



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ

ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงาน และการตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีเครื่องมือในการกำกับดูแลและมีระบบการบริหารจัดการที่ดีสอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติและสภามหาวิทยาลัย ตลอดจนเพื่อเสริมสร้างให้องค์กรมีความเข้มแข็งและสามารถกำกับดูแลกิจการของมหาวิทยาลัยตามกฎหมายและหลักธรรมาภิบาล จึงเห็นควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงาน และการตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายถึง มหาวิทยาลัยทักษิณ

“สภามหาวิทยาลัย”

หมายถึง สภามหาวิทยาลัยทักษิณ

“นายกสภามหาวิทยาลัย”

หมายถึง นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

“ประธานกรรมการ”

หมายถึง ประธานกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ

“คณะกรรมการ”

หมายถึง คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ

“อธิการบดี”

หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

“ผู้บริหาร”

หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ และให้หมายรวมถึงหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าด้วย

“รองอธิการบดีที่ปฏิบัติหน้าที่ ด้านกิจการสภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	รองอธิการบดีที่รับผิดชอบและดูแล กิจการสภามหาวิทยาลัยทักษิณ
“หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน”	หมายถึง	หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยทักษิณ
“หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสภา มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย ทักษิณ
“ผู้ตรวจสอบภายใน”	หมายถึง	ผู้ตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ
“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย”	หมายถึง	ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
“ส่วนงาน”	หมายถึง	ส่วนงานตามมาตรา ๔ แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๕ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งหรือมติอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ และการ  
ตรวจสอบภายใน ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๖ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

#### หมวด ๑

#### หลักการและวัตถุประสงค์

ข้อ ๗ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงาน และการตรวจสอบภายใน เป็นเครื่องมือทางการ  
บริหารที่ทำให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพิ่มประสิทธิภาพการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์แห่งการจัดตั้งมหาวิทยาลัย  
รวมทั้งเสริมสร้างความน่าเชื่อถือ และความมั่นใจแก่สาธารณชนในด้านการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์  
ความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงให้มีการตรวจสอบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย  
อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

(๑) กำกับดูแลระบบการตรวจสอบภายใน และเสนอแนะมาตรการควบคุมภายในที่มี  
ประสิทธิภาพของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารงบประมาณ รวมถึงการ  
ใช้ทรัพยากรมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ

(๒) ประเมินระดับความเสี่ยงในการบริหารและดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อทบทวนและ  
เสนอแนะมาตรการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องของ  
ระบบการควบคุมภายใน เพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน การบริหารงาน และเพื่อป้องกันการทุจริตและ  
ประพฤติมิชอบในขั้นตอนดำเนินงาน

(๓) สอบทานและวิเคราะห์ด้านการเงินของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาความเสี่ยง ความถูกต้อง  
เชื่อถือได้และทันเวลา เพื่อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุงและป้องกันความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

หมวด ๒  
โครงสร้าง และองค์ประกอบ

ข้อ ๘ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินห้าคน  
ประกอบด้วย

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ๓ คน   | เป็น ประธานกรรมการ    |
| (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ซึ่งไม่มีหน้าที่ในการบริหารงาน<br>ของมหาวิทยาลัย จำนวนสองถึงสี่คน | เป็น กรรมการ          |
| (๓) รองอธิการบดีที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านกิจการสภามหาวิทยาลัย                                 | เป็น เลขานุการ        |
| (๔) หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายใน  | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๕) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย  | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการตาม (๒) จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์หรือความเชี่ยวชาญด้านการบัญชี การเงิน หรือการตรวจสอบภายในหนึ่งคน เป็นผู้มีความรู้หรือความเชี่ยวชาญด้านการศึกษาในระดับอุดมศึกษาหนึ่งคน และเป็นผู้ที่มีความรู้หรือความเชี่ยวชาญด้านการบริหาร หรือระบบงาน หรือระเบียบทางการบริหารหน่วยงานในภาครัฐ อีกหนึ่งคน

ข้อ ๙ ให้ประธานกรรมการและกรรมการมีวาระดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระคณะกรรมการ  
สภามหาวิทยาลัยที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๐ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ ประธานกรรมการและกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) มีความประพฤติเสื่อมเสียอันกระทบต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยมีมติให้  
ถอดถอนจากตำแหน่ง การเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ ไม่มีผลต่อการดำรงตำแหน่งของ  
กรรมการคนอื่น

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานกรรมการหรือกรรมการว่างลง ไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการ  
ให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการหรือกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งแทน  
อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่า ๙๐ วัน  
จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ข้อ ๑๑ สิทธิประโยชน์และค่าตอบแทนของประธานกรรมการ กรรมการ เลขานุการและ  
ผู้ช่วยเลขานุการให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓

อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการมีอำนาจ ดังนี้

(๑) ให้คณะกรรมการมีอำนาจเชิญผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย มาให้ข้อมูลด้วยวาจา และชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรตามที่คณะกรรมการเห็นว่าจำเป็นและเหมาะสม โดยให้ผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ถูกเชิญมาให้ข้อมูล และให้ถือเป็นหน้าที่ที่ต้องให้ความร่วมมือ หากผู้ใดละเลย เพิกเฉย หรือให้ข้อมูลที่ไมตรงกับความเป็นจริง หรือบิดเบือนซ่อนเร้นข้อมูลโดยมิชอบ หรือโดยไม่สุจริต ทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ให้ถือเป็นการผิดทางวินัย

(๒) ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่ามีความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วน อาจมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบนอกเหนือจากแผนการตรวจสอบได้

(๓) ในกรณีจำเป็น ให้คณะกรรมการโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติหน้าที่แก่คณะกรรมการและฝ่ายตรวจสอบภายในได้

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ระบบการตรวจสอบภายใน

ให้ความสำคัญกับการตรวจสอบการดำเนินงาน การตรวจสอบด้านการเงินการบัญชี และการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่มีอยู่แล้ว โดยมุ่งเน้นการตรวจสอบประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าของการดำเนินงานให้บรรลุตามภารกิจในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ พร้อมทั้งแนะนำและสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน และให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าการตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างครอบคลุมทั้งด้านการเงิน การบัญชี การปฏิบัติงาน การบริหารโดยรวมถึงการสอบทานความเหมาะสมของระบบสารสนเทศ พร้อมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน สอบทานรายงานการตรวจสอบภายใน เพื่อให้รายงานการตรวจสอบมีคุณภาพ เป็นประโยชน์และสามารถใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงานที่ช่วยลดระดับความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

(๒) ระบบการควบคุมภายใน

ติดตามประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน ในการบริหารมหาวิทยาลัย และเสนอแนะ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ระบบการประเมินและการบริหารความเสี่ยง

ติดตามสอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบงานเพื่อเตรียมพร้อมรองรับเหตุวิกฤติของมหาวิทยาลัย

(๔) ตรวจสอบการบริหารจัดการ

ตรวจสอบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยทั้งในระดับสภามหาวิทยาลัย ระดับมหาวิทยาลัย ระดับผู้บริหาร ส่วนงาน และระบบการบริหารจัดการในระดับต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักการจัดการและกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลโดยให้มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้คณะกรรมการร่วมกับอธิการบดีปรึกษาหารือกำหนดขอบเขต วิธีการ ระยะเวลา และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้คณะกรรมการเสนอแผนและผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบเป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้คณะกรรมการอาจให้ข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัย และหรืออธิการบดี ในกรณี  
ที่คณะกรรมการเห็นว่าจะประโยชน์ต่อการกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานเป็นไป  
อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุนิติวัตถุประสงค์โดยสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล

#### หมวด ๔

#### การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๓๔ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการปฏิบัติงานคณะกรรมการในรอบปีถัดไป  
ให้คณะกรรมการประเมินตนเองเป็นประจำทุกปี

#### หมวด ๕

#### การประชุมและการจัดทำรายงานของคณะกรรมการ

ข้อ ๓๕ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง ในการประชุมอาจเชิญบุคคล  
ใดที่เป็นประโยชน์ต่อการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วยก็ได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด  
การประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการประชุมและวิธีดำเนินการประชุมของ  
สภามหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ในการประชุมแต่ละครั้งของคณะกรรมการต้องมีกรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน  
ที่มีอยู่ทั้งหมดจึงถือเป็นองค์ประชุม การลงมติของคณะกรรมการให้ประธานกรรมการและกรรมการมีเสียงคนละ  
หนึ่งเสียง และให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ กรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการมีสิทธิ  
ลงคะแนนอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๓๖ เลขานุการคณะกรรมการ ผู้ช่วยเลขานุการ และผู้ร่วมประชุมอื่นที่มีใช้ประธานกรรมการ  
หรือกรรมการไม่มีสิทธิลงมติ

ข้อ ๓๗ ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่มีการลงมติไม่มีสิทธิออกเสียง  
และจะต้องไม่อยู่ในห้องประชุมเมื่อมีการพิจารณาวาระที่ตนมีส่วนได้เสีย

ข้อ ๓๘ ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำรายงานรายครึ่งปีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยปีละ ๒ ครั้ง เป็นลายลักษณ์อักษร ในเดือน  
พฤษภาคม และเดือน พฤศจิกายน ของทุกปี

