

แบบประเมินความพึงพอใจต่อระบบพี่เลี้ยง

ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

คำชี้แจง แบบประเมินประกอบด้วย 3 ตอน
 ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
 ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อระบบพี่เลี้ยง
 ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง.....
 สังกัด
 ได้รับการบรรจุตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ....
 ชื่อ-สกุลพี่เลี้ยง ตำแหน่ง.....
 สังกัด

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อระบบพี่เลี้ยง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด
 เกณฑ์การประเมิน มากที่สุด = 5 มาก = 4 ปานกลาง = 3 น้อย = 2
 น้อยที่สุด = 1

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ระบบพี่เลี้ยงทำให้เกิดความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ระเบียบแบบแผนและวัฒนธรรมองค์กรได้ดีขึ้น					
2. ระบบพี่เลี้ยงช่วยให้สามารถปรับตัวเข้ากับองค์กรเพื่อนร่วมงานและสภาพแวดล้อมการทำงานได้เร็วขึ้น					
3. ระบบพี่เลี้ยงทำให้มีทัศนคติที่ดีต่องาน ผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และภาพรวมขององค์กร					
4. ระบบพี่เลี้ยงทำให้ท่านมีแบบอย่างที่ดีในการประพฤติตนทั้งในการทำงานและบุคลิกภาพส่วนบุคคล					

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
5. ระบบพี่เลี้ยงทำให้ท่านเข้าใจในบทบาทตนเองและขอบเขตของงานที่รับผิดชอบมากขึ้น					
6. การสอนงานในระบบพี่เลี้ยงเป็นการพัฒนาความรู้และทักษะของท่านเพื่อให้มีผลการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น					
7. ระบบพี่เลี้ยงมีประโยชน์ในการช่วยเหลือเมื่อประสบปัญหาต่างๆ					
8. ระบบพี่เลี้ยงทำให้เกิดการให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อการแก้ไขปรับปรุงการทำงาน					
9. ระบบพี่เลี้ยงก่อให้เกิดการสื่อสารสองทางระหว่างองค์กรและพนักงานใหม่					
10. ระบบพี่เลี้ยงทำให้ท่านเกิดขวัญและกำลังใจในการทำงานที่ดีขึ้น					
11. ระบบพี่เลี้ยงส่งเสริมการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ร่วมกันและเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร					
12. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อระบบพี่เลี้ยง					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....