

# KM : กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของนิสิต : เตรียมความพร้อมตัวเองอย่างไร ให้โดนใจนายจ้าง

วันที่ 27 มกราคม 2559 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของการเตรียมความพร้อมสำหรับนิสิตให้เข้าใจ รู้จักจุดเด่น และจุดด้อยของตนเอง เพื่อเป็นประโยชน์ในการเตรียมตัวสมัครเข้าทำงานในสถานประกอบการที่มีผู้แข่งขันสูง รวมทั้งการจัดเตรียมประวัติย่อ (Resume) ที่ดีสำหรับใช้เป็นเอกสารในการบรรยายรายละเอียดเกี่ยวกับตัวนิสิต ในเรื่องการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความสามารถพิเศษ จุดเด่นต่างๆ และความสนใจส่วนตัว ซึ่งจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ดังกล่าว ได้เกิดประเด็นต่างๆ ที่สามารถนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดีได้ดังนี้

## เทคนิคการเตรียมความพร้อม

1. การฝึกตนเองในด้านต่างๆ เช่น ภาษา ควรมีการเรียนรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษให้มากๆ
2. ควรจัดทำ Resume หรือ CV ให้สมบูรณ์เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น
3. ฝึกบุคลิกภาพตนเองให้เหมาะสม และมีความเชื่อมั่นในตนเอง
4. ต้องมีเป้าหมายที่ชัดเจน ในการเรียนและการเลือกอาชีพในอนาคต
5. ฝึกซ้อมสัมภาษณ์หรือหาข้อมูลเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับหน่วยงานที่จะสมัคร
6. การเตรียมทักษะความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ ทักษะการสื่อสาร และด้านภาษา
7. การวางตัวการใช้คำที่สุภาพ มารยาทในการทำงาน หรือการสัมภาษณ์งาน
8. การเตรียมข้อมูล สืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรหรือหน่วยงานที่มีความต้องการจะสมัครงานไว้ล่วงหน้า



## เทคนิคการสำรวจตนเอง

1. การสำรวจตนเองว่าชอบงานแบบไหน และงานที่จะไปสมัครเหมาะกับตัวเองหรือไม่
2. สำรวจงานที่ตนเองจะสมัครว่าตรงตามความต้องการหรือไม่
3. การสำรวจจุดเด่น จุดด้อยของตนเอง เพื่อนำมาปรับใช้ในการทำงาน
4. ค้นหาตัวเองว่าชอบอาชีพแบบไหน และตั้งเป้าหมายของอาชีพในอนาคต
5. ตั้งใจเรียนและหาความรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน
6. การเตรียมความพร้อมในด้านความรู้ และข้อมูลเกี่ยวกับงานที่จะทำ
7. การเตรียมความรู้ในสาขาวิชาที่สามารถนำมาใช้เชื่อมโยงกับงานที่ทำได้



## ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการแนะนำทักษะและวิธีการตั้งแต่เข้าเรียนปี 1 เพื่อสร้างแรงผลักดันในการเรียนและการทำงาน
2. ควรมีการทดลองสัมภาษณ์ให้นิสิตได้เห็นกระบวนการอย่างชัดเจน
3. ควรจัดวิทยากร และผู้บรรยายมาจากหลากหลายหน่วยงาน
4. ควรมีการเตรียมความพร้อมในการฝึกฝนภาษาอังกฤษ และเข้าใจในการเขียน Resume