

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยทักษิณ

ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖

วันพุธที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม SC๒๑๖ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

และห้องประชุม ๒ อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ

วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล | ประธานคณะกรรมการ |
| (อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์) | |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการศึกษาและวิจัย | คณะกรรมการ |
| (รองศาสตราจารย์เกษม อัครวตธีรัตน์กุล) | |
| ๓. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | คณะกรรมการ |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมภาพ อินทสุวรรณ) | |
| ๔. คณบดีหรือรองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ | คณะกรรมการ |
| (อาจารย์อาจารย์ นาโค) | |
| ๕. คณบดีหรือรองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ | คณะกรรมการ |
| (อาจารย์ ดร.อมลวรรณ วีระธรรมโม) | |
| ๖. คณบดีหรือรองคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ | คณะกรรมการ |
| (อาจารย์วิภา สีสลาประเสริฐศิลป์) | |
| ๗. คณบดีหรือรองคณบดีคณะนิติศาสตร์ | คณะกรรมการ |
| (อาจารย์ศาสตรา แก้วแพง) | |
| ๘. คณบดีหรือรองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | คณะกรรมการ |
| (นายวุฒินันท์ หริรักษ์...แทนคณบดีหรือรองคณบดี
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) | |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา | คณะกรรมการ |
| (นางสาวปิ่นปิ่นท์ ดำน่วย) | |
| ๑๑. นายชัยยุทธ มณีฉาย | คณะกรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล | เลขานุการคณะกรรมการ |
| (นางอุทัยวรรณ จันทร์โชติ) | |

๑๕. นางปณณาตา สุวรรณมณี	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน
๑๖. นางอ้อยอุสา ฉัตรทอง	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน
๑๗. นางสาวเสาวรีย์ ฤทธิทอง	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน
๑๘. นายฐานิต วังวิวัฒน์ขจร	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. คณบดีหรือรองคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	ติดภารกิจ
๒. คณบดีหรือรองคณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน	ติดภารกิจ
๓. คณบดีหรือรองคณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา	ติดภารกิจ
๔. อาจารย์ ดร.ธนพันธ์ ปัทมานนท์	ติดภารกิจ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม ประธานคณะทำงาน ในฐานะประธานที่ประชุมคณะทำงานด้านการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน

-ไม่มี-

๑.๒ เรื่องแจ้งจากคณะทำงาน

๑.๒.๑ แจ้งผลการพิจารณาแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน

ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานพิจารณาแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ได้ดำเนินการพิจารณาแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานภายใน เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๖ นั้น ประธานคณะกรรมการฯ ได้สรุปข้อเสนอแนะแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน ในภาพรวม ดังนี้

สรุปภาพรวมข้อเสนอแนะแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับ
หน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

๑. ในส่วนของกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไม่ได้ระบุว่า จะแลกเปลี่ยน
กับใครให้ชัดเจน เช่น แลกเปลี่ยนกับผู้มีประสบการณ์ภายนอก หรือภายใน หรือแลกเปลี่ยนกันเอง ยัง
ไม่มีความชัดเจน

๒. ไม่ได้ระบุว่าเมื่อได้องค์ความรู้มาแล้ว จะจัดเก็บในรูปแบบไหน
ส่วนใหญ่จัดเก็บในรูปแบบคู่มือ ซึ่งกรรมการส่วนใหญ่บอกว่าการจัดทำคู่มือ น่าจะเป็นงานประจำ นอก
เสียจากว่าหน่วยงานปรับให้เป็นวิธีการทำงาน ก่อให้เกิดประโยชน์ ลดเวลา ทำให้การทำงานมี
ประสิทธิภาพสูงกว่าหน่วยงานอื่นโดยทั่วไป

๓. หลังจากได้องค์ความรู้ที่ดีทีแล้ว ต้องมีการเผยแพร่ทั้งในรูปแบบ
เอกสารและลงเว็บไซต์ แต่เป้าหมายที่แท้จริงต้องการให้นำเอาองค์ความรู้ที่ได้ มาทดลองใช้กับ
หน่วยงานก่อน ว่าสามารถแก้ปัญหาได้หรือไม่ จะได้เป็นข้อมูลในการพิจารณาประเด็นการจัดการ
ความรู้ในปีถัดไป

