

**สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และผลการดำเนินงาน
การจัดการความรู้ รอบ ๖ เดือน เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔**

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ผู้บริหารบางหน่วยงาน มีการสนับสนุนงบประมาณ และมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมน้อย
๒. การแจ้งแผนการจัดทำแผนการจัดการความรู้ระดับหน่วยงานเกิดความล่าช้า ส่งผลทำให้การดำเนินงานเกิดความล่าช้าด้วยเช่นกัน
๓. บุคลากรในหน่วยงานทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนส่วนใหญ่ มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ยังน้อย จึงส่งผลให้การจัดกิจกรรมการจัดการความรู้มีผู้เข้าร่วมน้อย หรือบุคลากรส่วนใหญ่มีส่วนร่วมน้อยในกิจกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
๔. การบริหารจัดการเวลาของแต่ละหน่วยงาน ยังทำไม่ได้ดีมากนัก จึงส่งผลให้เกิดข้อจำกัดในการดำเนินกิจกรรม หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้
๕. ผู้รับผิดชอบงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ส่วนใหญ่ยังไม่เข้าใจกระบวนการจัดการความรู้ ส่งผลให้การสื่อสารภายในองค์กรเกิดข้อจำกัด
๖. การจัดการความรู้ในหน่วยงานส่วนใหญ่ยังขาดการทำงานเป็นทีม เพราะจะคิดว่าผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งเท่านั้นจึงจะดำเนินการจัดการความรู้ได้

แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. ควรมีมาตรการเชิงนโยบายในการส่งเสริม กระตุ้น และพัฒนาให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ / กิจกรรมการจัดการความรู้ทั้งในระดับหน่วยงานหรือระดับมหาวิทยาลัย
๒. ควรส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจในการจัดการความรู้ของแต่ละหน่วยงาน ทั้งแรงจูงใจในระดับบุคคลและองค์กร เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. การกำหนดวิสัยทัศน์การเรียนรู้ (Knowledge Vision : KV) ควรกำหนดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
๔. ควรสนับสนุนให้วิทยากรกระบวนการเรียนรู้ (Learning Facilitator) ดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดผลในเชิงปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมมากขึ้น
๕. ควรสร้างระบบการสื่อสารภายในองค์กรเกี่ยวกับการจัดการความรู้ และส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเกี่ยวกับการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานให้มากขึ้น
๖. ควรส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพกับผู้รับผิดชอบงานการจัดการความรู้ ในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
๗. ควรพัฒนาระบบพี่เลี้ยง (Coaching) ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย / ระดับหน่วยงาน ในการดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ / การจัดการความรู้

๘. ผู้บริหารทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน ควรให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ ทั้งการสนับสนุน การเอื้ออำนวย และการเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
๙. ผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ในระดับหน่วยงาน ควรบริหารเวลาให้มีประสิทธิภาพ ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้ และควรใช้วงจรคุณภาพ (P-D-C-A) ในการพัฒนาการดำเนินงานการจัดการความรู้
๑๐. ควรส่งเสริมและพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม และเพิ่มความหลากหลายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น การพูดคุยลักษณะ Lunch Talk เพื่อให้เกิดการพูดคุยในเชิงสุนทรียะ เปิดใจ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และไว้วางใจซึ่งกันและกัน