



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการใช้จ่ายเงินและการบริหารกองทุนพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๖

ด้วยคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔ มีมติให้จัดตั้งกองทุนพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖.๗ แห่งระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วยกองทุนพัฒนาส่วนงาน พ.ศ.๒๕๕๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๕ ให้ความเห็นชอบประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ในกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการใช้จ่ายเงินและการบริหารกองทุนพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการใช้จ่ายเงินและการบริหารกองทุนพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๖

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการใช้จ่ายเงินและการบริหารกองทุนพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๕ ฉบับลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕

ข้อ ๔ การบริหารจัดการและการดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุนพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย	หมายถึง	มหาวิทยาลัยทักษิณ
“คณะ”	หมายถึง	คณะวิทยาศาสตร์
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
“กองทุน”	หมายถึง	กองทุนพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนา คณะวิทยาศาสตร์
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนา คณะวิทยาศาสตร์
“เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี”	หมายถึง	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ของกองทุนพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริหาร กองทุนพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์
“บุคลากร”	หมายถึง	ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณ ลูกจ้างมหาวิทยาลัยทักษิณ ลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัยทักษิณ ลูกจ้างในส่วนงาน และให้หมายความรวมถึง ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดคณะวิทยาศาสตร์
“นิสิต”	หมายถึง	นิสิตคณะวิทยาศาสตร์

หมวดที่ ๑

รายได้หรือทรัพย์สินของกองทุนและการรับเงิน

ข้อ ๖ รายได้หรือทรัพย์สินของกองทุน ประกอบด้วย

- (๑) ทุนประเดิมจากการจัดตั้งกองทุนครั้งแรก
- (๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศหรือบริจาคให้
- (๓) รายได้จากการระดมทุนหรือทรัพย์สินเข้ากองทุนในวิธีการต่าง ๆ
- (๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการจัดกิจกรรมหรือการดำเนินการต่าง ๆ
- (๕) ดอกผลและเงินผลประโยชน์อันเกิดจากการบริหารจัดการกองทุน
- (๖) รายได้หรือทรัพย์สินอื่นๆ

ข้อ ๗ ให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีเป็นผู้รับเงิน จ่ายเงิน และดำเนินการเกี่ยวกับใบเสร็จรับเงินให้เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ เมื่อเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ได้รับรายได้หรือทรัพย์สิน ตามข้อ ๖ ให้ทำการบันทึกรายการที่ได้รับตามความเป็นจริง และเก็บรักษา ตามข้อ ๑๓

หมวดที่ ๒

การใช้จ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๙ การใช้จ่ายเงินกองทุน ใช้ได้เมื่อได้รับความเห็นชอบและการอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๐ เงินกองทุน ใช้จ่ายได้โดยการอนุมัติจากคณะกรรมการ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ทุนอุดหนุนการศึกษาแก่นิสิต
- (๒) ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพสำหรับนิสิตและบุคลากร
- (๓) ค่าใช้จ่ายสนับสนุนและส่งเสริมงานวิจัย การบริการวิชาการทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะและเทคโนโลยี การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะ
- (๔) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม สัมมนา ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (๕) ค่าตอบแทนวิทยากร หรือเงินสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ
- (๖) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อ สิ่งพิมพ์ ของที่ระลึก หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับคณะ
- (๗) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำวารสารทางวิชาการ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทางวิชาการ และผลงานวิจัย เพื่อสนับสนุนและเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่สาธารณชน
- (๘) เบี้ยเลี้ยงประชุม ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายการดำเนินการงานประชุมของคณะกรรมการ
- (๙) ค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือจากข้อ (๑) - (๘) โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ การอนุมัติสั่งจ่าย

- (๑) ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง การใช้จ่ายเงินกองทุน ได้คราวละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการ
- (๒) การถอนเงินของกองทุน ให้มีประธานกรรมการ ๑ คน และคณะกรรมการ ๒ คน ลงลายมือชื่อร่วมกันจึงจะถอนเงินได้

ข้อ ๑๒ ให้ประธานกรรมการเป็นตัวแทนของคณะกรรมการสำหรับการลงนามหรือกระทำการใดๆ ในนามของคณะกรรมการตามประกาศนี้

หมวดที่ ๓

การบริหารกองทุน

ข้อ ๑๓ การเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

- (๑) นำฝากไว้กับธนาคารรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์
- (๒) ฝากในสถาบันการเงิน
- (๓) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล
- (๔) ซื้อหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจที่มีความมั่นคงและเชื่อถือได้
- (๕) ลงทุนหรือหาผลประโยชน์ในกิจการอื่นใด โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการเปิดบัญชีเงินฝากในนามของ “กองทุนพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ” กับธนาคารรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๕ ในเรื่องเกี่ยวกับพัสดุนั้น ให้ถือปฏิบัติตามวิธีการที่กำหนดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๑

หมวดที่ ๔

การยกเลิกกองทุน

ข้อ ๑๖ การยกเลิกกองทุน ให้เป็นไปตามอำนาจของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน โดยให้ทรัพย์สินของกองทุนตกเป็นของคณะ

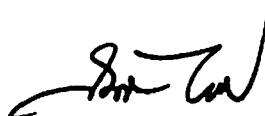
หมวดที่ ๕

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๗ ส่วนงานใดภายในคณะ จัดกิจกรรมในลักษณะหรือมีแนวทางการบริการวิชาการและ จัดหารายได้(ยกเว้นโครงการบริการวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัย และโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการ ของคณะที่ได้รับการอนุมัติประจำปีงบประมาณ) อยู่ในวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับให้เสนอจัดกิจกรรมนั้น เป็นกิจกรรมของกองทุนตามประกาศนี้

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดใดในประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหาร กองทุนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สารภี ไชยรัตน์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