๔. กิจกรรมให้ความรู้ในเรื่องการจัดการความรู้ ไม่ควรจัดแล้ว
เนื่องจากล่วงเลยเวลาในการทำความเข้าใจ เพราะหน่วยงานได้ดำเนินการจัดการความรู้มาเป็น
ระยะเวลาหนึ่งแล้ว ในส่วนของผู้ที่เพิ่งเข้ามารับผิดชอบงานการจัดการความรู้ ควรมอบหมายให้ผู้ที่
ดำเนินการก่อนหน้า เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้

๕. ในส่วนของการดำเนินการจัดการความรู้ก็มีข้อดีอยู่บ้างในเรื่อง
ของการให้ความร่วมมือดำเนินกิจกรรมในระดับมหาวิทยาลัย เกิน ๙๐% บางหน่วยงานที่ดำเนินการส่ง
ไม่ทัน ซึ่งก็ได้ดำเนินการส่งตามหลังมา เพราะหน่วยงานเริ่มเข้าใจแล้วว่าการจัดการความรู้ก็เป็น
งานประจำที่จะต้องดำเนินการ

มติ ๑. ทราบ

๒. มอบฝ่ายเลขานุการคณะทำงานด้านการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยทักษิณ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ดำเนินการติดตามผลของบางหน่วยงานที่ยังไม่เข้าใจในประเด็นการจัดการ
ความรู้

๓. มอบฝ่ายเลขานุการคณะทำงานด้านการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยทักษิณ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ขยายเวลาในการให้หน่วยงานจัดส่งแผนการจัดการความรู้ ประจำปี
การศึกษา ๒๕๕๖ ฉบับสมบูรณ์ และให้ส่วนงานเข้าใจในเรื่องของระยะเวลาที่เหลือ เพื่อจะได้
ดำเนินการให้ทันเวลา

๔. มอบฝ่ายเลขานุการคณะทำงานด้านการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ แจ้งการเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์มแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ สำหรับ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ โดยใช้แบบฟอร์มตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑.๓ เรื่องแจ้งจากเลขานุการ

๑.๓.๑ ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕

ตามที่คณะทำงานด้านการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ได้ดำเนินงานการจัดการความรู้ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา นั้น ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้สรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ดังนี้

ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ระดับมหาวิทยาลัย

๑. ได้กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ ๒ ประเด็น
ด้านการผลิตบัณฑิต ได้แก่ ประเด็น เรื่อง รวมใจเป็นหนึ่ง ทำงานเป็นทีม เพื่อพัฒนาสหกิจศึกษา
ด้านการวิจัย ได้แก่ ประเด็น เรื่อง การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามประเด็นเรื่อง รวมใจเป็นหนึ่ง ทำงานเป็นทีม เพื่อพัฒนาสหกิจศึกษา จำนวน ๓ ครั้ง และประเด็น เรื่อง การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๓ ครั้ง
๓. ได้เอกสารแนวปฏิบัติเป็นคู่มือสหกิจศึกษา และคู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย
๔. บุคลากรกลุ่มเป้าหมายนำคู่มือไปปฏิบัติใช้

ระดับหน่วยงาน

๑. หน่วยงานได้ดำเนินการกำหนดประเด็นโดยคณะทำงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ซึ่งบางหน่วยงานได้ดำเนินการสอดคล้องกับประเด็นการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย และบางหน่วยงานก็กำหนดประเด็นจากการวิเคราะห์ความต้องการของหน่วยงานเอง คณะทำงาน

การจัดการความรู้มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ได้กำหนดให้ส่วนงานวิชาการดำเนินการจัดการความรู้ ๒ ประเด็น ทั้งทางด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย ส่วนงานบริหารและส่วนงานอื่น ให้เลือกกำหนดประเด็นทางด้านการผลิตบัณฑิตด้านการวิจัยหรือด้านการบริหารจัดการ อย่างน้อย ๑ ประเด็น

๒. ทุกหน่วยงานได้ดำเนินการจัดการความรู้ตามประเด็นที่กำหนดขึ้น และรายงานผลการดำเนินงานมายังมหาวิทยาลัย ในรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕

