นรวมกันไม่เกินร้อยละ ๓๐

๒. งานวิชาการอื่น

ประเภทและลักษณะผลงาน	ค่าภาระงาน
๑. ตำรา ซึ่งมีรูปแบบและการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด และ/หรือ ทีมมหาวิทยาลัยกำหนด	๓๐๐ ชั่วโมงต่อรายการ
๒. หนังสือ ซึ่งมีรูปแบบและการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด และ/หรือ ทีมมหาวิทยาลัยกำหนด	๓๐๐ ชั่วโมงต่อรายการ
๓. หนังสือเล่ม (Book Chapter) ภาษาต่างประเทศ ซึ่งตีพิมพ์และเผยแพร่โดยสำนักพิมพ์	๓๐๐ ชั่วโมงต่อรายการ
๔. หนังสือเล่ม (Book Chapter) ภาษาไทย ซึ่งตีพิมพ์และเผยแพร่โดยสำนักพิมพ์	๑๐๐ ชั่วโมงต่อรายการ
๕. เอกสารประกอบการสอน ต้องเป็นเอกสารประกอบการสอน ซึ่งได้เรียบเรียงและจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ทั้งรายวิชา และได้ใช้ประกอบการสอนในรายวิชานั้นแล้ว โดยมีรูปแบบและการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด	๑๓๐ ชั่วโมงต่อรายการ

ประเภทและลักษณะผลงาน	ค่าภาระงาน
๖. เอกสารคำสอน ต้องเป็นเอกสารคำสอน ซึ่งได้เรียบเรียงและจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ทั้งรายวิชา และได้ใช้เป็นคำสอนในรายวิชานั้นแล้ว โดยมีรูปแบบและการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด และ/หรือที่มหาวิทยาลัยกำหนด	๑๕๐ ชั่วโมงต่อรายการ
๗. งานแปลตำรา หรือหนังสือ ซึ่งได้เรียบเรียงและจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มและเผยแพร่แล้ว	๑๕๐ ชั่วโมงต่อรายการ
๘. บทความทางวิชาการ (๑) บทความทางวิชาการซึ่งได้นำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับชาติและได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) (๒) บทความทางวิชาการซึ่งได้นำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติและได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) (๓) บทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index (TCI) หรือฐานข้อมูลอื่นที่มหาวิทยาลัยประกาศรับรอง <ul style="list-style-type: none"> ● กลุ่ม ๑ ● กลุ่ม ๒ (๔) บทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล <ul style="list-style-type: none"> ● ISI Web of Science ● ฐานข้อมูลอื่นที่ ก.พ.อ. กำหนด ยกเว้น ISI Web of Science 	๖๕ ชั่วโมงต่อรายการ ๙๐ ชั่วโมงต่อรายการ ๑๕๐ ชั่วโมงต่อรายการ ๗๕ ชั่วโมงต่อรายการ ๓๐๐ ชั่วโมงต่อรายการ ๒๕๐ ชั่วโมงต่อรายการ
๙. สิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรมที่มีการนำไปใช้ประโยชน์ หรือได้รับรางวัล จากการประกวดในระดับชาติ หรือนานาชาติ	๒๐๐ ชั่วโมงต่อรายการ
๑๐. สื่อการสอน เช่น CAI, E-Learning (ต้องเป็นประเภท interactive) และ VCD ที่มีเนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์ทั้งรายวิชา <u>หมายเหตุ</u> กรณีมีเนื้อหาบางส่วนจากรายวิชา ไม่คิดภาระงาน	๑๓๐ ชั่วโมงต่อรายการ
๑๑. ผลงานสร้างสรรค์ ซึ่งมีรูปแบบและการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้ (๑) วรรณศิลป์ (Literature) ได้แก่ บทประพันธ์ กวีนิพนธ์ต่างๆ ที่ได้รับตีพิมพ์เผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวาง (๒) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ได้แก่ ดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ และการแสดงต่างๆ ที่ได้รับตีพิมพ์เผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวาง	๑๓๐ ชั่วโมงต่อชิ้นงาน ๑๓๐ ชั่วโมงต่อชิ้นงาน

