

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยทักษิณ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖

วันจันทร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมของกลาง ๑ อาคาร ๗ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
และห้องประชุม ๒ อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ
วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ประดิษฐ์ มีสุข) | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. คณบดีหรือรองคณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
(นางสาวอุทัยวรรณ สุทธิพงศ์ แทน...คณบดีหรือรองคณบดี
คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา) | คณะกรรมการ |
| ๔. คณบดีหรือรองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.นิรันดร์ จุลทรัพย์ แทน...คณบดี
หรือรองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์) | คณะกรรมการ |
| ๕. คณบดีหรือรองคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนิวัช แก้วจำนงค์) | คณะกรรมการ |
| ๖. คณบดีหรือรองคณบดีคณะนิติศาสตร์
(อาจารย์ชนากร โกมลวานิช) | คณะกรรมการ |
| ๗. คณบดีหรือรองคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
(อาจารย์นันทวุฒิ สิทธิวัง) | คณะกรรมการ |
| ๘. คณบดีหรือรองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(อาจารย์ ดร.ชนพันธ์ ปัทมานนท์) | คณะกรรมการ |
| ๙. อาจารย์ ดร.ชนพันธ์ ปัทมานนท์ | |
| ๑๐. อาจารย์วิณา สีลาประเสริฐศิลป์ | คณะกรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา
(นางสาวศิริวรรณ กราบัญจะ) | คณะกรรมการ |
| ๑๒. นายชัยยุทธ มณีฉาย | คณะกรรมการ |
| ๑๓. นางสาวปิ่นปิ่นท์ ดำนุ้ย | คณะกรรมการ |

๑๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล (นางอุทัยวรรณ จันทโรชิตี)	เลขานุการคณะทำงาน
๑๕. นางปุกนงดา สุวรรณมณี	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน
๑๖. นางอ้อยอุสา ฉัตรทอง	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน
๑๗. นางสาวเสาวรีย์ ฤทธิทอง	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน
๑๘. นายฐานิต วังวิวัฒน์ขจร	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	ติดภารกิจ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาวศรดา ดุลยเกษม)	ติดภารกิจ
๓. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	ติดภารกิจ
๔. คณบดีหรือรองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ติดภารกิจ
๕. คณบดีหรือรองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ติดภารกิจ
๖. คณบดีหรือรองคณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน	ติดภารกิจ
๗. อาจารย์บุญเรือง ขาวนวล	ติดภารกิจ

เริ่มประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม ประธานคณะทำงาน ในฐานะประธานที่ประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ประจำมหาวิทยาลัยทักษิณ กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน

-ไม่มี-

๑.๒ เรื่องแจ้งจากคณะทำงาน

-ไม่มี-

๑.๓ เรื่องแจ้งจากเลขานุการ

๑.๓.๑ สรุปประเด็นการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา

๒๕๕๕ ของหน่วยงาน

ตามที่ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้มีภาระหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย และให้หน่วยงานดำเนินการจัดการความรู้ นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลได้สรุปประเด็นการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ตามที่ได้กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ประจำมหาวิทยาลัย ทักษิณ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมและเวียนแจ้งให้คณะทำงานฯ ได้รับทราบ โดยกำหนดให้แจ้งผลการพิจารณาภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ ปรากฏว่า มีการเสนอแก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

- หน้าที่ ๒ บรรทัดที่ ๒๗

เดิม ๑๐. อาจารย์วิธนา สีลาประเสริฐศิลป์ คณะทำงาน

เป็น ๑๐. คณบดีหรือรองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
คณะทำงาน
(อาจารย์รัชณี ศรีศักดิ์ดา)

๑๑. อาจารย์วิธนา สีลาประเสริฐศิลป์ คณะทำงาน

- หน้าที่ ๓ บรรทัดที่ ๑๕

เดิม คณบดีหรือรองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ติดภารกิจ

เป็น ตัดออก

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ พิจารณาแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕

ตามที่ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ นั้น ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ เรียบร้อยแล้ว

มติ เห็นชอบ โดยให้แก้ไขแผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ดังนี้

๑. ปรับเปลี่ยนหัวข้อประเด็นการจัดการความรู้

ด้านการผลิตบัณฑิต

รวมใจเป็นหนึ่ง ทำงานเป็นทีม เพื่อพัฒนาสหกิจศึกษา

ด้านการวิจัย

การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านการบริหารจัดการ

๑. เครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยทักษิณ QA-TSU Forum

๒. รวมบริการประสานภารกิจ

๒. เพิ่มเป้าหมายในประเด็น รวมใจเป็นหนึ่ง ทำงานเป็นทีม เพื่อพัฒนาสหกิจศึกษา

๒.๑ ปรับปรุงการดำเนินงานและสร้างความเข้าใจสหกิจศึกษา

๒.๒ ปรับปรุงคู่มือสหกิจศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๓. ด้านการวิจัย ประเด็น การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ ปรับกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ปรับการเขียนกระบวนการขั้นตอนของการจัดการความรู้) และแต่งตั้งคณะกรรมการจากส่วนงานวิชาการมาเป็นกรรมการดำเนินงาน

๔.๒ พิจารณาแผนกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา

๒๕๕๕ ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

ตามที่ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ นั้น ในกรณีนี้ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดแผนกิจกรรมการจัดการความรู้พร้อมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

มติ เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

(นางปุกนงดา สุวรรณมณี)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางอุทัยวรรณ จันทร์โชติ)

เลขานุการคณะทำงาน

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา)

ประธานคณะทำงาน