(๒) จัดทำรายงานประจำปีเพื่อสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับนี้ ลงนามโดยประธาน  
กรรมการ นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และในกรณีที่มีการจัดทำรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย ให้เปิดเผย  
รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการไว้ในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัยด้วย

(๓) ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นเร่งด่วน อาจทำรายงานเป็นกรณีพิเศษ  
เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย นอกเหนือจากที่กำหนดใน (๑) และ (๒) ก็ได้



**หมวด ๖**  
**ระบบกำกับดูแลการตรวจสอบภายใน**

ข้อ ๓๙ ให้ฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบด้านการสอบทาน และตรวจสอบกิจการภายในทั้งปวงของมหาวิทยาลัย โดยให้ครอบคลุมถึงการสอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับระบบการกำกับดูแลกิจการ ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยคำนึงถึงมาตรฐานสากลในเรื่องนั้น ๆ ด้วย

ข้อ ๒๐ เพื่อให้ฝ่ายตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์สามารถเป็นเครื่องมือที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารเพื่อมหาวิทยาลัยมีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ให้อธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรงของฝ่ายตรวจสอบภายในและมีหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมาตรฐานคุณสมบัติตามเกณฑ์ประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ทั้งนี้โดยคำนึงถึงคำปรึกษาแนะนำของคณะกรรมการ

เพื่อให้การตัดสินใจสั่งการต่อข้อตรวจพบ และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในได้ผลทันเวลา ให้คณะกรรมการส่งรายงานผลการตรวจสอบภายในเรื่องที่มีความสำคัญหรือความจำเป็นเร่งด่วนสูงให้อธิการบดีพิจารณาและสั่งการโดยเร็ว ในกรณีที่อธิการบดีเห็นว่าคำสั่งการตามข้อเสนอแนะอาจไม่เป็นผลดี ให้อธิบายชี้แจงเหตุผลให้คณะกรรมการทราบเพื่อวินิจฉัย ในกรณีที่คณะกรรมการมีความเห็นแตกต่าง ให้เสนอข้อตรวจพบ ข้อเสนอแนะ พร้อมด้วยคำชี้แจงเหตุผลของอธิการบดีให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณา

**หมวด ๗**

**หน้าที่ และความรับผิดชอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน**

ข้อ ๒๑ ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน โดยแบ่งการวางแผนออกเป็น ๒ ระดับ คือ แผนการตรวจสอบระยะยาว และแผนการตรวจสอบประจำปีโดยให้ฝ่ายตรวจสอบภายในจัดทำแผนให้สัมพันธ์กับผลการประเมินความเสี่ยงระดับองค์กรของมหาวิทยาลัยแล้วนำเสนอแผนขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการภายในเดือนกันยายนของทุกปีแล้วให้หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในแจ้งแผนที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการให้อธิการบดีอนุมัติก่อนเริ่มการตรวจสอบตามแผนนั้น ทั้งนี้ยกเว้นเฉพาะกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่าควรตรวจสอบบางเรื่องโดยไม่แจ้งให้ผู้ใดทราบล่วงหน้าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยมากกว่า

ขอบเขตการตรวจสอบกิจการภายในตามแผนการตรวจสอบภายในที่จัดทำขึ้นต้องครอบคลุมงานด้านการปฏิบัติการของทุกหน่วยงาน

ในกรณีที่มีเรื่องซึ่งต้องตรวจสอบเป็นการเฉพาะหรือเร่งด่วน ให้ฝ่ายตรวจสอบภายในเสนอแผนเพิ่มเติมให้คณะกรรมการทราบและเสนออธิการบดีพิจารณา

(๒) การดำเนินการตรวจสอบในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเป็นไปตามมาตรฐานสากล

(๓) การรายงานผลการตรวจสอบ ให้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อนเสนออธิการบดีพิจารณาสั่งการและให้มีการสรุปผลการตรวจสอบประจำปีเสนอสภามหาวิทยาลัยรับทราบ

(๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

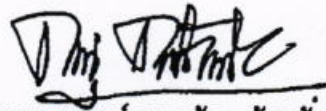
หมวด ๘  
หลักเกณฑ์อื่น ๆ

ข้อ ๒๒ การตีความตามข้อบังคับนี้ หรือการดำเนินการอื่นใดที่ไม่มีระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อยู่ในวินิจฉัยของคณะกรรมการโดยการนำแนวปฏิบัติทางวิชาชีพการตรวจสอบภายในอันเป็นที่ยอมรับทั่วไปมาประยุกต์ใช้ เพื่อสามารถให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสมและให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ในระหว่างที่ยังไม่มีคณะกรรมการตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๕๒ ทำหน้าที่คณะกรรมการตามข้อบังคับนี้ไปก่อน โดยไม่นับเป็นการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์ ดร. จิรณ จันทักขณา)

นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