ประเภทและลักษณะผลงาน	ค่าภาระงาน
<p>(๓) ทัศนศิลป์ (Visual Art) ได้แก่ ผลงานจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม และงานออกแบบอื่นๆ ที่ได้รับการเผยแพร่ในลักษณะต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • ชิ้นงาน (ตีพิมพ์ หรือร่วมแสดงผลงาน หรือแสดงเดี่ยว) • รวมเล่มตีพิมพ์ • จัดนิทรรศการส่วนตัวในระดับภูมิภาคหรือเผยแพร่ในวงกว้าง 	<p>๖๕ ชั่วโมงต่อชิ้นงาน</p> <p>๙๐ ชั่วโมงต่อผลงาน</p> <p>๑๓๐ ชั่วโมงต่อครั้ง</p>
<p>๑๒. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือท้องถิ่น ที่เกิดขึ้นโดยใช้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาอย่างน้อยหนึ่งสาขาวิชา และปรากฏผลที่สามารถประเมินได้เป็นรูปธรรมโดยประจักษ์ต่อสาธารณะ ทั้งนี้ไม่นับรวมงานที่แสวงหากำไรและได้รับผลตอบแทนส่วนบุคคลในเชิงธุรกิจ ซึ่งมีรูปแบบและการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด และ/หรือที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) เป็นผลงานที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์ หรือก่อให้เกิดการพัฒนาในระดับชุมชน</p> <p>(๒) เป็นผลงานที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์ หรือก่อให้เกิดการพัฒนาให้กับสังคมอื่น หรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายในระดับจังหวัดหรือประเทศอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>(๓) เป็นผลงานที่ส่งผลกระทบต่อสังคมหรือแวดวงวิชาการอย่างกว้างขวาง เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หรือได้รับรางวัลจากองค์กรที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ</p>	<p>๖๕ ชั่วโมงต่อผลงาน</p> <p>๙๐ ชั่วโมงต่อผลงาน</p> <p>๑๓๐ ชั่วโมงต่อผลงาน</p>

หมายเหตุ

(๑) ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอนแต่ละรายการ สามารถเสนอเป็นผลงานได้เพียงครั้งเดียว ยกเว้นมีการแก้ไขปรับปรุงอย่างมีนัยสำคัญ สามารถนำมาคิดเป็นภาระงานได้เฉพาะส่วนที่ได้แก้ไขปรับปรุง โดยเทียบตามสัดส่วนของเนื้อหาของตำรา หรือหนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน ทั้งนี้ต้องมีการแก้ไขปรับปรุงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ และได้ระบุสาระสำคัญที่ได้มีการแก้ไขปรับปรุงประกอบด้วย

(๒) กรณีเป็นผลงานวิชาการที่มีผู้ร่วมในผลงานนั้นด้วย การคิดค่าภาระงานให้เป็นไปตามสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน

(๓) กรณีที่ผลงานวิชาการอื่นเป็นผลงานของนิสิตซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา โดยมีคณาจารย์เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ให้คณาจารย์มีสัดส่วนของภาระงานสำหรับผลงานนั้นรวมกันไม่เกินร้อยละ ๓๐

ภาระงานด้านที่ ๓ ภาระงานบริการวิชาการ

หมายถึง งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม

๑. กิจกรรมบริการวิชาการ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานสำหรับกิจกรรมบริการวิชาการตามประเภทและลักษณะงาน ดังนี้

ประเภท	ลักษณะงาน	ค่าภาระงาน
๑. การให้บริการที่ปรึกษา	๑.๑ การเป็นที่ปรึกษาให้แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน โดยใช้วิชาชีพเป็นองค์ประกอบ ๑.๒ การติดตามและประเมินผลโครงการและการให้คำปรึกษาทั่วไป ๑.๓ การรับดำเนินการสำรวจ ศึกษา หรือพัฒนาให้แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนซึ่งไม่ใช่งานวิจัย ๑.๔ การวางระบบ ออกแบบ ซึ่งเป็นงานที่พัฒนาขึ้นมาใหม่	๑๘ ชั่วโมงต่อคำสั่ง (ไม่เกิน ๓ คำสั่ง)
๒. การฝึกอบรม	การเป็นวิทยากรในกิจกรรมการฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้หรือประสบการณ์ให้กับหน่วยงานภายนอก หรือกิจกรรมบริการวิชาการของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย	ตามจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานจริง (ไม่เกิน ๑๘ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา)
๓. การให้บริการทางการศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัย	๓.๑ การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้กับสถาบันการศึกษาอื่น ๓.๒ การเป็นกรรมการสมาคม หรือองค์กรวิชาการ หรือสถาบันทางวิชาชีพ ๓.๓ กรรมการประเมินผลงานทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา หรือกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> • ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือระดับชำนาญการพิเศษ • รองศาสตราจารย์ หรือระดับเชี่ยวชาญ • ศาสตราจารย์ หรือระดับเชี่ยวชาญพิเศษ 	๓๖ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา ๓๖ ชั่วโมงต่อคำสั่ง (ไม่เกิน ๓ คำสั่ง) ๓๖ ชั่วโมงต่อครั้ง ๕๔ ชั่วโมงต่อครั้ง ๗๒ ชั่วโมงต่อครั้ง