ระดับมหาวิทยาลัย

๑. การจัดกิจกรรมแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระดับมหาวิทยาลัยของแต่ละประเด็นมีน้อยครั้ง
๒. การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ในรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ยังขาดกิจกรรมที่สร้างเสริมทักษะในการดำเนินการจัดการความรู้ เช่น ทักษะการเป็นคุณลิขิต ทักษะการเป็นคุณอำนวย เป็นต้น
๓. ยังขาดงบประมาณในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะให้แก่ผู้ที่รับผิดชอบงานการจัดการความรู้ของแต่ละหน่วยงาน เนื่องจากทักษะดังกล่าวต้องใช้วิทยากรที่มีความสามารถและมีค่าใช้จ่ายสูง
๔. บางหน่วยงานไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมในระดับมหาวิทยาลัยได้ทุกครั้ง ทำให้กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ไม่ครอบคลุมทุกหน่วยงาน
๕. เนื่องจากเป็นหน่วยงานใหญ่การสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานต้องใช้ทรัพยากรและเวลาเป็นอย่างมาก
๖. รูปแบบการจัดงานมหกรรมการจัดการความรู้ยังขาดการนำเสนอที่เป็นนวัตกรรม

ระดับหน่วยงาน

๑. มีบางหน่วยงานยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการจัดการความรู้
๒. บางหน่วยงานเปลี่ยนผู้รับผิดชอบงานการจัดการความรู้ ทำให้ขาดการต่อเนื่องในการดำเนินงาน
๓. บางหน่วยงานกำหนดประเด็นยังไม่ชัดเจนตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๔. มีบางหน่วยงานไม่ได้ดำเนินการจัดส่งแผนการจัดการความรู้ และรายงานผลการดำเนินงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

มติ ๑. ทราบ

๒. สำหรับบางหน่วยงานที่ปรับเปลี่ยนผู้รับผิดชอบ หรือยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดการความรู้ แนะนำให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทักษิณที่มีความรู้ความสามารถในด้านนี้ มาถ่ายทอดความรู้ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากร

๓. ควรมีคู่มือการจัดการความรู้ในระดับมหาวิทยาลัยที่เป็นมาตรฐาน รวมทั้งแบบฟอร์มต่างๆ พร้อมทั้งเผยแพร่ในรูปแบบเอกสารและลงเว็บไซต์ และปรับปรุงให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ

๔. กิจกรรมในระดับมหาวิทยาลัยควรมีความชัดเจน เช่น กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์และผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ในรอบ ๖ เดือน ควรจะจัดกิจกรรมในรูปแบบไหน อย่างไร เป็นต้น

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ตามที่ได้กำหนดจัดประชุมคณะทำงานด้านการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๖ ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมและเวียนแจ้งให้คณะทำงานฯ ได้รับทราบ โดยกำหนดให้แจ้งผลการพิจารณา ภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ ปรากฏว่า ไม่มีการเสนอแก้ไขรายงานการประชุม

มติ ๑. ทราบ

๒. มีการแก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

- หน้าที่ ๑ บรรทัดที่ ๑๗

เดิม (อาจารย์ ดร. ศาสตรา วิริยานุพงศ์)

เป็น (อาจารย์ ศาสตรา แก้วแพง)

- หน้าที่ ๓ บรรทัดที่ ๒๒

เดิม (ASEAN CITYZEN)

เป็น (ASEAN CITIZEN)

- หน้าที่ ๔ บรรทัดที่ ๒

เดิม (ASEAN CITYZEN)

เป็น (ASEAN CITIZEN)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ พิจารณาทบทวนประเด็นการจัดการความรู้มหาวิทยาลัย

ทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

ตามที่คณะทำงานด้านการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ มีมติให้หน่วยงานดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ดังนี้ ๑) ให้มหาวิทยาลัยกำหนดประเด็นด้านการผลิตบัณฑิต เรื่อง การจัดการศึกษาเพื่อพลเมืองอาเซียน (ASEAN CITIZEN) ด้านการวิจัย เรื่อง การพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยนวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ ด้านบริหารจัดการ เรื่อง การพัฒนาทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงาน ๒) ประเด็นด้านการผลิตบัณฑิต เรื่อง การจัดการศึกษาเพื่อพลเมืองอาเซียน (ASEAN CITIZEN) หน่วยงานที่รับผิดชอบคือ ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา ด้านการวิจัย เรื่อง การพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยนวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ หน่วยงานที่รับผิดชอบคือ สถาบันวิจัยและพัฒนา ๓) เห็นชอบให้ส่วนงานวิชาการ กำหนดประเด็นด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย สำหรับด้านบริหารจัดการ ให้ส่วนงานพิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสม ๔) เห็นชอบให้ส่วนงานอื่นและงานบริหาร ให้เลือกดำเนินการ ๒ ประเด็นตามที่กำหนดในข้อ ๑ นั้น