ประเภท	ลักษณะงาน	ค่าภาระงาน
	๓.๔ การตรวจแก้ไขบทความทางวิชาการ หรือการประเมินผลงานวิจัย หรือข้อเสนอโครงการวิจัย ๓.๕ การเป็นบรรณาธิการ หรือกองบรรณาธิการ บรรณาธิการของวารสาร หรือเอกสารทางวิชาการ ๓.๖ ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินหลักสูตร หรือวิพากษ์หลักสูตร ๓.๗ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้กับสถาบันการศึกษาอื่น <ul style="list-style-type: none"> ● ประธาน ● กรรมการ 	๙ ชั่วโมงต่อเรื่อง ๓๖ ชั่วโมงต่อฉบับ ๑๘ ชั่วโมงต่อหลักสูตร ๑๘ ชั่วโมงต่อครั้ง (ไม่เกิน ๓ คำสั่ง) ๑๒ ชั่วโมงต่อครั้ง (ไม่เกิน ๓ คำสั่ง)
๔. การให้บริการวิชาการ ลักษณะอื่น	๔.๑ กรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาหรือการประเมินเพื่อรับรองคุณภาพสถาบันการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> ● ระดับมหาวิทยาลัย ● ระดับคณะ ● ระดับหลักสูตร ๔.๒ การให้บริการทางวิชาการแก่ศูนย์เฉพาะทางหรือหน่วยงานภายนอก อาทิ ศูนย์การแพทย์ ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย หรือศูนย์ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	๓๖ ชั่วโมงต่อสถาบัน ๒๔ ชั่วโมงต่อคณะ ๑๘ ชั่วโมงต่อหลักสูตร (แต่ละระดับไม่เกิน ๓ รายการ) ตามชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง

๒. การจัดโครงการบริการวิชาการ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานสำหรับการจัดโครงการบริการวิชาการในลักษณะการจัดกิจกรรมถ่ายทอดเทคโนโลยี นวัตกรรม หรือองค์ความรู้ หรือการจัดหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องซึ่งได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายใน หรือภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้

- (๑) แหล่งทุนภายใน ซึ่งเป็นโครงการแบบให้เปล่า งบประมาณไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- | | | |
|-----------------------------|----|-------------------|
| ประธาน หรือผู้รับผิดชอบหลัก | ๑๐ | ชั่วโมงต่อโครงการ |
| กรรมการ | ๕ | ชั่วโมงต่อโครงการ |
| กรรมการและเลขานุการ | ๗ | ชั่วโมงต่อโครงการ |

- (๒) แหล่งทุนภายใน ซึ่งเป็นโครงการแบบให้เปล่า งบประมาณมากกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- | | | |
|-----------------------------|----|-------------------|
| ประธาน หรือผู้รับผิดชอบหลัก | ๑๕ | ชั่วโมงต่อโครงการ |
| กรรมการ | ๗ | ชั่วโมงต่อโครงการ |
| กรรมการและเลขานุการ | ๑๐ | ชั่วโมงต่อโครงการ |
- (๓) แหล่งทุนภายใน ซึ่งเป็นโครงการในลักษณะหารายได้ งบประมาณไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- | | | |
|-----------------------------|----|-------------------|
| ประธาน หรือผู้รับผิดชอบหลัก | ๑๕ | ชั่วโมงต่อโครงการ |
| กรรมการ | ๗ | ชั่วโมงต่อโครงการ |
| กรรมการและเลขานุการ | ๑๐ | ชั่วโมงต่อโครงการ |
- (๔) แหล่งทุนภายใน ซึ่งเป็นโครงการในลักษณะหารายได้ งบประมาณมากกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- | | | |
|-----------------------------|----|-------------------|
| ประธาน หรือผู้รับผิดชอบหลัก | ๒๐ | ชั่วโมงต่อโครงการ |
| กรรมการ | ๑๐ | ชั่วโมงต่อโครงการ |
| กรรมการและเลขานุการ | ๑๕ | ชั่วโมงต่อโครงการ |
- (๕) แหล่งทุนภายนอก หรือแหล่งทุนภายนอก ร่วมกับแหล่งทุนภายใน งบประมาณไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- | | | |
|-----------------------------|----|-------------------|
| ประธาน หรือผู้รับผิดชอบหลัก | ๓๐ | ชั่วโมงต่อโครงการ |
| กรรมการ | ๑๕ | ชั่วโมงต่อโครงการ |
| กรรมการและเลขานุการ | ๒๐ | ชั่วโมงต่อโครงการ |
- (๖) แหล่งทุนภายนอก หรือแหล่งทุนภายนอก ร่วมกับแหล่งทุนภายใน งบประมาณมากกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่ถึง ๑ ล้านบาท
- | | | |
|-----------------------------|----|-------------------|
| ประธาน หรือผู้รับผิดชอบหลัก | ๕๐ | ชั่วโมงต่อโครงการ |
| กรรมการ | ๒๕ | ชั่วโมงต่อโครงการ |
| กรรมการและเลขานุการ | ๓๐ | ชั่วโมงต่อโครงการ |
- (๗) แหล่งทุนภายนอก หรือแหล่งทุนภายนอก ร่วมกับแหล่งทุนภายใน งบประมาณตั้งแต่ ๑ ล้านบาท ขึ้นไป
- | | | |
|-----------------------------|-----|-------------------|
| ประธาน หรือผู้รับผิดชอบหลัก | ๑๐๐ | ชั่วโมงต่อโครงการ |
| กรรมการ | ๕๐ | ชั่วโมงต่อโครงการ |
| กรรมการและเลขานุการ | ๗๐ | ชั่วโมงต่อโครงการ |

๓. การแสวงหารายได้จากการจัดโครงการบริการวิชาการ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากโครงการบริการวิชาการในข้อ ๒. ให้กับผู้รับผิดชอบการจัดโครงการบริการวิชาการหรือหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง ที่สามารถแสวงหารายได้นำเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ดังนี้

- (๑) โครงการบริการวิชาการที่สามารถแสวงหารายได้ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
- | | | |
|-----------------------------|----|-------------------|
| ประธาน หรือผู้รับผิดชอบหลัก | ๑๐ | ชั่วโมงต่อโครงการ |
| กรรมการ | ๕ | ชั่วโมงต่อโครงการ |
| กรรมการและเลขานุการ | ๗ | ชั่วโมงต่อโครงการ |

(๒) โครงการบริการวิชาการที่สามารถแสวงหารายได้ ได้มากกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ประธาน หรือผู้รับผิดชอบหลัก	๑๕	ชั่วโมงต่อโครงการ
กรรมการ	๗	ชั่วโมงต่อโครงการ
กรรมการและเลขานุการ	๑๐	ชั่วโมงต่อโครงการ

(๓) โครงการบริการวิชาการที่สามารถแสวงหารายได้ ได้มากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ประธาน หรือผู้รับผิดชอบหลัก	๒๐	ชั่วโมงต่อโครงการ
กรรมการ	๑๐	ชั่วโมงต่อโครงการ
กรรมการและเลขานุการ	๑๕	ชั่วโมงต่อโครงการ

(๔) โครงการบริการวิชาการที่สามารถแสวงหารายได้ ได้มากกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่ถึง ๑ ล้านบาท

ประธาน หรือผู้รับผิดชอบหลัก	๕๐	ชั่วโมงต่อโครงการ
กรรมการ	๒๕	ชั่วโมงต่อโครงการ
กรรมการและเลขานุการ	๓๐	ชั่วโมงต่อโครงการ

(๕) โครงการบริการวิชาการที่สามารถแสวงหารายได้ ได้ตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป

ประธาน หรือผู้รับผิดชอบหลัก	๑๐๐	ชั่วโมงต่อโครงการ
กรรมการ	๕๐	ชั่วโมงต่อโครงการ
กรรมการและเลขานุการ	๗๐	ชั่วโมงต่อโครงการ

ภาระงานด้านที่ ๔ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

หมายถึง งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อันเป็นการงานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติในลักษณะต่างๆ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานสำหรับการจัดโครงการหรือกิจกรรมซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายใน หรือภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) แหล่งทุนภายใน งบประมาณไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ประธาน หรือผู้รับผิดชอบหลัก	๑๐	ชั่วโมงต่อโครงการ
กรรมการ	๕	ชั่วโมงต่อโครงการ
กรรมการและเลขานุการ	๗	ชั่วโมงต่อโครงการ