เลขานุการคณะทำงานฯ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาประเด็นของส่วนงานบริหาร ในการกำหนดประเด็นด้านการบริหารจัดการ มา ๒ เรื่อง

มติ ๑. ให้ส่วนงานบริหารเลือกกำหนดประเด็นการจัดการความรู้มา ๒ ด้าน จาก ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย และด้านการบริหารจัดการ

๒. ส่วนงานบริหารอาจจะกำหนดประเด็น การวิจัยสถาบัน โดยเชิญหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานมาร่วมกันดำเนินการ

๓. มหาวิทยาลัยดำเนินการให้ความรู้ในเรื่องการวิจัยสถาบัน ในรูปแบบการประชุมเชิงปฏิบัติการ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องพิจารณา

๔.๑ พิจารณาแผนปฏิบัติการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยทักษิณ

ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

ตามที่คณะทำงานด้านการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ มีมติให้ดำเนินการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ในประเด็นด้านการผลิตบัณฑิต เรื่อง การจัดการศึกษาเพื่อพลเมืองอาเซียน (ASEAN CITIZEN)

ด้านการวิจัย เรื่อง การพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยนวัตกรรมและงานสร้างสรรค์

ด้านบริหารจัดการ เรื่อง การพัฒนาทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงาน นั้น

เลขานุการคณะทำงานฯ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแผนปฏิบัติการ
จัดการความรู้มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

มติ ด้านการวิจัย ประเด็น การพัฒนางานวิจัยให้มีคุณภาพ

๑. เห็นชอบให้ปรับ การสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จาก
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างองค์ความรู้นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ผ่านกระบวนการวิจัย เพื่อรองรับ
การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย ในรูปแบบความร่วมมือทางวิชาการ (Academic Cluster) ข้ามศาสตร์
สนองตอบความต้องการของชุมชน สังคม และประเทศชาติ ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์เดิมของมหาวิทยาลัย
เปลี่ยนเป็น ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความเข้มแข็งทางด้านการวิจัย

๒. ในส่วนของเป้าหมาย ให้เพิ่มหัวข้อ **ตัวชี้วัด**

๓. ให้ปรับเป้าหมายการจัดการความรู้ เป็น พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของ
บุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ

๔. หัวข้อตัวชี้วัด เห็นชอบมอบรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการศึกษาและวิจัย และ
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ดำเนินการพิจารณาร่วมกัน

๕. ในแผนปฏิบัติการ หัวข้อการแสวงหา/การรวบรวมความรู้ ตรงช่องโครงการหรือ
กิจกรรม ให้ตัดข้อที่ ๑-๓ ออก **เปลี่ยนเป็น** ศึกษาข้อมูลและรวบรวมความรู้จากผู้มีประสบการณ์ตรง
หรือจากหน่วยงานที่มีแนวปฏิบัติที่ดี

๖. ในแผนปฏิบัติการ หัวข้อการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตรงช่องโครงการหรือ
กิจกรรม เห็นชอบมอบรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการศึกษาและวิจัย และผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและ
พัฒนา ดำเนินการพิจารณาร่วมกัน โดยการปรับกิจกรรมเป็น มีกิจกรรมแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน
การพัฒนาศักยภาพนักวิจัย ในด้านต่อไปนี้ ๑) แนวทางหรือเทคนิคในการทำวิจัยให้มีคุณภาพ
๒) การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเชิงปฏิบัติการ เช่น ให้ผู้เข้าร่วมเขียนเค้าโครง เป็นต้น ๓) เทคนิคใน
การเขียนบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ เช่น เทคนิคในการเผยแพร่ผลงานวิจัย หรือ การทำ Power Point ใน
การนำเสนองานวิจัย เป็นต้น

๗. ในแผนปฏิบัติการ หัวข้อการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตรงช่องหน่วยงานที่
รับผิดชอบ ให้เพิ่มเป็น สถาบันวิจัยและพัฒนาร่วมกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

๘. ในแผนปฏิบัติการ หัวข้อการรวบรวมความรู้ **ให้เปลี่ยนเป็น** การรวบรวมและ
สังเคราะห์ความรู้ และตรงช่องโครงการหรือกิจกรรม **จาก** นำข้อมูลมาวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อสรุป

เป็นองค์ความรู้ใหม่ และคัดเลือกเป็นแนวปฏิบัติที่ดี **เปลี่ยนเป็น** นำข้อมูลมาวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อสรุปรวบรวมเป็นองค์ความรู้ใหม่ และคัดเลือกเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

๙. ควรรายงานการนำองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ของปีที่ผ่านมา ว่าได้นำมาใช้ในด้านไหน อย่างไรด้วย

ด้านการบริหารจัดการ ประเด็น การสร้างความรักความผูกพันของบุคลากรกับมหาวิทยาลัยทักษิณ

๑. ให้ปรับประเด็น จาก การสร้างความรักความผูกพันของบุคลากรกับมหาวิทยาลัยทักษิณ **เปลี่ยนเป็น** การสร้างความรักความผูกพันของบุคลากรกับมหาวิทยาลัยทักษิณ : แผนปฏิบัติการสร้างความรักความผูกพันของบุคลากรกับมหาวิทยาลัยทักษิณ

๒. ให้ปรับเป้าหมาย ได้แก่ ๑) พัฒนากลไกในการสร้างความรักความผูกพันของบุคลากรต่อมหาวิทยาลัยทักษิณ ๒) มีแผนปฏิบัติการด้านการสร้างความรักความผูกพันของบุคลากรกับมหาวิทยาลัยทักษิณ ๓) สร้างเครือข่ายกลุ่มอนาคตมหาวิทยาลัยทักษิณ

๓. ให้ปรับตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) มีกลไกในการสร้างความรักความผูกพันของบุคลากรต่อมหาวิทยาลัยทักษิณ ๒) มีแผนปฏิบัติการด้านการสร้างความรักความผูกพันของบุคลากรกับมหาวิทยาลัยทักษิณ ๓) มีเครือข่ายหรือจัดตั้งเครือข่ายได้สำเร็จ

๔. ในแผนปฏิบัติการ หัวข้อการแสวงหา/การรวบรวมความรู้ ตรงช่องโครงการหรือกิจกรรม ให้ปรับเป็น ๑) ศึกษาข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ๒) สัมภาษณ์ความคิดเห็นจากบุคลากร ๓) จัดเวทีเสวนาของกลุ่มคนรัก ม.ทักษิณ หรือกลุ่มอนาคต ม.ทักษิณ

๕. ในแผนปฏิบัติการ หัวข้อการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตรงช่องโครงการหรือกิจกรรม ให้ปรับเป็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้การออกแบบกิจกรรมหรือโครงการที่เสริมสร้างความรักความผูกพันของบุคลากรกับมหาวิทยาลัยทักษิณ

๖. ในแผนปฏิบัติการ หัวข้อการรวบรวมและการสังเคราะห์องค์ความรู้ ตรงช่องโครงการหรือกิจกรรม ให้ปรับเป็น วิเคราะห์ สังเคราะห์ รวบรวมสรุปข้อมูลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการสร้างความรักความผูกพันของบุคลากรกับมหาวิทยาลัยทักษิณ

๗. เห็นชอบมอบฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลดำเนินการปรับแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ด้านการบริหารจัดการ

ด้านการผลิตบัณฑิต ประเด็น นวัตกรรมการเรียนการสอนที่สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อพลเมืองอาเซียน

๑. ให้ปรับประเด็น จาก นวัตกรรมการเรียนการสอนที่สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อพลเมืองอาเซียน (ASEAN CITIZEN) **เปลี่ยนเป็น** การพัฒนาการเรียนการสอนที่สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๒. ให้ปรับเป้าหมาย ได้แก่ ๑) มีแนวปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการเรียนการสอนเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ๒) มีแนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษ

๓. เห็นชอบมอบรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการศึกษาและวิจัย ดำเนินการกำหนดตัวชี้วัด และปรับประเด็น เป้าหมาย รวมทั้งกิจกรรมในแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ด้านการผลิตบัณฑิต

๔. สำหรับหน่วยงานที่กำหนดประเด็นและกิจกรรมที่สอดคล้องกับกิจกรรมระดับมหาวิทยาลัย ให้หน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยได้จัดขึ้น เพื่อเป็นการประหยัดเวลาและงบประมาณ ซึ่งจะช่วยให้เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เปิดกว้าง ทำให้กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกิดประโยชน์สูงสุด

๕. ให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ แจงเวียนแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ภายหลังจากปรับปรุงแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

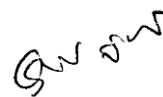
เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.



(นางปุนญาดา สุวรรณมณี)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางอุทัยวรรณ จันทระโชติ)

เลขานุการคณะทำงาน

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม



(อาจารย์สายพิณ วิไลรัตน์)

ประธานคณะทำงานฯ