(๒) แหล่งทุนภายใน งบประมาณมากกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ประธาน หรือผู้รับผิดชอบหลัก	๑๕	ชั่วโมงต่อโครงการ
กรรมการ	๗	ชั่วโมงต่อโครงการ
กรรมการและเลขานุการ	๑๐	ชั่วโมงต่อโครงการ

(๓) แหล่งทุนภายนอก หรือแหล่งทุนภายนอกร่วมกับแหล่งทุนภายใน		
ประธาน หรือผู้รับผิดชอบหลัก	๓๐	ชั่วโมงต่อโครงการ
กรรมการ	๑๕	ชั่วโมงต่อโครงการ
กรรมการและเลขานุการ	๒๐	ชั่วโมงต่อโครงการ

ภาระงานด้านที่ ๕ ภาระงานพัฒนานิสิต

หมายถึง การมีส่วนร่วมในการจัดและดำเนินกิจกรรมของนิสิต รวมถึงงานที่ปรึกษา และงานพัฒนานิสิต

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานพัฒนานิสิต ดังนี้

๑. ภาระงานการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการของนิสิต กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๓๖ ชั่วโมง ต่อกลุ่มนิสิตต่อปีการศึกษา โดยมีเงื่อนไขดังนี้
 - จำนวนนิสิตต่อกลุ่มในแต่ละชั้นปีของแต่ละหลักสูตรไม่ควรน้อยกว่า ๕๐ คน ยกเว้นในหลักสูตรที่แต่ละชั้นปีมีจำนวนนิสิตน้อยกว่า ๕๐ คน
 - ในกรณีของหลักสูตรร่วมระหว่างคณะซึ่งจำเป็นต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการของนิสิตต่อกลุ่มมากกว่า ๑ คน ให้อาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละคนแบ่งภาระงานตามสัดส่วน
๒. ภาระงานการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม หรือกลุ่มกิจกรรมนิสิต กำหนดค่าภาระงานดังนี้
 - ระดับมหาวิทยาลัย (องค์การนิสิต หรือสภานิสิต) ๔๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา
 - ระดับคณะ (สโมสรนิสิตคณะต่างๆ) ๖๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษาต่อสโมสร
 - ระดับชมรม ชมรมวิชาการในหลักสูตรพัฒนานิสิตนอกชั้นเรียน หรือกลุ่มนิสิตภาคสมทบหรือบัณฑิตศึกษา ๓๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษาต่อชมรมหรือกลุ่มนิสิต
๓. ภาระงานการเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานด้านกิจกรรมนิสิตตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย กำหนดค่าภาระงานเท่ากับจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้อาจอ้างอิงหลักฐานการเข้าร่วมประชุม โดยกำหนดการปฏิบัติงานจริง ๑ วันทำการ มีเวลาปฏิบัติงานไม่เกิน ๗ ชั่วโมง
๔. การมีส่วนร่วมในโครงการ หรือกิจกรรมซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนานิสิต หรือสนับสนุนกิจกรรมของชมรมวิชาการในหลักสูตรพัฒนานิสิตนอกชั้นเรียน กำหนดค่าภาระงานเท่ากับจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้โดยอ้างอิงหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม โดยกำหนดการปฏิบัติงานจริง ๑ วันทำการ มีเวลาปฏิบัติงานไม่เกิน ๗ ชั่วโมง

ภาระงานด้านที่ ๖ ภาระงานอื่นๆ

หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่อื่น อาทิ การปฏิบัติหน้าที่ประธานสาขาวิชา ประธานหลักสูตร คณะกรรมการ/ คณะทำงาน/ คณะอนุกรรมการ ประธาน หรือรองประธาน หรือเลขาธิการ หรือกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน คณะกรรมการเฉพาะกิจ หรืองานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานอื่นๆ ดังนี้

กรณีที่ ๑ ภาระงานอื่นที่สามารถใช้ทดแทนภาระงานสอนได้ กำหนดภาระงานที่กำหนดให้เป็นการปฏิบัติหน้าที่อื่นของคณาจารย์ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนรายเดือน โดยสามารถใช้ทดแทนภาระงานสอน แต่ไม่มีสิทธิเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอนขั้นต่ำ ดังนี้

๑. รองคณบดี กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๓๒๔ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา
๒. รองผู้อำนวยการ กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๑๘๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา
๓. ผู้ช่วยคณบดี กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๑๘๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา
๔. ประธานสาขาวิชา กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๑๘๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา
๕. ประธานโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (วมว. มหาวิทยาลัยทักษิณ) กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๑๘๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา
๖. รองประธานโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (วมว. มหาวิทยาลัยทักษิณ) กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๑๒๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา
๗. ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๑๒๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา

กรณีที่ ๒ ภาระงานอื่นที่สามารถใช้ทดแทนภาระงานสอนได้ กำหนดภาระงานที่กำหนดให้เป็นการปฏิบัติหน้าที่อื่นของคณาจารย์ซึ่งดำรงตำแหน่งที่ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนรายเดือน โดยสามารถใช้ทดแทนภาระงานสอน และมีสิทธิเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอนขั้นต่ำ ดังนี้

๑. ประธานหลักสูตร กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๑๘๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา
๒. ประธานหน่วยฝึกสอน/ฝึกงาน คณะศึกษาศาสตร์ กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๑๘๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา

กรณีที่ ๓ ภาระงานอื่นที่ไม่สามารถใช้ทดแทนภาระงานสอน กำหนดภาระงานสำหรับการปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายของคณาจารย์ ซึ่งไม่สามารถใช้ทดแทนภาระงานสอนได้ ดังนี้

๑. กรรมการบริหารหลักสูตร หรือผู้รับผิดชอบหลักสูตร กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๔๕ ชั่วโมงต่อปีการศึกษาต่อหลักสูตร
๒. คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับส่วนงานวิชาการ กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๒๔ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา
๓. คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๑๒ ชั่วโมงต่อปีการศึกษาต่อหลักสูตร
๔. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
 - ระดับมหาวิทยาลัย กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๓๖ ชั่วโมงต่อคำสั่ง
 - ระดับส่วนงานวิชาการ กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๒๔ ชั่วโมงต่อส่วนงาน
 - ระดับหลักสูตร กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๑๘ ชั่วโมงต่อหลักสูตร

- ระดับหน่วยงานบริหาร หรือบัณฑิตวิทยาลัย กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๑๒ ชั่วโมงต่อหน่วยงาน
๕. คณะกรรมการจัดทำเอกสารเชิงหลักการ (Concept Paper) เพื่อการพัฒนาหลักสูตรใหม่
- ประธาน ๑๒๐ ชั่วโมงต่อหลักสูตร
 - กรรมการ ๖๐ ชั่วโมงต่อหลักสูตร
 - กรรมการและเลขานุการ ๔๐ ชั่วโมงต่อหลักสูตร
๖. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรใหม่
- ประธาน ๑๘๐ ชั่วโมงต่อหลักสูตร
 - กรรมการ ๙๐ ชั่วโมงต่อหลักสูตร
 - กรรมการและเลขานุการ ๑๒๐ ชั่วโมงต่อหลักสูตร
๗. อาจารย์ที่เลี้ยงของอาจารย์ใหม่ในระยะ ๑ ปีแรก กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๓๖ ชั่วโมงต่อคนต่อปี
๘. คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน หรืองานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ทั้งนี้ไม่รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่โดยตำแหน่ง กำหนดค่าภาระงานดังนี้
- (๑) คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่แต่งตั้งตามกฎหมาย หรือข้อบังคับ หรือระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือโดยคำสั่งสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีใช้กรณีเฉพาะกิจ (standing committee) อาทิ กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการฝ่ายต่างๆ ของสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการประจำวิทยาเขต กรรมการประจำส่วนงาน กรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย กรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย กรรมการจรรยาบรรณ กรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน (ยกเว้นประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน) กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๓๖ ชั่วโมงต่อคำสั่ง
 - (๒) คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเฉพาะกิจที่ต้องใช้เวลาปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ ๓ เดือน ขึ้นไป กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๑๒ ชั่วโมงต่อคำสั่ง
 - (๓) คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเฉพาะกิจที่ใช้เวลาปฏิบัติหน้าที่น้อยกว่า ๓ เดือน กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๙ ชั่วโมงต่อคำสั่ง
๙. ผู้อำนวยการแผนงานวิจัยของมหาวิทยาลัย กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๑๐๐ ชั่วโมงต่อแผนงาน
